

We zijn met steeds meer mensen in ons kleine land. Zo voeren we de druk op het milieu, onze omgeving en elkaar steeds verder op. Een goede omgevingsdienst is daarom onmisbaar voor elke gemeente.

De Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) voert de milieu- en omgevingstaken uit voor vijftien gemeenten en andere overheden in de regio Midden-Nederland. Met verschillende producten en diensten op het gebied van duurzaamheid, toezicht, vergunningen, educatie en klimaat zorgen we dat mens en milieu in balans blijven. Bij de samenwerking die daarvoor nodig is, is heldere communicatie van groot belang. Hiervoor staat een klein, enthousiast en vooral daadkrachtige communicatieteam aan de lat.

Onze collega Reinате gaat in oktober met zwangerschapsverlof. Om haar te vervangen zoeken wij een minstens zo enthousiaste

Communicatieadviseur B voor 28 uur per week (werkdagen in overleg)

Vanuit een overzichtelijk team met een senior adviseur en een junior medewerkster werk je aan het ontwikkelen en uitwerken van de verschillende communicatie-uitingen van onze omgevingsdienst. Bij ons is communicatie een staffunctie die wordt aangestuurd door de (interim) directeur.

We zijn op zoek naar een proactieve, creatieve en zich sociaal makkelijk bewegende collega. Iemand die complexe materie snel doorziet en kan vertalen naar aansprekende middelen. Snel schakelen tussen een veelheid van onderwerpen, variërend van strategisch meedenken tot praktische uitvoering, is onze dagelijkse praktijk. Schrik jij hier niet voor terug, lees dan nog even door.

Jouw uitdaging

In lijn met het vastgestelde communicatiebeleid van de organisatie adviseer je over interne en externe communicatieactiviteiten en voert die (deels) ook uit. Je ontwikkelt en produceert ondersteunende (interactieve) middelen, zowel online als offline. Het schrijven en (eind)redigeren van alle voorkomende communicatie-uitingen hoort ook tot jouw taak. Het zal duidelijk zijn dat we hoge eisen stellen aan gevoel voor vormgeving en taal.

De dagelijkse binnenvliegers verdelen we naar 'draagkracht' en affiniteit. Daarnaast heeft ieder teamlid een eigen pakket aan taken en verantwoordelijkheden. Jij gaat Reinате vervangen op drie grote projecten: het informatieteam asbest (asbestdaken op nul), de komst van de Omgevingswet en digitalisering van documentenstromen. Over een mogelijke rol bij de totstandkoming van het jaarverslag denken we nog na.



Wat zegt Reinate zelf over haar werk

“Werken bij de ODRU is nooit saai. Je moet snel kunnen schakelen maar dat maakt je werk juist afwisselend. Daarnaast vind ik ook de informele sfeer erg prettig. De druk is vaak hoog maar er is altijd ruimte voor een praatje of een geintje.”

Wil je ook in beeld wel eens zien wie wij zijn en wat wij doen?

Bekijk [hier](#) het jaarverslag van 2018.

WAT HEB JE?

- Een relevante afgeronde communicatieopleiding (beroepsniveau profiel B/C);
- Eén tot drie jaar relevante werkervaring in het vak;
- Een goed gevoel voor taal en een heldere schrijfstijl;
- Adviesvaardigheid op projectniveau;
- Een resultaatgerichte manier van denken en doen;
- Bekendheid met het werkveld van een milieu- of omgevingsdienst is natuurlijk een voordeel.

Je maakt ons blij met een flinke dosis humor.

WAT KRIJG JE?

- Een aantrekkelijke, tijdelijke functie in een collegiale en informele werkomgeving;
- Een salaris vergelijkbaar met schaal 9 conform CAR-UWO, cao gemeenteambtenaren;
- Een contract voor de periode van 1 oktober tot eind januari 2020;
- Het mooiste uitzicht over Utrecht vanuit het Huis voor de Provincie.

Flexibel werken, onafhankelijk van tijd en plaats, is voor ons vanzelfsprekend.

Enthousiast?

Mail je motivatiebrief samen met je cv uiterlijk op 6 september naar HRM@odru.nl. Heb je nog vragen? Neem dan contact op met Ruth Gorissen, senior communicatieadviseur. Dit kan per mail naar r.gorissen@odru.nl, of telefonisch op 06 20 30 37 45.

