

# Projectplan voor Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht

Onderdeel van traject 'Naar één robuuste  
omgevingsdienst in Utrecht'



Versie 0.9

7 maart 2024

Status: CONCEPT

# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1. Doel en resultaat project.....	3
1.2. Aanleiding.....	3
1.3. Opdrachtgever en opdrachtnemer .....	3
<b>2. Opzet en uitvoering</b> .....	<b>3</b>
2.1. Product.....	3
2.2. Stappenplan .....	4
2.3. Mijlpalen.....	5
<b>3. Organisatie en planning</b> .....	<b>5</b>
3.1. Werkgroep en contactpersonen .....	5
3.2. Betrokken organisaties en hun rol.....	6
3.3. Betrokkenheid medezeggenschap .....	6
3.4. Overlegstructuur .....	6
3.5. Communicatie .....	6
<b>4. Financiën en risico's</b> .....	<b>7</b>
4.1. Urenraming.....	7
4.2. Risico's.....	7
<b>5. Planning</b> .....	<b>8</b>
5.1. Projectplanning .....	8

# 1. Inleiding

## 1.1. Doel en resultaat project

Het doel van dit project is om een breed gedragen ontwerpversie van de gemeenschappelijke regeling voor de Omgevingsdienst Utrecht ter besluitvorming voor te leggen aan de (gezamenlijke) vergadering van de AB's van september 2024 en vervolgens door naar colleges en raden/staten.

In dit projectplan beschrijven we hoe te komen tot de ontwerpversie van de gemeenschappelijke regeling. Hierbij streven we naar de omgevingsdienst van de toekomst. In de verkenning van de fusie en ook tijdens het traject zijn er diverse betrokkenen. Met dit projectplan en een zorgvuldig proces willen we bewerkstelligen dat de betrokkenen zich betrokken weten en hun ingebrachte uitgangspunten en aandachtspunten voldoende besproken en behandeld zien in het project.

## 1.2. Aanleiding

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van de RUD Utrecht (RUD) en de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) (unaniem) 'ja' gezegd tegen de Routekaart 'Naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht'. Zij hebben opdracht gegeven tot het uitvoeren van fase 1 waarin onder andere de gemeenschappelijke regeling wordt opgesteld voor de omgevingsdienst van de toekomst in de provincie Utrecht.

## 1.3. Opdrachtgever en opdrachtnemer

Opdrachtnemersrol van een breed gedragen gemeenschappelijke regeling voor de Omgevingsdienst Utrecht ligt bij de programmamanager.

Opdrachtgever is de Stuurgroep, bestaande uit de beide voorzitters van de algemeen besturen Sjors Fröhlich en Gerrit Spelt, de beide directeuren van de huidige omgevingsdiensten Hugo Jungen en Arnold van Vuuren en dagelijks bestuursleden Has Bakker en Wouter Catsburg.

# 2. Opzet en uitvoering

## 2.1. Product

De gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht is een besluit tot samenwerking tussen de bestuursorganen van de 26 Utrechtse gemeenten en de provincie Utrecht in de Omgevingsdienst Utrecht ter behartiging van één of meer bepaalde belangen van die bestuursorganen. In de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is geregeld hoe een gemeenschappelijke regeling moet worden ingericht. Met instemming met de gemeenschappelijke regeling nemen de deelnemers het besluit tot oprichting van de nieuwe omgevingsdienst.

Als resultaat wordt het juridische document ontwerp-'Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht' opgeleverd en de toelichting op de ontwerp-GR. De ontwerp-GR wordt aangevuld met een AB voorstel, inclusief concept-collegevoorstel met bijlagen.



## 2.2. Stappenplan

Om te komen tot een gemeenschappelijke regeling voor de Omgevingsdienst Utrecht nemen we de volgende stappen:

### A. Projectplan opstellen

Gestart is met het opstellen van dit projectplan. Betrokken zijn de leden van de werkgroep. Dit projectplan wordt ter accordering voorgelegd aan de Stuurgroep. Bij het projectplan is in bijlage een planning opgenomen.

### B. Eerste versie Gemeenschappelijke regeling OD van de toekomst en keuzelijst opstellen

Voorgesteld wordt om de eerste versie van een tekst voor de GR (model tekst) door een extern juridisch adviesbureau op te laten stellen. Dit in verband met expertise, frisse blik en onafhankelijkheid.

De opdracht bestaat uit vier onderdelen:

- Opstellen van een model tekst voor een GR voor de OD van de toekomst conform hoofdstuk IV van de Wgr (gemeenten en provincies). De nieuwe GR faciliteert het uitvoeren van alle taken die de omgevingsdienst uitvoert. Daarbij aangeven waar keuzes kunnen worden gemaakt en waar de keuze uit bestaat (alternatieven). De precieze concept tekst van de betreffende bepalingen in de GR kan later worden ingevuld, na het maken van de keuzes.
- Opleveren van een lijst met de onderwerpen/vragen waarop bestuurlijke keuzes moeten worden gemaakt en bespreken met de werkgroep welke keuzemogelijkheden en opties er zijn. De werkgroep bestaat uit de twee bestuurssecretarissen van de huidige omgevingsdiensten. De te maken keuzes hangen nauw samen met de te bepalen uitgangspunten; het één kan niet los worden gezien van het ander.
- Nadat de uitgangspunten bestuurlijk zijn bepaald en de keuzes gemaakt de model tekst van de GR invullen op basis van deze keuzes. Dit resulteert in een concept Ontwerp-GR, met toelichting.
- Gedurende de opdracht vindt regelmatige afstemming plaats met de werkgroep. Verder kan worden gevraagd om aan te sluiten bij één of meer werksessies over de procedure en keuzemogelijkheden met een ambtelijke afvaardiging (regievoerders en/of juristen) van de deelnemende gemeenten en de provincie. In totaal zijn er vier werksessies van ieder twee uur. En de opdracht houdt in aan te sluiten bij enkele webinars van een uur voor leden van de gemeenteraden en provinciale staten en geeft antwoord op technisch-inhoudelijke vragen over de nieuwe GR.

Het resultaat is een ontwerp-GR die breed gedragen is bij alle betrokkenen en bestuurlijk kan worden vastgesteld in september 2024. De te maken keuzes hangen nauw samen met de te bepalen uitgangspunten; het één kan niet los worden gezien van het ander. Vandaar de opdracht om een model tekst aan te leveren en een overzicht van de te maken keuzes.

### C. Uitgangspunten GR bespreken met betrokkenen en vaststellen

De Wet gemeenschappelijke regelingen houdt deels dwingende voorschriften voor de inhoud van een GR in, en geeft op andere onderdelen de mogelijkheid keuzes te maken. Het bestuur stelt daartoe uitgangspunten vast, die in de tekst van de GR worden verwerkt.

Op basis van de model tekst en de lijst met keuzes stelt de werkgroep een overzicht van de te bespreken uitgangspunten op. De documenten worden ter bespreking verstuurd aan de projectklankbordgroep (zie paragraaf 3.2). Na verwerking van het resultaat van deze bespreking worden ter bespreking voorgelegd aan de Stuurgroep. Vervolgens volgt zending ter bespreking aan de klankbordgroep en juridische experts. De werkgroep zorgt voor tijdige verzending van de agenda en bijbehorende documenten. En na afloop voor rapportage en verwerking van de opbrengst.

- Onderwerpen van de besprekingen: Zijn dit de te maken keuzes?
- Wat zijn te verwachten bestuurlijke aandachtspunten ?
- Wat is belangrijk voor deelnemers?

Doel is te komen tot een duidelijk en volledig overzicht van uitgangspunten, met inbegrip van de besproken opties, mogelijke dilemma's, en wat er eventueel nog extra nodig is om het bestuurlijke gesprek te voeren. Er worden geen keuzes gemaakt, dat volgt in de bestuurlijke bespreking. Dit zijn themabijeenkomsten waarin bestuurders worden uitgenodigd gezamenlijk op de inhoud te praten over de keuzes die gemaakt moeten worden. De bespreking resulteert in een definitieve lijst van (bestuurlijke) uitgangspunten.

De bestuurlijke besluitvorming zal plaatsvinden na bespreking in een gezamenlijk AB.

#### D. Concept Ontwerp-GR opstellen

Op basis van de bepaalde uitgangspunten wordt de model tekst van de GR door het externe juridische bureau ingevuld. Dit resulteert in een concept Ontwerp-GR, met toelichting. In deze stap wordt de check uitgevoerd met de rudimentaire begroting en het richtingsplan, zodat de op te leveren documenten in lijn zijn.

#### E. Concept Ontwerp-GR bespreken met betrokkenen

De concept Ontwerp-GR met toelichting wordt besproken met de Stuurgroep, BOR, de (project) klankbordgroep en juridische experts, in dezelfde volgorde als bij stap C. Tevens wordt de gelegenheid geboden om schriftelijk te reageren op de concept-Ontwerp-GR, ter voorbereiding op de besluitvorming in het (gezamenlijk) AB.

#### F. Ontwerp-GR ter besluitvorming in AB

De Ontwerp-GR wordt ter besluitvorming gebracht in het (gezamenlijke) AB. Zie planning in paragraaf 5.1.

#### G. Ontwerp-GR ter besluitvorming naar colleges en raden/staten

De Ontwerp-GR wordt ter besluitvorming en zienswijze gebracht in de afzonderlijke colleges.

Zie planning in paragraaf 5.1.

De Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt op welke wijze een GR kan worden opgericht. Na de laatste mijlpaal van dit project volgt de bestuurlijke besluitvorming dit stramien.

## 2.3. Mijlpalen

- Model GR met lijst keuzes gereed
- Overzicht uitgangspunten gereed
- Concept Ontwerp-GR gereed
- AB voorstel met bestuurlijke notitie, ontwerp-GR, toelichting, concept collegevoorstel met bijlagen, gereed

## 3. Organisatie en planning

### 3.1. Werkgroep en contactpersonen

De werkgroep Gemeenschappelijke regeling bestaat uit:

- Babette Behrens (ODRU)
- Paul Verkerk (RUD)

Babette Behrens is trekker van de werkgroep en neemt daarmee zitting in het programmateam van het traject.

### **3.2. Betrokken organisaties en hun rol**

Voor de beschrijving van de betrokkenen en hun rol in het traject verwijzen we naar paragraaf 8 uit de Routekaart 'Naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht'. In de planning zijn de volgende betrokkenen opgenomen:

- Eigen organisaties RUD en ODRU
- Stuurgroep
- Klankbordgroep (regievoerders)
- Juridisch experts
- Gezamenlijke AB's
- Raden/staten, raadsleden
- Colleges, secretarissen

Om de overleggen in nauwe samenwerking met de deelnemers voor te bereiden richten we een project klankbordgroep in. De projectklankbordgroep bestaat uit een:

- Regievoerder ODRU: nntb
- Regievoerder RUD: nntb
- Juridisch expert uit ODRU-deelnemers: nntb
- Juridisch expert uit RUD-deelnemers: nntb

Om de raden en staten voldoende mee te nemen in het traject worden er webinars georganiseerd. Op die manier kunnen zij goed hun zienswijze bepalen voor de colleges. De colleges bepalen vervolgens wat zij meegeven aan de omgevingsdiensten.

De colleges en secretarissen worden geïnformeerd door hun AB-lid en de informatiebrieven die gericht worden aan de colleges en door hen gebruikt kunnen worden om de raden/staten te informeren.

### **3.3. Betrokkenheid medezeggenschap**

Er is inmiddels een BOR en BLO opgericht. In het komende overleg van de directeuren met het BOR wordt bepaald op welke momenten in de tijdlijn zij betrokken worden en op welke manier.

### **3.4. Overlegstructuur**

Zie planning hoofdstuk 5.

### **3.5. Communicatie**

We werken aan een zorgvuldig proces met open en transparante communicatie waarin alle betrokkenen worden meegenomen. Dat doen we door de doelgroepen tijdig en op de juiste manier te informeren en te betrekken bij de totstandkoming van de gemeenschappelijke regeling. Zo worden er onder meer bijeenkomsten georganiseerd voor de betrokken partijen om hun inbreng te leveren en vragen te stellen.

## 4. Financiën en risico's

### 4.1. Urenraming

Stap	Geraamde uren project intern	Geraamd uren deelnemers	Geraamd uren extern adviesbureau
A. Projectplan	100	4	
B. Eerste versie GR OD van de toekomst	80		40+12
C. Uitgangspunten GR opstellen en bespreken met betrokkenen	100	10 + 2 kleine klankbordgroep)	40
D. Concept ontwerp-GR opstellen	40		20
E. Concept ontwerp-GR bespreken met betrokkenen	60	10	
F. Ontwerp-GR ter besluitvorming in AB	60	5	
G. Concept-GR ter besluitvorming naar colleges en raden/staten	10	5	
Totaal	460 plus 10%	34	116

### 4.2. Risico's

Het project tot de gemeenschappelijke regeling heeft sterke afhankelijkheid van het project tot de rudimentaire begroting, onder andere vanwege elementen als de bijdrageverordening en de financieringssystematiek. Het is belangrijk dat de plannen op elkaar zijn afgestemd.

Belangrijk risico is dat er geen of moeizaam overeenstemming wordt bereikt over de bestuurlijke uitgangspunten. Daarmee komt besluitvorming in september 2024 over de gemeenschappelijke regeling onder druk te staan.

## 5. Planning

### 5.1. Projectplanning

Einddatum	Mijlpaal	Doelgroep
1-mrt	Overzicht betrokkenen aanleggen	Regievoerders
20-mrt	Uitvraag samenstellen werkgroepen	Regievoerders en secretarissen
25-26-mrt	Webinar: Doel en proces fase 1 en OD van de toekomst	Colleges, raden en staten
27-mrt	Projectorganisatie en projectplannen	Stuurgroep
4-apr	Projectorganisatie en projectplannen	Klankbordgroep
9-apr	Proces naar uitgangspunten bespreken	BOR
april-mei	Voorstel uitgangspunten bespreken	Klankbordgroep en experts
25-apr	Voorstel uitgangspunten akkoord voor bestuurlijke sessies	Stuurgroep
mei	Uitgangspunten bespreken en komen tot keuzes	Afvaardiging bestuurders
mei	Uitgangspunten bespreken en komen tot keuzes	Bestuurders
22-mei	Uitkomst bestuurlijke sessies uitgangspunten	Stuurgroep
28-mei	Uitkomst bestuurlijke sessies uitgangspunten	BOR
6-jun	Uitkomst bestuurlijke sessies uitgangspunten	Klankbordgroep
13-jun	Concept producten akkoord voor verzending	Stuurgroep
juni	Webinar	Colleges, raden en staten
13-juni	Concept producten ter bespreking	Klankbordgroep
27-jun	Concept producten ter bespreking	Gezamenlijk AB
27-aug	Concept oplegnotitie, producten en collegevoorstel	Stuurgroep
27-aug	Concept oplegnotitie, producten en collegevoorstel	BOR
6-sept	Concept oplegnotitie, producten en collegevoorstel	Klankbordgroep
16-sept	Einddocumenten ter bespreking	Klankbordgroep
sept/okt	Einddocumenten ter besluitvorming	Gezamenlijk AB
okt	Documenten ter besluitvorming naar colleges en raden/staten	Colleges, raden en staten
okt-nov-dec	Ronde langs de raden	Colleges, raden en staten

Deze voorlopige planning moet nader uitgewerkt worden. Definitieve planning wordt gecommuniceerd op besloten website.