

INKOOP- EN AANBESTEDINGSBELEID

Leveringen - Diensten - Werken

Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst regio Utrecht

versie maart 2014 t.b.v DB vergadering 9 april 2014
met verwerking opmerkingen gemeente Zeist

Ingangsdatum 09-04-2014

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst regio
Utrecht d.d. 09-04-2014 met opmerkingen t.a.v. Social Return (zie verslag)

INHOUDSOPGAVE:

- 1. Inleiding**
- 2. Doelstelling en reikwijdte**
- 3. Definities**
- 4. Overzicht uitgangspunten aanbestedingsbeleid**

- 5. Nadere toelichting aanbesteding**

- 6. Juridische uitgangspunten**

- 6.1 Algemeen juridisch kader
- 6.2 Algemene beginselen bij inkoop
- 6.3 Grensoverschrijdend belang

- 7. Ethische en ideële uitgangspunten**

- 7.1 Integriteit
- 7.2 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
- 7.3 Duurzaam inkopen

- 8. Economische uitgangspunten**

- 8.1 Product- en marktanalyse
- 8.2 Lokale economie en MKB
- 8.3 Raming en financiële budget

- 9. Organisatorische uitgangspunten**

- 9.1 Keuze aanbestedingsvorm
- 9.2 De onderdelen uit het inkoopproces uitgelicht
 - 9.2.1 Specificeren
 - 9.2.2 Selecteren
 - 9.2.3 Contracteren
 - 9.2.4 Selecteren
 - 9.2.5 Bestellen
 - 9.2.6 Bewaken
 - 9.2.7 Nazorg
- 9.3 Aanbestedingsdossier
- 9.4 Regeling voor klachten
- Bijlage 1 Definities
- Bijlage 2 Aanbestedingsrecht in hoofdlijnen
- Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4 Overzicht van stukken die worden opgenomen in het aanbestedingsdossier
- Bijlage 5 Inkoop beleid Omgevingsdienst regio Utrecht
- Bijlage 6 Klachtenregeling

1. INLEIDING

De Financiële Verordening van de Omgevingsdienst regio Utrecht die door het Algemeen Bestuur op 21 juni 2012 is vastgesteld, draagt aan het Dagelijks Bestuur de zorg op voor vaststellen van regels voor de inkoop en aanbesteding van werken, leveringen en diensten. Deze regels waarborgen dat gehandeld wordt in overeenstemming met de voorschriften van de Europese Unie (zie in artikel 21 van de Financiële Verordening). Die voorschriften houden voor aanbestedende diensten de verplichting in tot het voeren van een objectief, transparant en non-discriminatoire inkoopproces. Alleen zo kan er sprake zijn van eerlijke mededinging en krijgen de betrokken partijen een eerlijke kans om de opdracht gegund te krijgen.

In deze nota "Inkoop- en Aanbestedingsbeleid" wordt invulling gegeven aan artikel 21 van de Financiële Verordening. Het inkoopproces van de Omgevingsdienst regio Utrecht wordt inzichtelijk gemaakt door de uitgangspunten, kaders en randvoorwaarden te schetsen waarbinnen opdrachten worden verstrekt voor leveringen, diensten en werken. Dit gebeurt aan de hand van:

- juridische uitgangspunten
- ethische en ideële uitgangspunten
- economische uitgangspunten
- organisatorische uitgangspunten

Naar verwachting zal de Omgevingsdienst regio Utrecht vaker te maken krijgen met Europese aanbestedingsregels dan vroeger het geval was, toen er nog sprake was van twee afzonderlijke Milieudiensten. Dit houdt verband met de schaalvergroting die is ontstaan. Hierdoor zal in bepaalde gevallen groot ingekocht worden. Als voorbeeld kan worden gegeven de inkoop van een ICT-systeem voor de hele organisatie.

Bij het opstellen van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid is het VNG Model Inkoop- en aanbestedingsbeleid van juni 2012 als basis gebruikt en is eveneens gekeken naar voorbeelden van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (2012), de Omgevingsdienst West (2012), de gemeente Zeist (2010) en de gemeente Veenendaal (2012). Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Provincie Utrecht dateert van 2006 en was/is daardoor als voorbeeld minder bruikbaar.

In dit aanbestedingsbeleid is de nieuwe Aanbestedingswet die op 1 april 2013 in is getreden, verwerkt¹.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Omgevingsdienst regio Utrecht is opgenomen in haar kwaliteitssysteem.

Dit beleid zal worden uitgevoerd waar mogelijk in samenwerking met andere aanbestedende diensten, zoals de provincie Utrecht dat een eigen inkoopbureau heeft, of het inkoopbureau Midden Nederland (hierna aangeduid als aankoopcentrale). Deze samenwerking zal bestaan uit het delen van kennis tot het daadwerkelijk uitbesteden van aanbestedingsprocedures aan de aankoopcentrale. De voordelen hiervan zijn evident, namelijk kostenbesparing, een betere kwaliteit van de ingekochte diensten, werken en leveringen, het voorkomen van budgetoverschrijdingen, het beheersen van doorloop- en levertijden. De aankoopcentrale die de Europese aanbestedingsprocedures voert namens de Omgevingsdienst regio Utrecht is net als de Omgevingsdienst regio Utrecht een aanbestedende dienst en houdt zich aan de Aanbestedingswet- en regelgeving. Hiermee wordt voorkomen dat er een aanbestedingsprocedure moet worden georganiseerd om de opdracht aan de aankoopcentrale mogelijk te maken.

Uiteraard zal bij uitvoering van inkoop- en aanbestedingstaken door een inkoopbureau rekening gehouden dienen te worden met het gestelde in dit beleidsdocument. Ingeval van onduidelijkheid of vragen over deze beleidsnotitie raadpleeg de bedrijfsjurist.

¹ Zie het Koninklijk Besluit van 11 februari 2013, Staatsblad 2013, 57.

2. DOELSTELLING EN REIKWIJDTE

De doelstelling van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Omgevingsdienst regio Utrecht is:

- a. Het waarborgen van efficiënte inkoop van goederen en diensten tegen de meest optimale prijs-kwaliteitverhouding waarbij duurzaamheid zoveel mogelijk voorop staat
- b. Bevorderen van de naleving van de wet- en regelgeving op het gebied van aanbestedingen
- c. Het waarborgen van een professioneel en integer inkoopproces
- d. Verantwoording van de gevolgde aanbestedingsprocedures
- e. Stimulering van duurzaamheid.

Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid is van toepassing op alle opdrachten van de Omgevingsdienst regio Utrecht met betrekking tot leveringen, diensten en werken. De Omgevingsdienst regio Utrecht is immers een aanbestedende dienst, zoals bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

In bijgaand inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Omgevingsdienst regio Utrecht zijn niet meegenomen de opdrachten van de aangesloten gemeenten aan de Omgevingsdienst regio Utrecht ten aanzien van de uitvoering van de taken, zoals genoemd in de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst regio Utrecht. Op basis van regels voor (quasi-)inbesteden hoeven dergelijke opdrachten door de gemeenten **niet** te worden aanbesteed².

Dit beleidsdocument wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld. Wijziging in drempelbedragen voor Europese aanbesteding vindt elke twee jaar plaats. Deze worden na vaststelling door de Europese Unie geacht te zijn doorgevoerd.

3. DEFINITIES

Aanbesteden:	Het <i>proces</i> van inkopen dat voorafgaat aan het verstrekken van een opdracht voor Diensten, Leveringen en Werken.
Aanbestedingswet:	De wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels rond aanbestedingen ('Aanbestedingswet 2012'), Staatsblad 2012, 542.
Diensten:	Diensten zoals bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet onder overheidsopdracht voor diensten, zie Bijlage 1.
Enkelvoudig onderhandse aanbesteding:	Aanbesteding, niet zijnde Europese of nationale aanbestedingsprocedure, waarbij minimaal aan één bedrijf een offerte wordt opgevraagd.
Europese aanbestedingsprocedure:	Een aanbesteding voor het verlenen van opdrachten, zoals bedoeld in hoofdstuk 2.1 van de Aanbestedingswet.
Inkoop:	(Rechts)handelingen gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die één of meerdere facturen van respectievelijk de aannemer, leverancier of dienstverlener tot gevolg hebben.
Leveringen:	Leveringen zoals bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet onder overheidsopdracht voor leveringen, zie Bijlage 1.

² Een aanbestedende dienst mag zonder aanbestedingsprocedure een overheidsopdracht gunnen aan een andere partij (rechtspersoon) als aan de volgende twee voorwaarden beide is voldaan: i) De aanbestedende dienst oefent op die partij (opdrachtnemer) toezicht uit als ware het een eigen onderdeel en ii) die partij verricht het merendeel van zijn werkzaamheden voor die aanbestedende dienst.

Meervoudig onderhandse aanbesteding:	Aanbesteding, niet zijnde Europese of nationale aanbestedingsprocedure, waarbij tenminste bij drie bedrijven offertes worden opgevraagd.
Nationale aanbestedingsprocedure:	Aanbestedingsprocedure die algemeen bekend gemaakt wordt en waarbij ieder bedrijf zich kan inschrijven.
Werken:	Werken zoals bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet onder overheidsopdracht voor werken, zie Bijlage 1.

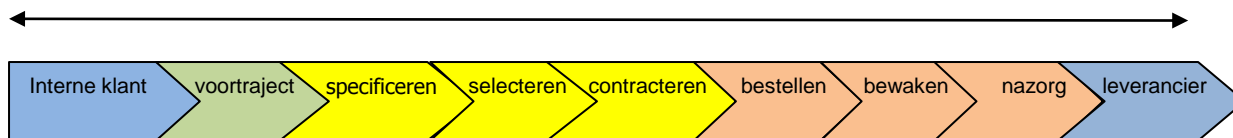
4. OVERZICHT UITGANGSPUNTEN AANBESTEDINGSBELEID

1. Voor het aanbesteden van werken, leveringen of diensten wordt de geldende wet- en regelgeving nageleefd.
2. De wijze van aanbesteden is afhankelijk van de geraamde waarde van de opdracht, het type opdracht en het type markt.
3. Wanneer aanbesteden volgens het beleid niet doelmatig is, kan - voor zover de Aanbestedingswet dat toelaat - daarvan gemotiveerd worden afgeweken.
4. Voorstellen tot afwijking van het beleid worden ter goedkeuring voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur. De Omgevingsdienst regio Utrecht kan altijd kiezen voor een nationale of Europese aanbestedingsprocedure in gevallen waar zij niet verplicht is om een Europese aanbestedingsprocedure te voeren.
5. Bij de planning van het inkoopproces wordt rekening gehouden met de doorlooptijden van de aanbestedingsprocedure.
6. Nationale en Europese aanbestedingen worden gepubliceerd op TenderNed.nl.
7. Opdrachten worden niet gesplitst in kleinere opdrachten met het doel om aanbestedingsregels te ontduiken.
8. Opdrachten worden niet onnodig samengevoegd.
9. De looptijd van eventueel door de Omgevingsdienst regio Utrecht af te sluiten raamovereenkomsten is maximaal vier jaar.
10. Bij aanbesteding van werken wordt gebruik gemaakt van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).
11. De Omgevingsdienst regio Utrecht hanteert bij de inkoop van diensten en leveringen de eigen algemene inkoopvoorwaarden en bij werken Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012.
12. Bij meervoudige onderhandse aanbestedingen worden waar mogelijk één of meerdere regionale bedrijven in de gelegenheid gesteld om aan de aanbesteding mee te doen (bij de gunning kan locatie geen rol spelen).
13. Bij alle aanbestedingsprocedures worden objectieve en niet-discriminerende criteria gehanteerd, die voldoen aan de Gids Proportionaliteit.
14. Gunning vindt in beginsel plaats op basis van het criterium de economisch meest voordelige aanbidding.
15. Bij de inkoop van leveringen en diensten wordt gestreefd naar 100% duurzaamheid.
16. Van iedere aanbesteding boven een geraamde waarde hoger dan € 50.000,- wordt een aanbestedingsdossier bijgehouden.

Bovengenoemde uitgangspunten worden behandeld in Bijlage 2 over het aanbestedingsrecht in hoofdlijnen.

5. NADERE TOELICHTING AANBESTEDING

Aanbesteden is een deelproces van een veel uitgebreider inkoopproces. Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend bij het voortraject.



Aanbesteding

Vrij naar: (Lysons & Farington, 2006)

In de volgende tabel worden deze fasen nader toegelicht:

Overzicht fasen inkoopproces

Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1.	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> • Kaders van de inkoopprocedure • Bepalen van inkoopbehoefte • Bepalen van het aanbod (bv. product- en marktanalyse) • Raming en bepalen van het financiële budget
2.	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van eisen en wensen • Omschrijven van de opdracht • Opstellen van offerteaanvraag
3.	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuele voorselectie geïnteresseerde bedrijven • Bekendmaking opdracht via verzenden van de offerteaanvraag, de website of Tendered • Offertes evalueren • Nader onderhandelen (indien mogelijk o.g.v. geldende wet- en regelgeving) • Gunning aan winnend bedrijf
4.	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> • Tekenen (raam)overeenkomst met winnende bedrijf • Informeren afgewezen bedrijven
5.	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van de opdracht • Opname documenten in structuur • Verwerking t.b.v. leveranciersmanagement
6.	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaken termijnen • Controleren nakoming afgesproken prestaties • Tijdige betaling • Opname in contractbeheerssysteem
7.	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> • Steekproefsgewijze beoordeling i.k.v. intern controleplan

6. JURIDISCHE UITGANGSPUNTEN

6.1 Algemeen juridisch kader

Bij het inkoop- en aanbestedingsbeleid spelen de hierna volgende wet- en regelgeving een belangrijke rol:

Aanbestedingswet

De Aanbestedingswet bevat een set van regels voor overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Deze regels zijn van toepassing zodra een bepaalde waarde, die door de Europese Commissie één keer per twee jaar wordt vastgesteld - hierna te noemen de drempelwaarde - wordt overschreden. Daarnaast gelden deze regels ook, zij het in beperkt mate, bij aanbestedingen onder de drempelwaarde. Voor een nadere toelichting over het aanbestedingsrecht in hoofdlijnen, wordt verwezen naar Bijlage 2 bij deze notitie.

Hieronder zijn de huidige drempelwaarden, zoals vastgesteld door de Europese Commissie, opgenomen:

Europese richtlijn: (Richtlijn 2004/18/EG)	Drempelwaarde in Euro's (2014-2015) excl. BTW.
Diensten	€ 207.000,--
Leveringen	€ 207.000,--
Werken	€ 5.186.000,--

Voorbeeld

De Omgevingsdienst regio Utrecht huurt bij een bureau een aantal externe ICT-krachten in voor de periode van 4 jaar voor een bedrag van € 80.000,-- per jaar. Dit komt neer op in totaal € 320.000,--. Omdat in dat geval het drempelbedrag voor de levering van diensten³ wordt overschreden, moet er Europees worden aanbesteed.

Tevens zal de Omgevingsdienst regio Utrecht het Aanbestedingsbesluit⁴ naleven (dit is een AMvB op basis van de Aanbestedingswet), waarin het verplicht gebruik van het ARW (Aanbestedingsreglement Werken 2012)⁵, de model Eigen verklaring en de Gids Proportionaliteit⁶ worden voorgeschreven. De Gids Proportionaliteit is een richtsnoer dat op grond van een AMvB krachtens de Aanbestedingswet wordt aangewezen. Van de Gids Proportionaliteit mag alleen gemotiveerd in de aanbestedingsstukken worden afgeweken.

³ Zie artikel 1.1 Aanbestedingswet onder overheidsopdracht voor diensten en Bijlage IIa van de Richtlijn 2004/18/EG categorie 7.

⁴ (concept) Besluit van de regeling van enkele onderwerpen uit de Aanbestedingswet, 22 juni 2012, 12078368 (Aanbestedingsbesluit). Dit besluit treedt in werking als de Aanbestedingswet in werking treedt. Zie <http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/conceptaanbestedingsbesluit.pdf>

⁵ Het ARW 2012 is reeds gereed. Zie

<http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/aanbestedingsreglementwerken2012.pdf>

⁶ Deze is van kracht voor nationale, Europese en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Zie art. 1.13 lid 3 resp. art. 1.10 lid 3 en 1.16 lid e Aanbestedingswet.

Europese wet- en regelgeving

De Aanbestedingswet omvat een implementatie van Europese aanbestedingsrichtlijnen, te weten de Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG en de Richtlijn 2007/66/EG, ook wel 'Rechtsbeschermingsrichtlijn' genoemd. Deze Richtlijnen spelen een rol onder andere bij de uitleg van de Aanbestedingswet.

Burgerlijk Wetboek

Daarnaast bevat het Burgerlijk Wetboek een wettelijk kader voor de rechten en plichten die gelden bij het aangaan van overeenkomsten, waaronder een (in)koopovereenkomst.

6.2 Algemene beginselen bij inkoop

De Omgevingsdienst regio Utrecht neemt bij haar opdrachten voor diensten, leveringen en werken de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het motiveringsbeginsel en het vertrouwensbeginsel. De volgende beginselen spelen daarnaast bij overschrijding van de Europese drempelbedragen een grote rol:

- Het beginsel van gelijke behandeling (gelijke gevallen worden gelijk behandeld; een eventuele afwijkende behandeling is objectief gerechtvaardigd)
- Het beginsel van non-discriminatie (geen discriminatie o.g.v. nationaliteit)
- Het transparantiebeginsel (het is duidelijk welke procedure er wordt gehanteerd en hoe deze wordt gehanteerd, oftewel de spelregels zijn vooraf kenbaar voor een ieder)
- Het beginsel van proportionaliteit (de gestelde eisen zijn niet onevenredig in verhouding tot de opdracht)
- Het beginsel van wederzijdse erkenning (leveringen en diensten van ondernemingen uit andere lidstaten van de EU worden toegelaten voor zover die op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de Omgevingsdienst regio Utrecht)

Let op! Het beginsel van gelijke behandeling en het transparantiebeginsel gelden ook als een eventuele opdracht voor een dienst, levering of werk blijft onder de Europese drempelbedragen.

6.3 Grensoverschrijdend belang

Het zal niet vaak voorkomen dat de Omgevingsdienst regio Utrecht een opdracht wil verlenen waaraan een grensoverschrijdend belang vastzit. Daarvan zou sprake kunnen zijn als een buiten Nederland gevestigde onderneming interesse zou kunnen hebben bv. vanwege de aard en de waarde van de opdracht en de plaats waar deze moet worden uitgevoerd. In dat geval neemt de Omgevingsdienst regio Utrecht een passende mate van openbaarheid in acht.

7. ETHISCHE EN IDEELE UITGANGSPUNTEN

7.1 Integriteit

De Omgevingsdienst regio Utrecht vindt bestuurlijke en ambtelijke integriteit belangrijk. Het ambtelijke apparaat is gehouden om professioneel en zakelijk te handelen bij het inkoopproces. Dit impliceert dat de keuze voor een dienstverlener, leverancier of aannemer objectief moet kunnen worden gerechtvaardigd. De Ambtenarenwet en de CAR-UWO stellen voorschriften, zoals bijv. de bepaling dat eventuele vergoedingen, beloningen, giften of beloften van derden uitsluitend worden gevorderd, verzocht of aangenomen indien de werkgever hiervoor toestemming heeft gegeven, en het voorschrift dat er geen steekpenningen mogen worden aangenomen.

De Omgevingsdienst regio Utrecht doet daarnaast alleen zaken met integere bedrijven en kan dienaangaande voorwaarden⁷ stellen door middel van het hanteren van zogenaamde uitsluitingsgronden en het opvragen van een eigen verklaring. De Omgevingsdienst regio Utrecht kan ook eisen stellen op het gebied van arbeidsvoorwaarden en duurzaamheid, voor zover van toepassing. Mocht de Omgevingsdienst regio Utrecht in de nabije toekomst besluiten om voor haar organisatie integriteitsbeleid vast te stellen, dan zal dit onderdeel worden van dit beleid.

7.2 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

In het beleid van de Omgevingsdienst regio Utrecht met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, neemt zij verantwoordelijkheid voor haar personeel, de buurt waarin ze onderneemt, global warming, de herkomst van hun producten etc. Het gaat om de balans tussen milieu, mens en middelen en is een integrale verantwoordelijkheid van de gehele organisatie.

Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats. Hierbij spelen o.a. onderwerpen als participatie en integratie van sociaal zwakkere groeperingen in de samenleving een rol, evenals arbeidsomstandigheden. . Deze onderwerpen vloeien mede voort uit de directieverklaring en het MBO beleid 2013-2015 van de Omgevingsdienst.

Daarnaast worden werken, leveringen en/of diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

Verder is onderdeel van het inkoop- en aanbestedingsbeleid het toepassen van social return⁸. In dat kader kan aan opdrachtnemers de verplichting worden opgelegd om bij de uitvoering van de opdracht gedeeltelijk personeel uit een bepaalde (achtergestelde) categorie in te zetten. Voor de grootte van dat deel wordt uitgegaan van een percentage van 5%.

Deze voorwaarde wordt bij werken en diensten reëel geacht vanaf de Europese aanbestedingsgrens voor diensten⁹ (voor 2014-2015 vastgesteld op € 207.000,-) Bij het verlangen van social return als voorwaarde bij opdrachten onder het genoemde bedrag, wordt het realiseren van de voorwaarde in combinatie met het gestelde percentage, 'kruimelwerk' dat het uitvoeren van de opdracht onevenredig bemoeilijkt.

Bij 'diensten' vanaf het genoemde bedrag is het verlangen van social return niet in alle gevallen opportuun omdat sprake kan zijn van gespecialiseerde kennis, waarbij een bepaalde opgelegde personele inzet de uitvoering van de opdracht buitenproportioneel zou bemoeilijken. Onder een bepaald functieniveau (schaal 9 conform de CAR-UWO) wordt bij (raam)overeenkomsten social return als voorwaarde geëist, mede afhankelijk van de aard van de functie.

Bij 'leveringen' betreft het met name producten, waarbij social return niet rechtstreeks aan de orde is.

Social return wordt dan toegepast bij werken en diensten vanaf (voor 2014-2015) € 207.000,-; bij diensten in de (raam)overeenkomsten voor bepaalde functieniveaus tot schaal 9.

Voor de invulling van de social return-eis zullen nadere afspraken met een zogenaamd werkgeversservicepunt gemaakt worden. Dergelijke WSGP's zijn regionaal ingesteld en begeleiden opdrachtnemers bij de invulling van door hen aangegane verplichtingen op grond van social return.

⁷ Ook kan zij bv. in haar contracten met leveranciers de voorwaarde opnemen dat deze instemmen met dit inkoopbeleid. Blijkt achteraf dat een onderneming daaraan niet voldoet, dan kan dit reden zijn voor ontbinding van het contract.

⁸ Social return afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

⁹ Voor een definitie van werken, leveringen en diensten zie bijlage 1 en artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

7.3 Duurzaam inkopen

Duurzaam inkopen is een onderdeel van haar beleid met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord ondernemen. De Omgevingsdienst regio Utrecht streeft er naar om zoveel mogelijk duurzaam in te kopen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. Dit komt tot uitdrukking in het volgende. De Omgevingsdienst regio Utrecht:

- verkent bij aanvang van inkooptrajecten de mogelijkheden tot duurzaam inkopen en verlangt na afloop hiervoor een verantwoording;
- inventariseert bij de product- en marktanalyse welke werken, leveringen of diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden;
- neemt in de aanbestedingsstukken en in de af te sluiten overeenkomst duurzaamheidscriteria op waaraan de aanbieder dient te voldoen;
- kan kiezen om digitaal in te kopen (E-procurement, gebruik van e-mail etc.);
- zal de aangeboden duurzame oplossingen monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie en haar werkwijze.

De Omgevingsdienst hanteert zoveel de huidige organisatie opbouw dit toelaat de duurzaamheidscriteria van Pianoo, zie <http://www.pianoo.nl/themas/duurzaam-inkopen>. Tot op heden zijn voor 45 productgroepen duurzaamheidscriteria met minimumeisen voor de inkoop opgesteld. Daarnaast zijn voor een dertigtal productgroepen duurzaamheidscriteria opgesteld die in het aanbestedingstraject als gunningcriteria ingezet kunnen worden.

8. ECONOMISCHE UITGANGSPUNTEN

8.1 Product- en marktanalyse

De inkoop vindt in beginsel plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse.

8.2 Lokale economie en MKB

De Omgevingsdienst streeft er in die gevallen waarin een enkelvoudig onderhandse en/of meervoudig onderhandse aanbesteding is toegestaan, naar dat ook (kleine) lokale ondernemers mee kunnen dingen. Dit betreft alleen de mogelijkheid om mee te doen. Bij het gunnen van een opdracht is dit criterium niet aan de orde.

8.3 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. Daarmee wordt enerzijds de financiële haalbaarheid van de opdracht bepaald en anderzijds vastgesteld of het door de Europese Commissie vastgestelde drempelbedrag (zie paragraaf 5.1) wordt overschreden en of er Europees aanbesteed moet worden. De raming vindt plaats volgens de volgende uitgangspunten in de Aanbestedingswet:

- Er wordt gekeken naar de waarde op het tijdstip van verzending van de aankondiging van de opdracht of indien een aankondiging niet is vereist, naar het tijdstip waarop de procedure voor de gunning door de aanbestedende dienst wordt ingeleid.
- De berekening van de geraamde waarde wordt gebaseerd op het totale bedrag, exclusief BTW met inbegrip van eventuele opties en verlengingen van het contract.
- Bij de berekening van de waarde van een raamovereenkomst wordt uitgegaan van de geraamde waarde van alle voor de duur van de raamovereenkomst voorgenomen overheidsopdrachten. Wanneer we kijken naar het eerder genoemde voorbeeld van de inhuur van personeel voor een bedrag van € 80.000,- per jaar gedurende vier jaar, wordt duidelijk

dat we al snel aan het Europese drempelbedrag komen en Europees aanbesteed moet worden.

Daarnaast gelden er specifieke regels voor de raming van overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Zie daarover meer in Bijlage 2 bij deze notitie.

Ingeval van twijfel/vragen over de raming van de opdracht wordt de bedrijfsjurist geraadpleegd.

9. ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN

9.1 Keuze aanbestedingsvorm

De door de Omgevingsdienst regio Utrecht in beginsel – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit – gehanteerde aanbestedingsvorm is afhankelijk van de op grond van paragraaf 8.3 geraamde waarde van de opdracht. Zie de onderstaande tabel, die voor een groot deel is afgestemd op de Gids Proportionaliteit en hetgeen gebruikelijk is binnen de decentrale overheid. Hiermee wordt invulling gegeven aan de beginselen van transparantie en proportionaliteit (zie de toelichting in Bijlage 2 onder punt 2 ‘de wijze van aanbesteden is afhankelijk van de geraamde waarde van de opdracht’).

Aanbestedingsvorm	Diensten	Leveringen	Werken
Enkelvoudig onderhands	< € 50.000 en < € 150.000,-- bij inhuur van personeel.	< € 50.000	< € 50.000
Meervoudig onderhands, minimaal 3 offertes	€ 50.000 – Europees drempelbedrag € 150.000 tot Europees drempelbedrag bij inhuur van personeel.	€ 50.000 - Europees drempelbedrag	€ 50.000 - € 1.000.000
Nationaal	n.v.t.	n.v.t.	€ 1.000.000 - Europees drempelbedrag
Europees	Vanaf Europees drempelbedrag	Vanaf Europees drempelbedrag	Vanaf Europees drempelbedrag

In de bovenstaande tabel is opgenomen dat bij diensten tot € 150.000,-- wordt uitgegaan van enkelvoudige onderhandse aanbesteding. Daardoor wordt in ieder geval voldaan aan het beginsel van transparantie.

Ten aanzien van het beginsel van proportionaliteit dat op grond van de wet ook van toepassing is, wordt het volgende opgemerkt. In de Gids Proportionaliteit wordt onderscheid gemaakt naar opdrachten bij de centrale en bij de decentrale overheid. Voor de decentrale overheid zoals de Omgevingsdienst is, gelden minder strenge eisen t.a.v. proportionaliteit dan bij de centrale overheid. Ook gelden bij leveringen en diensten hogere bedragen voor enkelvoudige aanbesteding dan bij werken.

De aanbestedende dienst (de Omgevingsdienst) beziet vervolgens per opdracht welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is. Daarbij spelen volgens de Gids Proportionaliteit ook de omvang en complexiteit van de opdracht, het gewenste eindresultaat en de transactiekosten van de aanbestedende dienst een rol. Vanwege deze aspecten is in dit beleid vastgelegd, dat de mogelijkheid openblijft om bij diensten onder een bedrag van € 150.000,-- een enkelvoudige procedure te kiezen. Hiervan kan en zal echter ook worden afgeweken. Deze beleidsnotitie laat hier expliciet de mogelijkheid toe open, zie hierna.

Afwijking aanbestedingsvorm

De directeur van de Omgevingsdienst regio Utrecht kan op basis van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid in een concrete situatie afwijken van een aanbestedingsvorm als deze niet aansluit bij het type inkoop en het karakter van de markt waarin de bedrijven opereren, bijvoorbeeld door in een concrete situatie meervoudig onderhands aan te besteden in plaats van enkelvoudig onderhands, zoals hierboven aangegeven,

Uiteraard kan de Omgevingsdienst, indien verwacht wordt dat daarbij – door concurrentie tussen partijen - financieel voordeel kan worden behaald, ook bij diensten met een opdrachtgrootte onder € 150.000,-- kiezen voor een meervoudige aanbesteding. Van belang zal wel zijn of dit voordeel opweegt tegen de extra inspanningen die als aanbestedende dienst voor meervoudig aanbesteden moeten worden geleverd.

In de toekomst zal naar verwachting voor de inkoop van de diensten met raamovereenkomsten worden gewerkt. Daar het bedrag daarbij snel(ler) boven € 150.000,-- zal uitkomen, is meervoudig en in veel gevallen zelfs Europees aanbesteden dan aan de orde. Een aanbesteding voor diensten met een bedrag onder deze grens zal dan waarschijnlijk nog slechts incidenteel plaatsvinden.

Zie ook de toelichting in Bijlage 2 onder punt 2 'de wijze van aanbesteden is afhankelijk van de geraamde waarde van de opdracht'. Afwijking is niet mogelijk als er sprake is van een wettelijke verplichting tot het uitschrijven van een Europese aanbestedingsprocedure.

De Omgevingsdienst regio Utrecht kan altijd besluiten om een uitgebreidere procedure toe te passen. Dit kan als sprake is van een afwijking in het voordeel van marktpartijen¹⁰. Zo kan de Omgevingsdienst regio Utrecht een nationale of Europese aanbestedingsprocedure hanteren voor diensten, leveringen en werken ingeval van een geschatte inkoopwaarde onder de € 207.000,-- respectievelijk € 5.186.000,--.

De Omgevingsdienst regio Utrecht motiveert schriftelijk de keuze voor de aanbestedingsvorm en haar uitnodigingsbeleid, ook als er sprake is van een aanbesteding beneden het Europese drempelbedrag.

9.2 De onderdelen uit het inkoopproces uitgelicht

9.2.1 Voortraject

Het inkoopbeleid is in zijn algemeenheid uitgewerkt in een aantal werkinstructies en workflow documenten. In bijlage 5 is hiervan een opsomming opgenomen.

De werkinstructies zijn bestemd voor de medewerkers van de Omgevingsdienst regio Utrecht (OdrU) die goederen/diensten of cursus/studie aanvragen. Tevens is een werkinstructie voor de autorisatie van aanvragen opgesteld.

Recent is het beleid geëvalueerd en is een aantal aanpassingen doorgevoerd (als opgenomen in het document rapportage evaluatie inkoopproces van september 2013).

Het aanbestedingsbeleid wordt geïncorporeerd in de werkinstructies, waarmee een goede werkwijze geborgd is.

Bij het voortraject in een aanbestedingsproces vormen deze inkoopdocumenten de kaders. Vervolgens wordt bij een specifiek traject de specifieke inkoopbehoefte bepaald. Daarna wordt onderzocht wat het aanbod is, bijvoorbeeld door een produkt- en marktanalyse.

Daarna wordt een raming gemaakt en het financiële budget bepaald.

9.2.2 Specificeren

¹⁰ Een hogere aanbestedingsprocedure hanteren is niet zonder meer altijd in het voordeel van potentiële inschrijvers. Het kan voor hen namelijk veel meer kosten, tijd en inspanningen vergen dan proportioneel is bij de omvang van de betreffende opdracht.

De Omgevingsdienst brengt zo veel mogelijk de eisen en wensen waaraan de te leveren producten en/of diensten moeten voldoen in kaart. Voor zover van toepassing, wordt verwezen naar regelingen of normen, bestaande richtlijnen en kwaliteitsvoorschriften. De specificatie bevat met name bij meervoudige aanbesteding geen merknamen en sluit op voorhand geen mogelijke leveranciers uit.

Vervolgens omschrijft de Omgevingsdienst regio Utrecht de opdracht en stelt zij de offerte-aanvraag resp. de aanbestedingsdocumentatie op. Deze offerte-aanvraag/aanbestedingsdocumentatie bevat:

- De technische/functionele specificaties waaraan het product of de dienst moet voldoen
- Een overzicht van de te hanteren criteria op basis waarvan de uiteindelijke keuze wordt gemaakt, zoals uitsluitings-, geschiktheids-, selectie- en gunningscriteria voor zover van toepassing¹¹
- Een verwijzing naar de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden
- Een opgave van de te volgen inkoopprocedure inclusief de termijnen¹².

Deze is voor alle leveranciers gelijkwaardig.

De Omgevingsdienst regio Utrecht biedt bedrijven de gelegenheid om vragen te stellen. Zij stelt een Nota van Inlichtingen op waarin de gestelde vragen met de juiste antwoorden worden weergegeven en draagt er zorg voor dat dit op zo'n manier gebeurt dat alle potentiële leveranciers of dienstverleners dezelfde informatie hebben.

9.2.3. Selecteren

Bij een enkelvoudige dan wel meervoudige onderhandse aanbesteding zal de Omgevingsdienst regio Utrecht gebruik gaan maken van een door haar voor de betreffende opdracht opgestelde shortlist van potentiële bedrijven die de gevraagde diensten en producten kunnen leveren. De bedrijven die bovenaan in de shortlist staan, worden schriftelijk uitgenodigd een offerte uit te brengen. De inhoud van de shortlist wordt bepaald door kennis over het te leveren product of de te leveren dienst, eigen ervaring en ervaring van anderen. Een bedrijf dat betrokken is geweest bij de vaststelling van de shortlist, bijvoorbeeld in verband met een eventueel advies met betrekking tot de productspecificaties, is uitgesloten van opname op de shortlist. Als een bedrijf geen offerte wil uitbrengen, selecteert de Omgevingsdienst regio Utrecht een volgend bedrijf op de shortlist.

De shortlist methode zal nog nader worden uitgewerkt. Hierbij zal aandacht zijn voor proportionaliteit in relatie tot nieuwe bedrijven die de gevraagde dienst of het product ook zouden kunnen leveren.

In alle andere gevallen kondigt de Omgevingsdienst regio Utrecht een nationale of Europese aanbestedingsprocedure aan via Tendersnet, een en ander afhankelijk van de aanbestedingsvorm.

De Omgevingsdienst regio Utrecht neemt uitsluitend offertes in behandeling die voldoen aan de van tevoren door de Omgevingsdienst opgestelde criteria (uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, selectie- en gunningscriteria). De in behandeling genomen offertes worden volledig, gelijkwaardig en transparant geanalyseerd en beoordeeld op basis van de eisen en wensen in de offerteaanvraag. De Omgevingsdienst regio Utrecht deelt aan alle bedrijven die een offerte hebben uitgebracht de gunningsbeslissing met de relevante redenen mee.

Gunningscriterium

De Omgevingsdienst regio Utrecht hanteert in beginsel het gunningscriterium '*de economisch meest voordelige aanbieding*'. In voorkomende gevallen kan de Omgevingsdienst regio Utrecht hier gemotiveerd van afwijken en het criterium '*de laagste prijs*' hanteren.

9.2.4 Contracteren

¹¹ Alleen in geval van meervoudige onderhandse aanbestedingen resp. nationale/Europese aanbestedingsprocedures

¹² Idem.

De afspraken met het bedrijf waaraan de opdracht definitief wordt gegund, worden schriftelijk aangegaan door de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst regio Utrecht en worden in beginsel ondertekend door haar directeur (lees hierover meer onder mandaat en volmacht).

Mandaat en volmacht

Het Algemeen Bestuur (AB) van de Omgevingsdienst regio Utrecht heeft instructies voor de directeur vastgelegd in een directiestatuut op grond van artikel 27 lid 2 van de gemeenschappelijke regeling (GR). Deze instructies houden in dat het AB een aantal van zijn taken en bevoegdheden op grond van artikel 21 GR opdraagt aan de directeur, zoals het afsluiten van overeenkomsten met derden voor de levering van diensten voor zover deze verband houden met de taken van de Omgevingsdienst regio Utrecht. Zie Bijlage 1, punt 28 van het Directiestatuut. Is de directeur op grond van het Directiestatuut niet bevoegd om de overeenkomst te tekenen, dan tekent het AB of tekent de directeur op basis van een afzonderlijke volmacht en/of een afzonderlijk mandaatbesluit. De directeur kan zijn personeel schriftelijk machtigen om een opdracht te verstrekken voor diensten, leveringen en/of werken. Zie hiervoor de Ondermandaatregeling Directiestatuut Omgevingsdienst regio Utrecht.

Afwijkingsbevoegdheid

Afwijking binnen de kaders van dit beleid is mogelijk op grond van het gestelde als verwoord in 9.1 onder *Afwijking aanbestedingsvorm*.

Indien en voor zover de directeur op andere wijze wenst af te wijken van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid is dat slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk en gemotiveerd besluit van het Dagelijks Bestuur.

Standaardcontract en inkoopvoorwaarden

De Omgevingsdienst regio Utrecht streeft er naar om zoveel mogelijk haar eigen standaardcontract met verwijzing naar haar inkoopvoorwaarden te hanteren.

In beginsel wordt bij iedere opdracht voor diensten, leveringen en werken bepaald dat de eigen algemene inkoopvoorwaarden van de Omgevingsdienst regio Utrecht, die als Bijlage 3 aan deze nota zijn gehecht, van toepassing zijn. De Gids Proportionaliteit stelt daaraan wél de eis dat deze proportioneel dienen te zijn.

De Omgevingsdienst regio Utrecht verklaart in geval van een voorgenomen opdracht voor diensten of leveringen haar algemene inkoopvoorwaarden van toepassing bij haar offerteaanvraag bij een enkelvoudige of meervoudige aanbesteding of in het programma van eisen bij een nationale of Europese aanbestedingsprocedure door middel van de vermelding:

'Op deze opdracht zijn bijgaande algemene inkoopvoorwaarden van de Omgevingsdienst regio Utrecht van toepassing. De eventuele algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden van de wederpartij worden door de Omgevingsdienst regio Utrecht uitdrukkelijk van de hand gewezen'.

De Omgevingsdienst regio Utrecht biedt het bedrijf waarmee zij zaken wenst te doen de gelegenheid om kennis te nemen van haar algemene inkoopvoorwaarden door deze voorwaarden met de offerteaanvraag mee te zenden of op te nemen in de aanbestedingsdocumentatie. Doet zij dat niet, dan loopt zij het risico dat deze voorwaarden niet van toepassing zijn!

Stemt het bedrijf niet in met de toepasselijkheid van de algemene inkoopvoorwaarden, dan vindt er een onderhandeling plaats. De Gids Proportionaliteit legt de verplichting op aan aanbestedende diensten om aan bedrijven de mogelijkheid te bieden om met suggesties te komen ten aanzien van het contract resp. de inkoopvoorwaarden. Daarnaast mag een aanbestedende dienst volgens de Gids

Proportionaliteit in haar inkoopvoorwaarden niet bepalen dat een leverancier onbeperkt aansprakelijk is. Een dergelijke voorwaarde wordt geacht niet proportioneel te zijn¹³!

De Omgevingsdienst regio Utrecht verklaart haar algemene inkoopvoorwaarden niet van toepassing, als de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn. De Gids Proportionaliteit bepaalt namelijk dat deze voorwaarden in beginsel integraal moeten worden toegepast en dat afwijken slechts is toegestaan als dat gemotiveerd gebeurt.

Contractsduur

De Omgevingsdienst regio Utrecht sluit geen raamcontracten af voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd met een looptijd langer dan 4 jaar met een optie tot stilzwijgende verlenging. Dit betekent dat de looptijd van een contract is beperkt tot 4 jaar.

9.2.5 Bestellen

In de werkinstructies is opgenomen hoe het proces van het plaatsen van de opdracht wordt uitgevoerd. De stukken die hierbij aan de orde zijn worden opgenomen in een documentenstructuur waarmee het proces kan worden verantwoord. In bijlage 4 is opgenomen welke stukken worden opgenomen in het inkoop/aanbestedingsdossier.

Deze informatie wordt tevens gebruikt in het kader van leveranciersmanagement. Hierin wordt bijgehouden welke leveranciers op welke gronden voor welke bedragen en producten leveren aan de Omgevingsdienst.

9.2.6 Bewaken

Gecontroleerd moet worden of op tijd en volgens de afgesproken voorwaarden wordt geleverd. In de werkinstructie wordt deze taak opgenomen. Een tijdige betaling dient vanuit de afdeling financiën te worden bewaakt.

Verder dienen langer lopende contracten in een contractbeheerssysteem te worden opgenomen. Daarbij moet oog zijn voor de looptijd, opzegtermijnen en verlenging, wijziging en beëindiging van contracten. Ook wordt periodiek nagegaan of de prijs/kwaliteitverhouding nog marktconform is. Hierop dient de organisatie nader te worden ingericht. Momenteel wordt gekeken hoe het in de begroting op te nemen risico dat bij contracten bestaat, zonder grote investeringen met beheersmaatregelen kan worden ingeperkt. Raamovereenkomsten vormen daarbij een specifiek aandachtspunt.

9.2.7 Nazorg

De aanbestedingsdossiers worden steekproefsgewijs beoordeeld door de controller op volledigheid en naleving van de afgesproken processen. Beoordeling van de aanbestedingsdossiers maakt onderdeel uit van het nog op te stellen interne controleplan. De waarnemingen vanuit de interne controle worden vastgelegd en zo nodig (indien mogelijk) worden onvolkomenheden gecorrigeerd dan wel aangevuld. Bevindingen van de controller kunnen door de accountant worden meegenomen bij de interim rapportages en de beoordeling van de rechtmatigheid.

9.3 Aanbestedingsdossier

Van iedere aanbestedingsprocedure met een geraamde waarde hoger dan € 50.000,-- wordt een aanbestedingsdossier bijgehouden. Een dergelijk dossier is bedoeld om te kunnen voldoen aan het

¹³ Dit betekent dat de algemene inkoopvoorwaarden van de Omgevingsdienst regio Utrecht hier en zo mogelijk op nog meer voorwaarden uit de Gids Proportionaliteit aangepast moeten worden.

transparantiebeginsel. Tevens kan het dossier in een eventuele gerechtelijke procedure worden gebruikt als bewijs.

In Bijlage 4 bij deze nota inkoop- en aanbestedingsbeleid is een overzicht opgenomen met stukken die in het aanbestedingsdossier worden opgenomen.

9.4 Regeling voor klachten

De wet schrijft voor dat partijen hun klachten over aanbestedingen bij de aanbestedende dienst mogen neerleggen en de aanbestedende dienst daarbij verplicht is deze in behandeling te nemen. Daarnaast is er een landelijke klachtencommissie waar de partijen terecht kunnen, voordat ze een officieel kort geding aanspannen. In bijlage 6 is een regeling voor klachten over aanbestedingsprocedures opgenomen.

Bijlage 1 Definities

Aanbestedingswet

Artikel 1.1.

Overheidsopdracht voor diensten:

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer dienstverleners en een of meer aanbestedende diensten en die

- a. Uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van in bijlage II van richtlijn nr. 2004/18/EG aangewezen diensten,
- b. Betrekking heeft op het leveren van producten en het verrichten van diensten als bedoeld in onderdeel a, indien de waarde van die diensten hoger is dan de waarde van de te leveren producten, of
- c. Betrekking heeft op het verrichten van in bijlage II van richtlijn nr. 2004/18/EG aangewezen diensten en die slechts zijdelings betrekking heeft op werkzaamheden die in het kader van bijlage I van richtlijn nr. 2004/18/EG zijn aangewezen;

Overheidsopdracht voor leveringen:

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer leveranciers en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op:

- a. De aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten of
- b. De levering van producten en die slechts zijdelings betrekking heeft op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die levering;

Overheidsopdracht voor werken:

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer aannemers en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op:

- a. De uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van werken in het kader van in bijlage I van richtlijn nr. 2004/18/EG aangewezen werkzaamheden,
- b. De uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk, of
- c. Het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat aan de door de aanbestedende dienst vastgestelde eisen voldoet.

Bijlage 2 Aanbestedingsrecht in hoofdlijnen

In deze bijlage wordt het aanbestedingsrecht aan de hand van de uitgangspunten op blz. 5 nader toegelicht.

1. De Omgevingsdienst regio Utrecht neemt de aanbestedingswet- en regelgeving in acht.

De Aanbestedingswet is van toepassing op de inkoop door aanbestedende diensten van diensten, leveringen en werken.

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst regio Utrecht is aan te merken als aanbestedende dienst. Zij is een publiekrechtelijke instelling met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang en dus niet van industriële of commerciële aard.

Dit blijkt onder meer uit de doelstelling in artikel 3 van de GR waarin staat dat het doel is de belangen van de gemeenten en van elke deelnemende gemeente afzonderlijk te behartigen op het gebied van de omgeving in ruimste zin.

Deze behoeften zijn van algemeen belang en dus niet van industriële of commerciële aard omdat er in meer of mindere mate

- 1) daadwerkelijke mededinging ontbreekt
- 2) een materieel winstoogmerk ontbreekt
- 3) niet zelfstandig ondernemersrisico wordt gedragen
- 4) sprake is van overheidsfinanciering.

Daarnaast heeft de GR rechtspersoonlijkheid zoals bedoeld in artikel 8 lid 1 GR.

Bij de inkoop gaat het om diensten, leveringen en werken (zie hiervoor de definities in Bijlage 1).

De Omgevingsdienst regio Utrecht bepaalt als aanbestedende dienst op basis van objectieve criteria:

- a. de keuze voor de wijze waarop zij van plan is om de inkoopovereenkomst tot stand te brengen
- b. de keuze voor de ondernemer of de ondernemers die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure.

Daarnaast verstrekt de Omgevingsdienst regio Utrecht een ondernemer op schriftelijk verzoek de motivering van de hierboven bedoelde keuze. Zie artikel 1.4 van de Aanbestedingswet. Deze verplichting geldt ongeacht de geraamde waarde van de opdracht.

Bij een meervoudige onderhandse procedure behandelt de Omgevingsdienst regio Utrecht ondernemers op gelijke wijze (beginsel van gelijke behandeling). Zij deelt aan alle inschrijvers de gunningsbeslissing met relevante redenen mee (art. 1.15 Aanbestedingswet).

Ingeval van een nationale en een Europese aanbesteding geldt behalve het hierboven genoemde beginsel van gelijke behandeling het transparantiebeginsel. Zie artikel 1.12 resp. 1.9 Aanbestedingswet. Daarnaast verplicht de Aanbestedingswet de Omgevingsdienst regio Utrecht tot het hanteren van eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen die in redelijke verhouding staan tot de voorwaarden van de opdracht (zie art. 1.13 resp. 1.10 Aanbestedingswet). In een bij AmvB aangewezen richtsnoer zijn voorschriften opgenomen ten aanzien van de wijze waarop aanbestedende diensten aan het hiervoor bedoelde proportionaliteitsbeginsel moeten voldoen (= Gids Proportionaliteit).

2. De wijze van aanbesteden is afhankelijk van de geraamde waarde van de opdracht

De Aanbestedingswet is van toepassing zodra een bepaalde waarde, die door de Europese Commissie één keer per twee jaar wordt vastgesteld – hierna te noemen de drempelwaarde - wordt overschreden. Zie artikel 2.1 e.v. Aanbestedingswet. Daarnaast geldt de Aanbestedingwet ook, zij het in beperkt mate, bij aanbestedingen onder de drempelwaarde. Voor 2014 en 2015 heeft de Europese Commissie de volgende drempelbedragen vastgesteld. Deze drempelbedragen zijn excl. BTW.

Europese richtlijn: (Richtlijn 2004/18/EG)	Drempelwaarde in Euro's (2014-2015) excl. BTW.
Diensten	€ 207.000,--
Leveringen	€ 207.000,--
Werken	€ 5.186.000,--

De Omgevingsdienst raamt de waarde van de door haar voorgenomen opdracht in overeenstemming met artikel 2.14 tot en met 2.22 Aanbestedingswet (zie artikel 2.13 Aanbestedingswet). Er wordt onderscheid gemaakt naar het type opdracht (dienst, levering of werk).

De waarde wordt berekend op het tijdstip van verzending van de aankondiging van de opdracht of, indien een aankondiging niet is vereist, naar de waarde op het tijdstip waarop de procedure voor de gunning door de aanbestedende dienst wordt ingeleid (artikel 2.15 lid 1 Aanbestedingswet).

De berekening van de geraamde waarde wordt gebaseerd op het totale bedrag, exclusief BTW, met inbegrip van opties en verlengingen van het contract (artikel 2.15 lid 2 Aanbestedingswet).

Bij een raamovereenkomst wordt uitgegaan van de geraamde waarde van alle voor de duur van de raamovereenkomst voorgenomen overheidsopdrachten (2.15 lid 3 Aanbestedingswet).

Daarnaast worden hieronder enkele bijzondere regels voor diensten, leveringen en werken nader toegelicht:

Art. 2.17	Diensten	<p>Als er in de opdracht geen totale prijs genoemd wordt en deze een vaste looptijd heeft ≤ 48 maanden, wordt de waarde berekend op de grondslag van de totale geraamde waarde voor de gehele looptijd.</p> <p>Als er in de opdracht geen totale prijs genoemd wordt en deze een looptijd heeft voor onbepaalde tijd of > 48 maanden, wordt de waarde berekend door het maandelijks te betalen bedrag te vermenigvuldigen met 48.</p> <p>Let op: specifieke bepalingen voor de berekening van de waarde van <u>verzekerings- en bankdiensten en diensten m.b.t. de levering van een ontwerp</u>.</p>
Art. 2.19	Homogene leveringen	<p>Als een voorgenomen verkrijging van <u>homogene</u> leveringen¹⁴ kan leiden tot overheidsopdrachten die gelijktijdig in afzonderlijke percelen worden geplaatst, neemt de aanbestedende dienst de geraamde totale waarde van deze percelen als grondslag voor de raming.</p> <p>Als de samengestelde waarde van de percelen gelijk is aan of groter is dan het van toepassing zijnde drempelbedrag, is deel 2 van de Aanbestedingswet van toepassing op</p>

¹⁴ Homogene producten zijn volgens de Europese Commissie producten die voor eenzelfde doel bestemd zijn. Voorbeeld: tafels en stoelen voor de inrichting van een werkplek.

		<p>de plaatsing van elk perceel.</p> <p>Het bovenstaande is niet van toepassing op percelen waarvan de geraamde waarde niet meer bedraagt dan € 80.000 excl. BTW, mits de totale geraamde waarde van die percelen gezamenlijk niet meer bedraagt dan 20% van de totale waarde van alle percelen.</p>
Art. 2.20	Specifieke leveringen	<p>In geval van de <u>leasing, huur, huurkoop</u> van producten wordt de waarde als volgt geraamd:</p> <p>a. bij overheidsopdrachten voor leveringen met een vaste looptijd: de totale geraamde waarde voor de gehele looptijd indien die ten hoogste twaalf maanden bedraagt, dan wel de totale waarde indien de looptijd meer dan twaalf maanden bedraagt, met inbegrip van de geraamde restwaarde.</p> <p>b. Bij overheidsopdrachten voor leveringen voor onbepaalde duur of waarvan de looptijd niet kan worden bepaald: het maandelijks te betalen bedrag vermenigvuldigd met 48.</p>
Art. 2.21	Leveringen/diensten met een zekere regelmaat	<p>Ingeval van leveringen of diensten die met een zekere regelmaat verricht worden of die de aanbestedende dienst gedurende een bepaalde periode wil hernieuwen wordt de waarde bepaald op de volgende grondslag:</p> <p>a. De totale reële waarde van de tijdens het voorafgaande boekjaar of tijdens de voorafgaande twaalf maanden geplaatste soortgelijke opeenvolgende overheidsopdrachten voor leveringen of voor diensten, indien mogelijk gecorrigeerd voor verwachte wijzigingen in de hoeveelheid of de waarde gedurende de twaalf maanden die volgen op de eerste opdracht of</p> <p>b. De geraamde totale waarde van de soortgelijke opeenvolgende overheidsopdrachten voor leveringen of voor diensten over de twaalf maanden die volgen op de eerste levering of dienstverrichting of over het boekjaar van de eerste levering of dienstverrichting, indien dat boekjaar zich over meer dan twaalf maanden uitstrekt.</p>
Art. 2.16	Werken	Bij de berekening wordt rekening gehouden met de waarde van het werk en de geraamde totale waarde van de voor de uitvoering van die werken noodzakelijke leveringen en diensten
Art. 2.18	Combi-opdracht voor werken en diensten.	Zie hiervoor de specifieke bepaling in artikel 2.18 Aanbestedingswet.

In de Gids Proportionaliteit is bepaald dat aanbestedende diensten onder de Europese drempelbedragen per opdracht moeten bezien, welke aanbestedingsvorm - in het geval van de Omgevingsdienst regio Utrecht een enkelvoudig onderhandse aanbesteding of een meervoudig onderhandse aanbesteding - het meest geschikt en proportioneel is. Bij de afweging spelen onder meer een rol:

- De omvang van de opdracht
- De transactiekosten van de aanbestedende dienst en inschrijvers
- Het aantal potentiële inschrijvers
- De complexiteit van de opdracht
- Het type opdracht / de betrokken sector.

Bij de keuze van de aanbestedingsvorm speelt kennis van de markt een belangrijke rol. Bij een markt met veel (gelijke) concurrenten past een andere procedure dan bij een markt met slechts enkele aanbieders. Ook andere verschillen, zoals geografische, kunnen een rol spelen. De bedragen in de tabel op pagina 11 bevatten dan ook slechts een **richtlijn** voor de wijze waarop de Omgevingsdienst regio Utrecht omgaat met voorgenomen opdrachten onder de Europese drempel. Een en ander laat

onverlet dat volgens de Gids Proportionaliteit een enkelvoudig onderhandse aanbesteding voor de hand ligt bij 'kleine opdrachten'. Dit zijn opdrachten voor leveringen en diensten tot € 50.000,-. Daarboven wordt een meervoudig onderhandse aanbesteding proportioneel geacht.

- | |
|--|
| 3. Wanneer aanbesteden volgens het beleid niet doelmatig is, kan daarvan gemotiveerd worden afgeweken. |
|--|

Er zijn omstandigheden denkbaar waarin een (Europese) aanbestedingsprocedure niet opportuun is. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de voorgeschreven termijnen wegens dwingende spoed niet in acht kunnen worden genomen door gebeurtenissen die door de aanbestedende dienst niet konden worden voorzien en die niet aan de aanbestedende dienst zijn te wijten (zie artikel 2.32 sub c Aanbestedingswet). Een ander voorbeeld is als de overheidsopdracht om technische of artistieke redenen of om redenen van bescherming uitsluitende rechten slechts aan een bepaalde ondernemer kan worden toevertrouwd (zie artikel 2.32 sub b Aanbestedingswet). Daarnaast zijn er nog andere uitzonderingen denkbaar, welke in de Aanbestedingswet zijn geregeld.

Het is aan de Omgevingsdienst regio Utrecht om aan te tonen dat zich een dergelijke uitzonderingssituatie voordoet.

Tijdgebrek is in het algemeen geen reden om af te zien van openbaar aanbesteden.

- | |
|---|
| 4. Voorstellen tot afwijking van het beleid worden ter goedkeuring voorgelegd aan het DB. De Omgevingsdienst regio Utrecht kan altijd kiezen voor een nationale of Europese aanbestedingsprocedure in gevallen waar zij niet verplicht is om een Europese aanbestedingsprocedure te voeren. |
|---|

Indien de Omgevingsdienst de door haar voorgenomen opdracht raamt op een bedrag boven de Europese drempelwaarde, zal zij Europees moeten aanbesteden tenzij er sprake is van één van de in de Aanbestedingswet genoemde uitzonderingssituaties. Wordt de opdracht geraamd onder de Europese drempelwaarde, dan handelt de Omgevingsdienst regio Utrecht conform deze beleidsnotitie en kiest zij voor een enkelvoudige of meervoudige aanbesteding of voor een nationale aanbestedingsprocedure, een en ander afhankelijk van de waarde van en het type opdracht.

Een eventuele afwijking van dit beleid wordt altijd ter goedkeuring voorgelegd aan het DB, tenzij de directeur op basis van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid gemotiveerd van een bepaalde aanbestedingsvorm afwijkt met inachtnaam van hetgeen is verwoord in 9.1 onder *Afwijking aanbestedingsvorm*. Een nationale of een Europese aanbestedingsprocedure staat in principe garant voor eerlijke mededinging.

- | |
|--|
| 5. Bij de planning van het inkoopproces wordt rekening gehouden met de doorlooptijden van de aanbestedingsprocedure. |
|--|

Het hangt van de aanbestedingsvorm af met welke doorlooptijd rekening gehouden moet worden. Het is van belang om zo snel mogelijk een inschatting te maken van de contractswaarde, één en ander met inachtneming van de rekenregels in de Aanbestedingswet. Een nationale of Europese aanbestedingsprocedure duurt al gauw 4 tot 5 maanden. Een meervoudige of enkelvoudige aanbesteding duurt vanzelfsprekend korter. Tijdgebrek is geen reden om onderhands aan te besteden.

- | |
|--|
| 6. Nationale en Europese aanbestedingen worden gepubliceerd op TenderNed.nl. |
|--|

Op basis van de Aanbestedingswet is een aanbestedende dienst verplicht een (voor)aankondiging met betrekking tot een Europese aanbestedingsprocedure elektronisch te publiceren, met gebruikmaking van het elektronisch systeem voor aanbestedingen (dit is TenderNed.nl.). Zie artikel 2.59 en 2.62 Aanbestedingswet.

De Omgevingsdienst plaatst een aankondiging met betrekking tot een nationale aanbestedingsprocedure voor de levering van werken eveneens op TenderNed.nl. Zie artikel 5.3.5 ARW (Aanbestedingsreglement Werken 2012).

7. Opdrachten worden niet gesplitst in kleinere opdrachten met het doel om aanbestedingsregels te ontduiken.

In artikel 2.14 Aanbestedingswet is bepaald dat de aanbestedende dienst voorgenomen overheidsopdrachten niet mag splitsen met het oogmerk om zich te onttrekken aan de toepassing van deze wet. Daarnaast mag de aanbestedende dienst de keuze van de methode van berekening van de geraamde waarde niet maken met het oogmerk om zich aan de toepassing van deze wet te onttrekken.

De achterliggende gedachte van deze bepaling is dat aanbestedende diensten zich bij het omschrijven van de opdracht moeten laten leiden door de behoefte aan het werk, het product of de dienst waarop de opdracht betrekking heeft en niet door de behoefte om een Europese aanbestedingsprocedure te omzeilen.

Een aanbestedende dienst kan andere redenen hebben om een opdracht te splitsen; bijvoorbeeld om de markt te vergroten of om minder grote ondernemingen de kans te geven om in te schrijven op een opdracht. Dat is wel toegestaan, maar daartoe wordt uitsluitend besloten na overleg met een jurist.

8. Opdrachten worden niet onnodig samengevoegd.

In artikel 1.5 Aanbestedingswet is bepaald dat een aanbestedende dienst opdrachten niet onnodig mag samenvoegen. Deze bepaling is o.a. van belang als de Omgevingsdienst regio Utrecht gezamenlijk wil inkopen bv. met de Provincie Utrecht.

Bij samenvoeging kan het gaan om

- i) gelijksoortige opdrachten binnen één aanbestedende dienst
- ii) idem maar dan door verschillende aanbestedende diensten
- iii) ongelijksoortige opdrachten volgtijdelijk en
- iv) idem, maar tegelijkertijd.

Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer
- c. De mate van samenhang van de opdrachten.

Indien samenvoeging plaatsvindt, wordt dit door de aanbestedende dienst gemotiveerd in de aanbestedingsstukken. Zie verder de Gids Proportionaliteit. Ingeval van samenvoeging deelt de aanbestedende dienst de opdracht op in meerdere percelen, tenzij dit niet passend is. In laatstgenoemd geval moet de aanbestedende dienst dit motiveren.

9. De looptijd van eventueel door de Omgevingsdienst regio Utrecht af te sluiten raamovereenkomsten, is in beginsel maximaal vier jaar.

In artikel 2.140 lid 2 Aanbestedingswet staat dat de looptijd van een raamovereenkomst niet langer is dan 4 jaar, behalve in uitzonderingsgevallen die deugdelijk gemotiveerd zijn. Een aanbestedende dienst zal de raamovereenkomst niet gebruiken om mededinging te hinderen, te beperken of te vervalsen en maakt geen oneigenlijk gebruik van een raamovereenkomst.

Een raamovereenkomst ligt voor de hand als de aanbestedende dienst verwacht gedurende langere periode producten of diensten af te nemen, maar nog niet duidelijk is wat de omvang daarvan is en/of welke producten of diensten er precies zullen worden afgenomen. In de raamovereenkomst wordt dan vastgelegd welke voorwaarden zullen gelden als de aanbestedende dienst besluit om producten of diensten af te nemen.

In de aanbestedingsstukken moet gemotiveerd worden waarom er wordt gekozen voor een raamovereenkomst en moet aangegeven worden op welke wijze rekening is gehouden met de partijen op de relevante markt en of in plaats van een raamovereenkomst ook aanbesteding van een concrete opdracht mogelijk zou zijn. De reden hiervan is dat in de praktijk voor raamovereenkomsten vaak de grotere ondernemingen in aanmerking komen. Dit roept vanuit marktwerking vragen op omdat de kleinere ondernemingen hierdoor mogelijk gedupeerd worden.

10. Bij aanbesteding van werken wordt gebruik gemaakt van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012)

Het ARW is op grond van artikel 1.22 lid 1 van de Aanbestedingswet aangewezen als richtsnoer voor nationale aanbestedingen voor Werken. In het ARW zijn de belangrijkste regels die gelden voor de nationale en Europese aanbestedingen op een rij gezet. Daarnaast bevat dit reglement een aantal modellen. Als de Omgevingsdienst regio Utrecht wil afwijken van het ARW moet zij in de aanbestedingsstukken motiveren waarom zij dat wil. Afwijkingen zijn slechts in uitzonderlijke gevallen toegestaan. Daarnaast wordt afwijken op onderdelen afgeraden, omdat de voorschriften van het ARW 2012 een samenhangend geheel vormen.

11. De Omgevingsdienst regio Utrecht hanteert bij de inkoop van diensten en leveringen in beginsel de eigen algemene inkoopvoorwaarden en bij werken UAV 2012.

In artikel 1.10 Aanbestedingswet lid 1 staat dat een aanbestedende dienst [...] bij de voorbereiding van en het tot stand brengen van een overheidsopdracht [...] voorwaarden en criteria aan de inschrijvers en de inschrijvingen stelt die in redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht. In lid 2 staat dat de aanbestedende dienst bij de toepassing van het eerste lid in ieder geval acht slaat op (h) de voorwaarden van de overeenkomst. Vergelijkbare bepalingen zijn in artikel 1.16 voor nationale aanbestedingen en artikel 1.14 voor meervoudige onderhandse procedures opgenomen. In voorschrift 3.9 C van de Gids Proportionaliteit is opgenomen dat de aanbestedende dienst in gevallen waarin voor bepaalde overeenkomsten contractmodellen of algemene voorwaarden bestaan, die paritair zijn opgesteld, deze integraal toepast. De UAV 2012 is hiervan een voorbeeld. Ook hierbij geldt dat eventuele afwijkingen moeten worden gemotiveerd.

12. Bij meervoudige onderhandse aanbestedingen worden waar mogelijk één of meerdere regionale bedrijven in de gelegenheid gesteld om aan de aanbesteding mee te doen.

De Omgevingsdienst regio Utrecht streeft er als gezegd naar, dat in die gevallen waarin een enkelvoudig onderhandse en/of meervoudig onderhandse aanbesteding is toegestaan, ook (kleine) lokale ondernemers mee kunnen dingen. Dit streven geldt uitsluitend voor de deelname aan het aanbestedingsproces en kan op grond van de aanbestedingsbeginselen geen rol bij het gunnen van een opdracht.

13. Bij alle aanbestedingsprocedures worden objectieve- en niet-discriminerende criteria gehanteerd, die voldoen aan de Gids Proportionaliteit.

De criteria die door de aanbestedende dienst gehanteerd (mogen) worden bij de keuze voor een bepaalde ondernemer bestaan uit:

- a. uitsluitingsgronden
- b. geschiktheidseisen
- c. selectiecriteria
- d. gunningscriteria

Ad a uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon (van de) inschrijver of gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen. Onder de Europese aanbestedingsdrempels is het stellen van uitsluitingsgronden niet verplicht. Boven de Europese aanbestedingsdrempels worden er twee soorten uitsluitingsgronden gehanteerd, te weten verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in artikel 2.86 Aanbestedingswet (dit artikel gaat over gerechtelijke veroordelingen). De facultatieve uitsluitingsgronden zijn opgenomen in artikel 2.87 Aanbestedingswet (deze gaan over faillissement van inschrijver, overtreding van een beroepsgedragsregel etc). De aanbestedende dienst mag van een ondernemer verlangen dat hij bij zijn verzoek tot deelneming of zijn inschrijving gebruik maakt van een model eigen verklaring. In deze verklaring staat dat de inschrijver voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

NB gebruik van een zelf ontworpen model is niet toegestaan.

Uitsluitingsgronden moeten in redelijke verhouding staan tot de opdracht (zie artikel 1.10 en 1.13 Aanbestedingswet).

Ad b geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben eveneens betrekking op de inschrijver of gegadigde maar gaan over de geschiktheid van ondernemer om de betreffende opdracht uit te voeren. Deze eisen zijn niet verplicht. Ook hiervoor geldt dat deze in een redelijke verhouding moeten staan tot het voorwerp van de opdracht. In de Gids Proportionaliteit is in voorschrift 3.5C bepaald dat bij de toepassing van een meervoudige onderhandse procedure uitsluitend geschiktheidseisen worden gesteld als bij de aanbestedende dienst de geschiktheid van één of meer van de potentiële inschrijvers nog niet bekend is. De achterliggende reden hiervan is dat het bij een meervoudige onderhandse aanbesteding doorgaans gaat om bij de aanbestedende dienst bekende ondernemingen. De aanbestedende dienst zou de betreffende ondernemingen daarmee onnodig administratief belasten.

Voorbeelden van geschiktheidseisen zijn eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De Gids Proportionaliteit bepaalt dat de eisen die aan de financiële en economische draagkracht worden gesteld dusdanig worden gekozen dat een ieder die in staat is om de opdracht naar behoren uit te voeren, kan meedingen.

Daarnaast kan het stellen van een omzeteis aan de orde zijn wanneer er daadwerkelijke risico's zijn voor wat betreft de beschikbare capaciteit van personeel en materieel ten behoeve van de tijdige, correcte oplevering van de opdracht door de uiteindelijke contractant.

Voor een verdere toelichting en overige voorschriften met betrekking tot de geschiktheidseisen wordt verwezen naar de Gids Proportionaliteit.

Ad c selectiecriteria

Selectiecriteria zijn criteria op basis waarvan een aanbestedende dienst de omvang van het aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden kan beperken. Dergelijke criteria zijn met name aan de orde bij opdrachten met grote aantallen te verwachten gegadigden en worden dan ook vaak gehanteerd in een niet-openbare aanbestedingsprocedure (dit is een verschijningsvorm van een nationale of Europese aanbestedingsprocedure). Selectiecriteria zijn net als geschiktheidseisen niet verplicht. Inhoudelijk kunnen selectiecriteria overeenstemmen met de geschiktheidseisen. Voor meer informatie wordt verwezen naar de Gids Proportionaliteit.

Ad d gunningscriteria

In artikel 2.114 Aanbestedingswet is vastgelegd dat de aanbestedende dienst de opdracht gunt op grond van de naar haar oordeel economisch meest voordelige inschrijving. Gunning op de laagste prijs is mogelijk, maar dat moet worden gemotiveerd in de aanbestedingsstukken (zie art. 2.114 Aanbestedingswet). De aanbestedende dienst moet, als zij het criterium hanteert van de economisch meest voordelige inschrijving, in de aankondiging bekend maken welke nadere criteria worden gesteld met het oog op de toepassing van dit criterium. Te denken valt daarbij aan kwaliteit, prijs, technische waarde, esthetische en functionele kenmerken, milieukekenmerken, gebruikskosten etc. etc.. In de Gids Proportionaliteit wordt dit criterium nader uitgewerkt.

14. Gunning vindt in beginsel plaats op basis van het criterium de economisch meest voordelige aanbidding.

Voor de inhoud van dit criterium wordt verwezen naar punt 15.

15. Bij de inkoop van leveringen en diensten wordt gestreefd naar 100% duurzaamheid.

Bij de inkoop van leveringen en diensten wordt zoveel mogelijk gestreefd naar duurzaamheid. Duurzaamheid heeft niet alleen betrekking op het milieu maar ook op de mensenrechten, zoals het tegengaan van kinderarbeid en stimuleren van acceptabele arbeidsomstandigheden.

In de Gids Proportionaliteit staat dat bij het stellen van een duurzaamheidseis altijd moet worden gekeken of deze proportioneel is gelet op de omvang van de opdracht.

Het is niet toegestaan om technische specificaties en eisen op te nemen waaraan slechts een beperkt deel van de markt voldoet. De mededinging zou hierdoor namelijk verstoord worden.

Duurzaamheidscriteria in het kader van de beoordeling op EMVI is objectief meetbaar.

Verwijzing naar bepaalde keurmerken mag aanbestedingsrechtelijk niet. Wel mag de doelstelling die ten grondslag ligt aan een bepaald keurmerk opgenomen worden als criterium waaraan het product of de dienst moet voldoen.

16. Van iedere aanbesteding boven een geraamde waarde hoger dan € 50.000,00 wordt een aanbestedingsdossier bijgehouden.

Van iedere aanbesteding boven het bedrag van € 50.000,00 wordt een dossier bijgehouden. Het doel daarvan is om te kunnen aantonen voor welke aanbestedingsvorm gekozen is, welke criteria daarbij zijn gehanteerd en waarom en hoe de aanbesteding is verlopen. Oftewel, op deze wijze wordt voldaan aan het transparantiebeginsel. Daarnaast kan het dossier ook worden gebruikt bij het verantwoorden van bepaalde keuzes aan het DB, als daarom gevraagd wordt of als het DB wordt gevraagd om een besluit te nemen waarbij wordt afgeweken van dit beleid. Het dossier is in beginsel openbaar in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). In bijlage 4 is opgenomen welke stukken zich in dit dossier bevinden.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN OMGEVINGSDIENST REGIO UTRECHT

Van: de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst regio Utrecht, Laan van Vollenhove 3211, 3706 AR Zeist

Definities:

In deze inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

Omgevingsdienst regio Utrecht: koper, opdrachtgever
Wederpartij : verkoper, leverancier, opdrachtnemer
Partijen : de Omgevingsdienst regio Utrecht en de wederpartij
Producten : goederen en diensten.

1. Toepasselijkheid:

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten met betrekking tot de levering van producten aan de Omgevingsdienst regio Utrecht door de wederpartij.
- 1.2 De algemene inkoopvoorwaarden zijn volledig van toepassing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.
- 1.4 In geval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen partijen schriftelijk is overeengekomen en deze voorwaarden prevaleert het expliciet afzonderlijk overeengekomen, de overige algemene voorwaarden blijven onverkort van toepassing.
- 1.5 Toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de wederpartij wordt uitdrukkelijk verworpen, ook voor later te verstrekken opdrachten c.q. meer- en minder-werken.

2. Offertes, orders en totstandkoming van de overeenkomst:

- 2.1 Alle aanbiedingen van een wederpartij dienen schriftelijk te worden gedaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 Een schriftelijke offerte van een wederpartij is bindend en onherroepelijk gedurende een termijn van dertig dagen nadat deze de Omgevingsdienst regio Utrecht heeft bereikt, tenzij de uitnodiging tot het doen van een aanbod een afwijkende termijn inhoudt. In het geval van een inschrijving is de offerte onherroepelijk gedurende 30 dagen na sluiting van de inschrijving, tenzij deze een afwijkende termijn inhoudt.
- 2.3 De overeenkomst komt tot stand indien door de Omgevingsdienst regio Utrecht een schriftelijke opdracht bij de wederpartij wordt geplaatst of wanneer de onherroepelijke offerte wordt aanvaard.
- 2.4 Indien bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik gemaakt wordt van door de Omgevingsdienst regio Utrecht ter beschikking gestelde of door haar goedgekeurde tekeningen, modellen, specificaties, instructies, keuringsvoorschriften en dergelijke, maken deze deel uit van de overeenkomst.
- 2.5 Wijziging of aanvulling van de overeenkomst kan alleen schriftelijk plaatsvinden.

3. Prijs

- 3.1 De door partijen overeengekomen prijs is exclusief BTW en omvat alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de wederpartij, waaronder in ieder geval wordt begrepen de prijs van de te leveren producten, de transportkosten en alle overige afleveringskosten. De wederpartij geeft telkens aan welk BTW-tarief van toepassing is.
- 3.2 Op de factuur staat de contactpersoon van de Omgevingsdienst regio Utrecht vermeld.
- 3.3 De prijs is vast voor de duur van de overeenkomst, tenzij de overeenkomst omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden en de wijze waarop de aanpassing plaatsvindt.
- 3.4 Eventuele prijsaanpassingen kunnen pas dan worden geëffectueerd, nadat de Omgevingsdienst regio Utrecht hiermee schriftelijk heeft ingestemd.
- 3.5 Indien zich na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden voordoen die bij de totstandkoming van de overeenkomst niet waren te voorzien en die hun invloed hebben op prijsbepalende factoren als loonkosten of materiaal prijzen, is de wederpartij niet gerechtigd de Omgevingsdienst regio Utrecht hiervoor een prijsverhoging te berekenen, tenzij de Omgevingsdienst regio Utrecht hiermee schriftelijk heeft ingestemd.
- 3.6 De prijs wordt vermeld in Euro's.
- 3.7 De prijzen zijn gebaseerd op de leveringsconditie 'Delivery Duty Paid' op de overeengekomen plaats van levering.

4. Leveringscondities

- 4.1 De levering geschiedt conform de toepasselijke bepalingen van " Incoterms", laatste versie, uitgegeven door de internationale Kamer van Koophandel.
- 4.2 Levering geschiedt Delivery Duty Paid (franco inclusief rechten), op de overeengekomen plaats van levering, op het overeengekomen tijdstip en binnen de overeengekomen termijn.
- 4.3 De Omgevingsdienst regio Utrecht behoudt zich het recht voor niet overeengekomen (deel)leveringen voor rekening en risico van de wederpartij te retourneren. In geval niet de overeengekomen hoeveelheden en/of kwaliteit worden geleverd en in geval deze afwijking groter is dan binnen de desbetreffende branche gebruikelijk, is de Omgevingsdienst regio Utrecht gerechtigd het meerdere en in geval van minder de gehele levering te weigeren en/of voor rekening van de wederpartij te retourneren.

5. Levering / levertijd

- 5.1 De wederpartij is verplicht de overeenkomst binnen de in de overeenkomst vermelde termijn(en) uit te voeren.
- 5.2 De wederpartij dient dreigende levertijdoverschrijding onverwijld schriftelijk te melden aan de Omgevingsdienst regio Utrecht, onder vermelding van de omstandigheden die dit veroorzaken.
- 5.3 Wederpartij schiet vanaf de overeengekomen uitvoerings-/leveringstermijn(en) tekort in de nakoming van een verplichting, zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist, als wederpartij niet op de overeengekomen leverdatum of niet in overeenstemming met de overeengekomen verplichtingen voor of op de overeengekomen leverdatum de producten afleverd of de diensten verricht. De wederpartij zal de maatregelen aangeven welke noodzakelijk zijn om de uit dit verzuim voor de Omgevingsdienst regio Utrecht voortvloeiende problemen zoveel mogelijk te beperken. Onverlet het bepaalde in artikel 22 draagt de wederpartij alle daaruit voortvloeiende schade voor de Omgevingsdienst regio Utrecht.
- 5.4 In geval de Omgevingsdienst regio Utrecht wegens bijzondere omstandigheden niet in staat is de levering op het overeengekomen tijdstip te ontvangen dan wel de te verrichten diensten niet kunnen worden uitgevoerd, zal de wederpartij op verzoek van de Omgevingsdienst regio Utrecht de levering of de te verrichten diensten uitstellen gedurende een door de Omgevingsdienst regio Utrecht te bepalen redelijke periode.
- 5.5 Bij overschrijding van de levertijd als gevolg van overmacht aan de zijde van de wederpartij of als gevolg van het niet tijdig aan de wederpartij ter beschikking stellen van goederen, diensten, tekeningen, berekeningen en andere voor de wederpartij noodzakelijk geachte gegevens, ontstaat geen recht tot annulering van de opdracht dan wel ontbinding van de overeenkomst, noch tot weigering van goederen of uitvoering van werken of het eisen van enige schadevergoeding, indien en voor zover de Omgevingsdienst regio Utrecht schriftelijk verklaart met de overschrijding van de levertijd akkoord te zijn.

6. Kwaliteit en garantie

- 6.1 De wederpartij garandeert dat alle geleverde producten en de eventuele installatie en/of montage van de producten beschikken over de eigenschappen en specificaties die zijn overeengekomen en dat de geleverde producten vrij zijn van gebreken en van deugdelijke materialen zijn vervaardigd.
- 6.2 De wederpartij garandeert verder dat het geleverde voldoet aan alle relevante wettelijke bepalingen of andere van overheidswege ter zake gegeven voorschriften betreffende o.a. kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid. 6.3 Indien de Omgevingsdienst regio Utrecht constateert dat het geleverde niet geheel of slechts gedeeltelijk voldoet aan hetgeen de leverancier conform de leden 1 en 2 van dit artikel heeft gegarandeerd, zal wederpartij, onverminderd het recht van de Omgevingsdienst regio Utrecht op schadevergoeding, alle gebreken die ontstaan zijn tijdens de garantieperiode, onmiddellijk en op eerste schriftelijk verzoek van de Omgevingsdienst regio Utrecht en op kosten van wederpartij binnen de door de Omgevingsdienst regio Utrecht bij aanzegging gestelde redelijke termijn volkomen herstellen dan wel vervangen door dezelfde producten.
- 6.4 Indien spoed geboden is, kan de Omgevingsdienst regio Utrecht onverminderd haar overige rechten, herstel of vervanging door derden laten verrichten voor rekening van de wederpartij.

7. Verpakking, verzekering, transport

- 7.1 De producten moeten behoorlijk verpakt (tenzij de aard van de goederen zich daartegen verzet) en op zodanige wijze beveiligd worden dat zij bij normaal vervoer de plaats van bestemming in goede staat bereiken, en het lossen aldaar veilig kan geschieden.
- 7.2 De wederpartij zal zich ten genoegen van de Omgevingsdienst regio Utrecht voldoende verzekeren tegen redelijkerwijze aanwezig te achten risico's gedurende het transport.
- 7.3 Alle verpakkingen, met uitzondering van leenemballage, worden bij levering eigendom van de Omgevingsdienst regio Utrecht. Als de Omgevingsdienst regio Utrecht dit wenst dient de wederpartij emballage terug te nemen zonder daarvoor de Omgevingsdienst regio Utrecht kosten in rekening te brengen.
- 7.4 De wederpartij dient de producten te verpakken volgens de geldende normen van de milieuvetgeving.

8. Milieugevaarlijke stoffen

- 8.1 Indien de aangeboden en te leveren producten milieugevaarlijke stoffen bevatten, die vrij kunnen komen zowel tijdens het normale gebruik, alsook bij storingen, reparaties, onderhoud of calamiteiten, het verwijderen, opslaan, storten, verplaatsen, afvoeren, dan wel vernietigen aan het einde van de levensduur van de desbetreffende producten, dient de wederpartij daarvan uiterlijk voor het tot stand komen van de overeenkomst schriftelijk melding te doen aan de Omgevingsdienst regio Utrecht en dient de wederpartij bij de aflevering een duidelijke instructie te voegen met preventieve maatregelen hoe het vrijkomen dient te worden voorkomen. Bovendien dient de wederpartij de maatregelen te vermelden, die getroffen dienen te worden om medewerkers van de Omgevingsdienst regio Utrecht in geval van vrijkomen van deze stoffen te beschermen.

9. Wijzigingen

- 9.1 De Omgevingsdienst regio Utrecht is op redelijke gronden bevoegd in overleg met de wederpartij de omvang en/of de hoedanigheid van de te leveren producten en/of prestaties te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk medegedeeld.
- 9.2 De wederpartij mag geen wijzigingen aanbrengen of uitvoeren zonder schriftelijke toestemming of schriftelijke opdracht van de Omgevingsdienst regio Utrecht.
- 9.3 Indien een wijziging naar het oordeel van de wederpartij gevolgen heeft voor de overeengekomen vaste prijs en/of het tijdstip van levering, is hij verplicht, alvorens aan de wijziging gevolg te geven, de Omgevingsdienst regio Utrecht hieromtrent zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 8 werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen voor de prijs en/of levertijd naar het oordeel van de Omgevingsdienst regio Utrecht onredelijk zijn, zullen partijen hierover in overleg treden.
- 9.4 Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt kan de wederpartij daaraan geen rechten ontleen en neemt de Omgevingsdienst regio Utrecht daardoor geen plichten op zich anders dan die voortvloeien uit de bestaande overeenkomst.

10. Uitvoering en kwaliteit van diensten

- 10.1 Het resultaat van de geleverde diensten dient te voldoen aan het gestelde in de overeenkomst. De diensten dienen met goed vakmanschap te zijn uitgevoerd. De wederpartij zal voor het verrichten van diensten uitsluitend gebruik maken van betrouwbare en vakkundige personen.
- 10.2 De ingevolge de overeenkomst op te stellen documenten dienen te voldoen aan door de Omgevingsdienst regio Utrecht aangegeven vormvereisten en worden voor de definitieve indiening in concept aan de Omgevingsdienst regio Utrecht voorgelegd, waarbij een redelijke beoordelingstermijn voor de Omgevingsdienst regio Utrecht in acht wordt genomen. De

wederpartij is gehouden het commentaar van de Omgevingsdienst regio Utrecht in de definitieve versie te verwerken, tenzij dit in redelijkheid niet van de wederpartij kan worden gevergd.

11. Personeel

11.1 De wederpartij zal bij een overeenkomst voor het verrichten van diensten eigen werknemers inzetten, dan wel door haar opgeleide uitzendkrachten. Het is de wederpartij, behoudens toestemming van de Omgevingsdienst regio Utrecht, niet zondermeer toegestaan eenmaal ingezet personeel te vervangen tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Indien een personeelslid van de wederpartij moet worden vervangen, zal de wederpartij zorgdragen voor een adequate vervanging waarbij in geen geval sprake is van een vermindering van het kwaliteitsniveau. De daarmee gemaakte kosten, bijvoorbeeld voor het inwerken, is voor rekening van de wederpartij. Bij vakantie of ziekte van ingezet personeel vindt direct, dan wel binnen vier (4) uren vervanging plaats.

11.2 Het inschakelen van werknemers van derden is slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Omgevingsdienst regio Utrecht.

11.3 De wederpartij is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit hoofde van de overeenkomst op haar rustende verplichtingen die voortvloeien uit de belastinggeving en sociale verzekeringsgeving. Wederpartij draagt dan ook zorg voor de afdracht van de omzetbelasting, de loonbelasting en de premies sociale verzekeringswetten die zijn verschuldigd naar aanleiding van het uitvoeren van de overeenkomst en zal in dit opzicht de Omgevingsdienst regio Utrecht volledige vrijwaren tegen aanspraken ter zake. Indien werkzaamheden ter uitvoering van de overeenkomst langer duren dan drie maanden heeft de Omgevingsdienst regio Utrecht het recht ieder kwartaal een schriftelijke opgave te ontvangen van de accountant van de wederpartij waaruit diens nakoming van zijn verplichting tot afdracht blijkt.

11.4 Indien de Omgevingsdienst regio Utrecht hiervoor gegronde redenen heeft kan zij aan personen die zijn ingezet bij de uitvoering van de overeenkomst de toegang tot haar terreinen en gebouwen ontzeggen. In dat geval is de wederpartij gehouden zo spoedig mogelijk voor acceptabele vervanging te zorgen conform het gestelde in lid 1 van dit artikel. Indien partijen in overleg niet kunnen komen tot een acceptabele wijziging of vervanging van de aangewezen perso(o)n(en) is de Omgevingsdienst regio Utrecht gerechtigd de overeenkomst te beëindigen en geldt het bepaalde in artikel 21.

12. Aanvullende diensten

12.1 Indien de wederpartij tijdens het verrichten van de diensten ontdekt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn die tijdens het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet konden worden voorzien, dient de wederpartij hiervan zo spoedig mogelijk melding te maken bij de Omgevingsdienst regio Utrecht. De aanvullende werkzaamheden kunnen slechts na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Omgevingsdienst regio Utrecht voor haar rekening worden uitgevoerd.

13. Hulpmiddelen

13.1 De wederpartij draagt zelf zorg voor de noodzakelijke (hulp)materialen, gereedschappen, machines, werkkleding en veiligheidsmiddelen.

13.2 Voor het gebruik van materialen, gereedschappen en machines van de Omgevingsdienst regio Utrecht dient de wederpartij te beschikken over voorafgaande toestemming van de Omgevingsdienst regio Utrecht. Het gebruik is voor rekening en risico van de wederpartij en de wederpartij is volledig aansprakelijk voor alle schade die door het gebruik mocht ontstaan.

13.3 Door de Omgevingsdienst regio Utrecht ter beschikking gestelde dan wel voor rekening van de Omgevingsdienst regio Utrecht door de wederpartij aangeschafte of vervaardigde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen blijven eigendom van de Omgevingsdienst regio Utrecht c.q. worden eigendom van de Omgevingsdienst regio Utrecht op het moment van aanschaf of vervaardiging.

13.4 De wederpartij is verplicht de in het vorige lid bedoelde hulpmiddelen voor zover mogelijk te merken als herkenbaar eigendom van de Omgevingsdienst regio Utrecht, deze in goede staat te houden en voor zijn risico te nemen, zolang de wederpartij ten aanzien van de hulpmiddelen als houder optreedt.

13.5 Verandering aan bedoelde hulpmiddelen evenals het aanwenden van deze hulpmiddelen voor of in verband met enig ander doel dan de levering aan de Omgevingsdienst regio Utrecht, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Omgevingsdienst regio Utrecht. Goedkeuring laat de garantieverplichtingen van de wederpartij echter onverlet.

14. Risico- en eigendomsovergang

14.1 De eigendom en het risico van de producten gaan over op de Omgevingsdienst regio Utrecht op het moment dat de wederpartij het product in de macht van (of ter beschikking van) de Omgevingsdienst regio Utrecht heeft gesteld, zo nodig heeft gemonteerd en geïnstalleerd en de Omgevingsdienst regio Utrecht de producten heeft goedgekeurd.

14.2 Indien de Omgevingsdienst regio Utrecht de goederen echter afkeurt, bij controle niet akkoord bevindt of op goede gronden het recht op ontbinding van de overeenkomst of vervanging van de goederen inroept, zijn zij van de aanvang af voor rekening van de wederpartij gebleven.

14.3 De Omgevingsdienst regio Utrecht behoudt zich het recht van eigendom voor van al haar ter beschikking gestelde materialen, zoals grondstoffen, hulpstoffen en software, ook indien deze zijn verwerkt tot een nieuw product.

14.4 Indien door de Omgevingsdienst regio Utrecht in het kader van de overeenkomst tot het leveren van een prestatie in de vorm van een dienst of een advies deelbetalingen worden verricht vooruitlopend op de gehele levering van deze dienst of dit advies, verschaft de wederpartij de Omgevingsdienst regio Utrecht de eigendom van de rechten op dat deel dat reeds werd geleverd. Het staat de Omgevingsdienst regio Utrecht vrij over deze resultaten te beschikken, zoals bepaald in de oorspronkelijke overeenkomst.

14.5 De wederpartij dient de eigendommen van de Omgevingsdienst regio Utrecht als zodanig te markeren en veilig te bewaren tot het moment van aflevering aan de Omgevingsdienst regio Utrecht. De wederpartij zal derden geen toegang tot deze goederen verlenen of deze op tentoonstellingen laten zien of hierover beschikken of aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Omgevingsdienst regio Utrecht.

15. Betaling

15.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen zal betaling plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits de levering is goedgekeurd en alle bijbehorende bescheiden door de Omgevingsdienst regio Utrecht zijn ontvangen.

15.2 De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Volledige naam en (post)adres van de Omgevingsdienst regio Utrecht
- Factuurdatum
- Nummer van de opdracht en/of specificatie van de geleverde goederen en/of diensten
- naam Opdrachtgever
- Omschrijving van de opdracht indien vermeld op de opdrachtbrief
- BTW (in percentage en bedrag)

Facturen worden per post verstuurd naar postbus 461, 3700 AL Zeist

15.3 Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 2 van dit artikel zal de Omgevingsdienst regio Utrecht de wederpartij hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

15.4 Indien er volgens de Omgevingsdienst regio Utrecht gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is de Omgevingsdienst regio Utrecht gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de geleverde goederen en/of verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. De Omgevingsdienst regio Utrecht is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de goederen uit dezelfde zending c.q. levering waaromtrent geen klachten zijn kenbaar gemaakt.

15.5 Indien de Omgevingsdienst regio Utrecht een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft de Omgevingsdienst regio Utrecht het recht het betwiste bedrag niet te betalen. De Omgevingsdienst regio Utrecht zal de wederpartij op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.

15.6 Kredietbeperkingstoelagen worden door de Omgevingsdienst regio Utrecht niet aanvaard.

15.7 De bij de goederen en/of diensten behorende bescheiden zoals certificaten, urenlijsten, paklijsten, attesten, instructieboeken, reservedelen-lijst, onderhoudsvoorschriften en dergelijke dienen met de op- of aflevering van de goederen en/of diensten te worden meegeleverd. Indien de bij de goederen behorende bescheiden ontbreken heeft de Omgevingsdienst regio Utrecht het recht de betaling op te schorten.

15.8 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die de Omgevingsdienst regio Utrecht heeft jegens de wederpartij.

16. Overdracht van rechten en verplichtingen

16.1 De wederpartij zal de rechten en verplichtingen die voor hem uit de overeenkomst voortvloeien noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen of uitbesteden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Omgevingsdienst regio Utrecht.

16.2 De Omgevingsdienst regio Utrecht heeft het recht aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.

16.3 De wederpartij blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden en zal de Omgevingsdienst regio Utrecht vrijwaren voor elke aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid.

17. Geheimhouding

17.1 De wederpartij, diens personeel en degenen die door de wederpartij zijn ingehuurd, zijn tot geheimhouding jegens derden verplicht ten aanzien van alle bedrijfs-, product-, klantgegevens van de Omgevingsdienst regio Utrecht en overige informatie waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs mag worden aangenomen, tenzij deze informatie i) van algemene bekendheid is, ii) zelfstandig is ontwikkeld zonder dat daarbij gebruik is gemaakt van deze informatie, iii) rechtmatig is verkregen van een derde of iv) openbaar dient te worden gemaakt op grond van wet of regelgeving, een rechterlijke uitspraak of een uitspraak van een regelgevende instantie. Wederpartij verplicht zich de in dit artikel bedoelde informatie uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van de tussen hen gesloten overeenkomst.

17.2 Indien deze verplichting wordt geschonden verbeurt de wederpartij een direct opeisbare boete tot maximaal € 10.000,-- per gebeurtenis.

17.3 De wederpartij is voorts aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit handelen in strijd met de verplichtingen in lid 1 van dit artikel.

17.4 De wederpartij conformeert zich aan de werkwijze van de Omgevingsdienst regio Utrecht ten aanzien van het informeren van de pers. Dit houdt in dat het de wederpartij niet is toegestaan informatie te verstrekken aan de pers die verband houdt met de aan de wederpartij verleende opdracht zonder medeweten en toestemming van de Omgevingsdienst regio Utrecht. Indien de wederpartij wordt benaderd door de pers dan zal deze voor beantwoording eerst contact opnemen met de woordvoerder van de Omgevingsdienst regio Utrecht of degene die tijdens zijn of haar afwezigheid deze verantwoordelijkheden waarneemt.

17.5 De verplichting tot geheimhouding blijft ook na de uitvoering van de overeenkomst onverminderd van kracht.

18. Intellectuele eigendom

18.1 Indien en voor zover wederpartij een reeds bestaand intellectueel eigendomsrecht heeft op de geleverde producten en/of verrichte diensten, verleent wederpartij een gebruiksrecht aan de Omgevingsdienst regio Utrecht voor onbepaalde tijd. De vergoeding voor dit gebruiksrecht is in de prijs inbegrepen. In geval dat de wederpartij een bestaand intellectueel eigendomsrecht heeft op software die aan de Omgevingsdienst regio Utrecht wordt geleverd, zal wederpartij de broncode van deze software aan een derde in escrow (bewaring) geven, waarbij de Omgevingsdienst regio Utrecht (het recht heeft om) begunstigde is (te zijn).

18.2 Eventuele intellectuele (eigendoms)rechten die wederpartij anders dan het bepaalde in artikel 18.1 mocht verkrijgen op het resultaat van de specifiek ten behoeve van de Omgevingsdienst regio Utrecht te ontwikkelen en te leveren producten en diensten, worden door de wederpartij overgedragen aan de Omgevingsdienst regio Utrecht, welke overdracht in dat geval door de Omgevingsdienst regio Utrecht reeds bij de totstandkoming van de overeenkomst ingevolge artikel 2.3 wordt aanvaard. Voor zover nodig verleent wederpartij aan de Omgevingsdienst regio Utrecht een volmacht om uit naam van wederpartij de eventuele akten te laten passeren die noodzakelijk zijn voor de overdracht van de voornoemde (intellectuele) eigendomsrechten.

18.3 Ten aanzien van de door de Omgevingsdienst regio Utrecht verstrekte tekeningen, ramingen, schema's, ontwerpen en dergelijke behoudt de Omgevingsdienst regio Utrecht zich naast het eigendomsrecht ook het intellectuele eigendomsrecht voor. Deze mogen zonder uitdrukkelijke toestemming van de Omgevingsdienst regio Utrecht noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, of aan derden worden getoond, of ter hand gesteld, of door de wederpartij worden gebruikt ter vervaardiging van goederen of uitvoering van werken waarop deze betrekking hebben.

18.5 De wederpartij garandeert dat de te leveren producten en toebehoren evenals de te leveren diensten vrij zijn van bijzondere lasten en beperkingen, zoals bv. octrooirechten, merkrechten, modelrechten, auteursrechten en andere rechten van derden en dat door de uitvoering van de overeenkomst geen inbreuk wordt gemaakt op enig geldend recht van intellectuele eigendom van derden. De wederpartij vrijwaart en verdedigt de Omgevingsdienst regio Utrecht tegen, en stelt de Omgevingsdienst regio Utrecht schadeloos met betrekking

tot alle kosten en/of schaden die voortvloeien uit eventuele aanspraken van derden ter zake. De Omgevingsdienst regio Utrecht zal wederpartij binnen redelijke termijn in kennis stellen van een dergelijke aanspraak waarna de wederpartij een schikking zal treffen met deze derden, dan wel zich in rechte, in plaats van of gezamenlijk met de Omgevingsdienst regio Utrecht – een en ander ter beoordeling van de Omgevingsdienst regio Utrecht – zal verweren tegen aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld. Alle kosten die door de Omgevingsdienst regio Utrecht in verband met een eventuele procedure, regeling en/of schikkingsonderhandeling worden gemaakt worden vergoed door de wederpartij.

19. Cessieverbod en verrekening

19.1 Het is de wederpartij behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Omgevingsdienst regio Utrecht verboden om zijn vorderingen op de Omgevingsdienst regio Utrecht over te dragen aan derden.

19.2 De Omgevingsdienst regio Utrecht is steeds bevoegd al hetgeen hij schuldig is aan de wederpartij te verrekenen met hetgeen de wederpartij of de aan de wederpartij gelieerde vennootschappen al dan niet opeisbaar, onder voorwaarde of tijdsbepaling aan de Omgevingsdienst regio Utrecht schuldig is of zijn.

20. Aansprakelijkheid

20.1 De wederpartij die toerekenbaar tekort komt in de nakoming van zijn verplichtingen, is tegenover de Omgevingsdienst regio Utrecht, alsook zijn personeel en door de Omgevingsdienst regio Utrecht ingeschakelde derden, aansprakelijk voor de vergoeding van alle geleden en/of te lijden schade, zowel direct als indirect, onverminderd diens overige rechten, waaronder begrepen het recht op ontbinding van de overeenkomst.

20.2 De wederpartij is aansprakelijk voor alle schade die door de Omgevingsdienst regio Utrecht of derden wordt geleden als gevolg van een gebrek in zijn product dat daardoor niet de veiligheid biedt die men gerechtvaardigd is te verwachten.

20.3 De wederpartij is aansprakelijk voor alle schade die door de Omgevingsdienst regio Utrecht of derden wordt geleden als gevolg van handelen of nalaten van hemzelf of zijn medewerkers of van diegenen die door hem bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.

20.4 De wederpartij vrijwaart de Omgevingsdienst regio Utrecht voor aanspraken van derden op vergoeding van schade op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in de beide vorige leden en zal op het eerste verzoek van de Omgevingsdienst regio Utrecht een schikking treffen met deze derden, dan wel zich in rechte, in plaats van of gezamenlijk met de Omgevingsdienst regio Utrecht – een en ander ter beoordeling van de Omgevingsdienst regio Utrecht – verweren tegen aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld.

20.5 Voor toepassing van dit artikel worden personeelsleden van de Omgevingsdienst regio Utrecht mede als derden aangemerkt.

20.6 De wederpartij zal zich tegen aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel voldoende verzekeren en verleent de Omgevingsdienst regio Utrecht desgewenst inzage in de betreffende polissen.

21. Ontbinding

21.1 Onverminderd alle andere rechten of vorderingen is de Omgevingsdienst regio Utrecht bevoegd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder nadere ingebrekestelling, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst en/of betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor rekening van de wederpartij aan derden op te dragen zonder dat de Omgevingsdienst regio Utrecht tot enige schadevergoeding is gehouden, indien:

- de wederpartij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting uit hoofde van de overeenkomst c.q. in verzuim is;

- de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling wordt verleend;

- door of vanwege de wederpartij enig voordeel is aangeboden of verschafft aan personeel, medewerkers of vertegenwoordigers van de Omgevingsdienst regio Utrecht.

21.2 Indien de overeenkomst op grond van het in het eerste lid bepaalde is ontbonden, zal de wederpartij de reeds aan hem verrichte betalingen aan de Omgevingsdienst regio Utrecht terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het bepaalde bedrag vanaf de dag waarop is betaald.

21.3 Indien de overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

22. Overmacht

22.1 Indien een van de partijen de verplichtingen uit de overeenkomst als gevolg van een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) geheel of gedeeltelijk niet kan nakomen, wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort voor de duur dat niet kan worden nagekomen zonder dat partijen ten opzichte van elkaar tot schadevergoeding zijn verplicht.

22.2 De partij die zich op niet toerekenbare tekortkoming beroept dient dit aan de andere partij kenbaar te maken binnen 24 uur na het intreden van de overmachtsituatie. De eerstgenoemde partij dient het beroep op een niet toerekenbare tekortkoming tegenover de wederpartij met bewijs te staven.

22.3 Gebeurtenissen als stakingen en werkonderbrekingen vormen geen aanleiding tot een beroep op niet toerekenbare tekortkoming, evenmin als wanprestatie van toeleveranciers of anderen van wie wederpartij/leverancier goederen en/of diensten betreft.

22.4 Indien de overmachtsituatie langer duurt dan dertig (30) kalenderdagen, of indien deze langere duur al eerder vaststaat, heeft de wederpartij het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen.

Partijen zijn ten opzichte van elkaar niet tot schadevergoeding verplicht.

23. Toepasselijk recht

23.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.

23.2 Indien en voor zover enige bepalingen in deze algemene inkoopvoorwaarden strijdig zouden zijn met huidige en toekomstige in Nederland geldende wetten en richtlijnen, is uitsluitend de betreffende bepaling niet van toepassing. Deze bepaling zal in dat geval worden vervangen door een geldige bepaling die zo dicht mogelijk de bedoeling van de partijen ten tijde van de overeenkomst benadert.

24. Geschillen

24.1 Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.

24.2 Indien dit overleg niet tot een oplossing leidt, zal in afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter, dit geschil tussen Omgevingsdienst regio Utrecht en wederpartij worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

Bijlage 4 Overzicht van stukken die worden opgenomen in het aanbestedingsdossier

1. Keuze aanbestedingsvorm
De raming van de opdracht en de keuze voor de aanbestedingsvorm worden schriftelijk vastgelegd.
2. Planning
i.v.m. een realistisch tijdsplan.
3. Omschrijving opdracht
Inclusief bestek, programma van eisen, product- of dienstspecificatie, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectie- en gunningscriteria.
4. Advertentietekst/aankondigingstekst, offerte-aanvraag.
5. Correspondentie
Alle ontvangen vragen, nota van inlichtingen, gunningsbeslissing etc.
6. Voorselectie
Beoordeling en analyse aanmeldingen bij aanbestedingen met voorselectieprocedure.
7. Offerte/inschrijving
inclusief lijst van inschrijvers (meestal in de vorm van proces-verbaal van ontvangst)
8. Offerte beoordeling
Beoordelingsmatrix, beoordeling conform specificatie en/of selectiedocument
9. Gunningsbesluit en opdrachtverlening
Voornemen tot gunning en opdrachtbrief.
10. Afwijzingen
Afwijzingsbrieven.
11. Contract
(Een afschrift van) het contract dat door partijen is ondertekend.
12. Overige documenten
Zoals nacalculatie, evt. bezwaar etc.

Bijlage 5 Inkoop beleid Omgevingsdienst regio Utrecht

Maart 2014 - Documentenoverzicht

Rapportage evaluatie inkoopproces definitief 1.0 – september 2013

Vernieuwingen in het inkoopproces Odru 1.0 – december 2013

Werkinstructie Inkopen Odru 1.0 (Aanvraag inkoop/Studie) – december 2013

Werkinstructie Autorisatie Inkopen Odru 1.0 (Autorisatie Aanvraag inkoop/Studie) – december 2013

Inkoop Goederen workflow – december 2013

Inkoop Inhuur-Opleiding workflow – december 2013

Klachtenregeling Aanbestedingen Omgevingsdienst regio Utrecht

Definitie

Een klacht is een schriftelijke melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding, waarin deze ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Klachten dienen betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. De aanbestedingen kunnen Europees of Nationaal zijn. Onder de Nationale aanbestedingen worden ook meervoudige onderhandse aanbestedingen begrepen.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten bij een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over optreden dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Omgevingsdienst regio Utrecht.

Wanneer?

Niet elke vraag van een ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de procedure voor klachtenafhandeling te leiden.

Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de ondernemer tijdig bij de Omgevingsdienst regio Utrecht inbrengen, opdat deze daarop in de Nota van Inlichtingen kan ingaan. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer de ondernemer het oneens blijft met de reactie in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de individuele inlichtingen) kan hij bij de Omgevingsdienst regio Utrecht een klacht indienen. Dat geldt ook als een reactie uitblijft. Als een ondernemer een bericht aan het klachtenmeldpunt stuurt, mag er vanuit worden gegaan dat het een klacht betreft.

De ondernemer dient zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen zodat de klacht nog binnen de lopende aanbesteding kan worden afgehandelen. Klacht niet binnen de lopende aanbesteding kan worden afgehandeld kan het oordeel omtrent de klacht enkel nog gebruikt worden ter lering voor toekomstige aanbestedingen. Een klacht heeft geen schorsende werking op de aanbestedingsprocedure.

Wie?

Alleen ondernemers die belang hebben bij een specifieke aanbestedingsprocedure van de Omgevingsdienst regio Utrecht kunnen een klacht indienen. Onder belanghebbenden vallen ondernemers die direct belang hebben bij het verwerven van de betreffende overheidsopdracht. De volgende categorieën belanghebbenden kunnen onderscheiden worden:

- geïnteresseerde ondernemers;
- (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
- onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
- brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer versus onderaannemer en vice versa.

Anoniem klagen kan niet. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Procedure

Klachten kunnen alleen schriftelijk of per e-mail worden ingediend, met vermelding van de naam en adres van de klagende ondernemer, dagtekening en aanduiding van de aanbesteding. Uit de schriftelijke klacht moet verder duidelijk blijken waarover wordt geklaagd en hoe volgens de ondernemer het knelpunt verholpen zou kunnen worden.

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij de Omgevingsdienst regio Utrecht, t.a.v. Klachtenmeldpunt aanbestedingen, Postbus 461, 3700 AL Zeist.