

## Clustercoördinator Omgevingsvergunningen Wabo-Bouw voor 32 tot 36 uur per week

We zijn met steeds meer mensen in ons kleine land. Zo voeren we de druk op het milieu, onze omgeving en elkaar steeds verder op. Een goede omgevingsdienst is daarom onmisbaar voor elke gemeente. Wij zijn een proactieve, klantgerichte kennisorganisatie met een breed aanbod aan producten en diensten. Met elkaar zorgen we voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

### Wie zijn we en wat doen we?

De ODRU ondersteunt vijftien gemeenten bij de uitvoering van hun milieu- en omgevingstaken. Welke taken dat allemaal zijn, kun je [hier](#) zien. We doen ons werk met 160 vaste collega's en een groot aantal inhuurkrachten. Wil je meer weten over de ODRU? [Bekijk dan dit animatiefilmpje](#) en [ons jaar 2020 in vogelvlucht](#). Hoe de organisatie is ingericht zie je [hier](#).

Voor de afdeling Beleid & Vergunningen zijn we op zoek naar een collega die als coördinator het team Omgevingsvergunningen Wabo-Bouw kan aansturen. De collega's van dit cluster verzorgen voor drie van onze gemeenten alles wat nodig is voor het realiseren van een bouwvergunning. Daarnaast adviseren zij twaalf gemeenten over bouwgerelateerde activiteiten. Het cluster bereidt zich voor op de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Dit vraagt om een nieuwe oriëntatie op onze uitvoering en de daarbij behorende (nieuwe) processen en werkafspraken.

Als coördinator geef je operationeel leiding aan de collega-medewerkers uit het cluster. Je bent voor hen het eerste aanspreekpunt. Je bewaakt de planning, de voortgang, het resultaat en de kwaliteit van de werkzaamheden. Dit gebeurt in goed overleg met de medewerkers en onder eindverantwoordelijkheid van het afdelingshoofd. Je hebt regelmatig contact met diverse vakspecialisten, projectleiders, vergunningverleners en beleidsadviseurs. Voor de gemeenten waarmee wij samenwerken is de coördinator een krachtige, open en duidelijke gesprekspartner.

### Wat ga je doen?

- Als coördinator organiseer je de verdeling van de werkzaamheden.
- Samen met de adviseurs en vergunningverleners bewaak je de kwaliteit van het werk en de bijbehorende werkprocessen. Als 'procesmaster' denk je mee over hoe je de processen nog beter in kunt richten.
- Je realiseert niet alleen jouw eigen clusterdoelen maar, samen met de drie andere coördinatoren, ook die van de afdeling als geheel. Je denkt en creëert mee aan een toekomstvisie voor de afdeling B&V die aansluit op de algemene beleidskoers van de organisatie.
- In overleg met de collega's van het team relatiemanagement verzorg jij de inhoud en de kwaliteit van de verantwoordingsrapportages die wij per kwartaal voor onze gemeenten maken.
- Je anticipeert op de invoering van nieuwe wetgeving zoals de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Je signaleert wat er nodig is om het cluster 'Omgevingswet-proof' te maken.
- Je vertegenwoordigt de ODRU bij landelijke netwerken en innovatieplatforms.

### Wanneer hebben wij een match?

Jij bent een organisatietalent. Je houdt van een heldere planning en het coördineren van inhoudelijke taken. Je kunt projectmatig werken en hebt ervaring met het opstellen van projectplannen. We zoeken een collega die energie haalt uit het samenbrengen en verbinden van collega's. Jij weet wat er nodig is om succesvol (integraal) samen te werken. Je weet ook hoe belangrijk het is om respect en vertrouwen te geven en te krijgen. Je vindt het leuk om junior-collega's te begeleiden en voor hen een vraagbaak en sparringpartner te zijn. Voor het cluster ben je een inspirator; een rots in de branding, een coach en een coördinator in hart en nieren.



# Wij zoeken jou ...

Je beschikt over uitstekende gespreks- en adviesvaardigheden en bent in staat om een stevige gesprekspartner te zijn voor klanten, bestuur, MT en collega's. Door onze kennis en ervaring met elkaar te delen, zorgen we voor een continue verbetering van onze kwaliteit. Jouw kennis, ervaring en persoonlijkheid helpen ons daarbij. Je hebt lef en gaat creatief om met (nieuwe) situaties.

Als jij je in deze beschrijving herkent dan kan het maar zo zijn dat wij elkaar gaan vinden.

## Wat breng je mee?

- Minimaal een afgeronde hbo-opleiding.
- Kennis en ervaring van het domein Vergunning, Toezicht en Handhaving en affiniteit met de Wet kwaliteit bouwen en de intentie van de Omgevingswet.
- Je bent bekend met gemeentelijke processen, hebt een goed gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en begrijpt wat het betekent om vanuit een gemeenschappelijke regeling te werken.
- Minimaal twee jaar relevante werkervaring.
- Het is fijn als je ervaring hebt met het aansturen van vakinhoudelijke professionals, het coördineren van werkzaamheden en het samenwerken in multidisciplinaire projecten.

## Wat krijg je?

- Een jaarcontract met de bedoeling om dit om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd.
- Een salaris afhankelijk van opleiding en werkervaring, maximaal functieschaal 11 (cao SGO); € 5.169,- bruto per maand bij een volledige werkweek.
- Daar bovenop een individueel keuzebudget van 17,05% per maand. Het IKB is vrij opneembaar of te gebruiken voor bijvoorbeeld aankoop van een fiets of het kopen van extra vakantie-uren.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Volop ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, bijvoorbeeld door het volgen van trainingen, cursussen of opleidingen.
- Een aantrekkelijke baan in een collegiale, informele werkomgeving.
- Een mooie en goed te bereiken werkomgeving in het Huis voor de Provincie in Utrecht.
- De mogelijkheid om, in overleg, je werk deels vanuit huis te doen.

## Hoe is het om bij de ODRU te werken?

[Vier collega's vertellen](#) je graag met hoeveel plezier zij bij de ODRU werken.

## Meer informatie?

Heb je nog vragen? Neem dan contact op met Vanessa Koomen, afdelingshoofd Beleid & Vergunningen. Dat kan telefonisch op 06 38040681 of per mail: [v.koomen@odru.nl](mailto:v.koomen@odru.nl). Of neem contact op met Dolf van de Voort, clustercoördinator. Dat kan telefonisch op 06-15256220 of per mail: [d.vandevoort@odru.nl](mailto:d.vandevoort@odru.nl).

Heb je vragen over de procedure neem dan contact op met Marcel Tijdhof, recruiter, via [ODRU@all4people.nl](mailto:ODRU@all4people.nl). Hij belt of mailt je dan binnen 24 uur terug.

## Lijkt het je wat?

Hebben we je enthousiast gemaakt? Laat dan uiterlijk op 12 december 2021 weten waarom jij de persoon bent die wij zoeken. Mail je cv met een korte en krachtige motivatiebrief naar [ODRU@all4people.nl](mailto:ODRU@all4people.nl). De sollicitatiegesprekken worden gevoerd op donderdagmiddag 16 december 2021.

We horen graag van je!

\*\*\* Kijk voor nog meer vacatures op de website van de [ODRU](#) en [All4people](#) \*\*\*  
Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

