

# Projectplan voor Richtingsplan Omgevingsdienst Utrecht

Onderdeel van traject 'Naar één robuuste  
omgevingsdienst in Utrecht'



Versie 0.4

8 april 2024

Status: Vrijgegeven door de stuurgroep 'Eén omgevingsdienst in Utrecht'

Aangevuld met antwoorden uit bijeenkomst klankbordgroep 4 april 2024

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1. Doel en resultaat project.....	3
1.2. Aanleiding.....	3
1.3. Opdrachtgever en opdrachtnemer .....	3
<b>2. Opzet en uitvoering</b> .....	<b>3</b>
2.1. Product.....	3
2.2. Stappenplan .....	3
2.3. Mijlpalen.....	5
2.4. Concreet resultaat .....	5
<b>3. Organisatie en planning</b> .....	<b>6</b>
3.1. Werkgroep en contactpersonen .....	6
3.2. Betrokken organisaties en hun rol.....	6
3.3. Betrokkenheid medezeggenschap.....	6
3.4. Overlegstructuur .....	7
3.5. Communicatie .....	7
<b>4. Financiën en risico's</b> .....	<b>7</b>
4.1. Urenraming.....	7
4.2. Risico's.....	7
<b>5. Planning</b> .....	<b>8</b>
5.1. Projectplanning .....	8
5.2. Planning betrokkenen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

# 1. Inleiding

## 1.1. Doel en resultaat project

Het doel van dit project is om een breed gedragen richtingsplan voor de Omgevingsdienst Utrecht dat ter besluitvorming voorgelegd kan worden aan de (gezamenlijke) vergadering van de AB's van september 2024 en vervolgens door naar colleges en raden/staten.

In dit projectplan beschrijven we hoe te komen tot het richtingsplan. Hierbij streven we naar de omgevingsdienst van de toekomst. In de verkenning van de fusie en ook tijdens het traject zijn er diverse betrokkenen. Met dit projectplan en een zorgvuldig proces willen we bewerkstelligen dat de betrokkenen zich betrokken weten en hun ingebrachte uitgangspunten en aandachtspunten voldoende besproken en behandeld zien in het project.

## 1.2. Aanleiding

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van de RUD Utrecht (RUD) en de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) (unaniem) 'ja' gezegd tegen de Routekaart 'Naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht'. Zij hebben opdracht gegeven tot het uitvoeren van fase 1 waarin onder andere de gemeenschappelijke regeling wordt opgesteld voor de omgevingsdienst van de toekomst in de provincie Utrecht.

## 1.3. Opdrachtgever en opdrachtnemer

Opdrachtnemersrol van een breed gedragen gemeenschappelijke regeling voor de Omgevingsdienst Utrecht ligt bij de programmamanagers.

Opdrachtgever is de stuurgroep 'Eén omgevingsdienst in Utrecht'.

# 2. Opzet en uitvoering

## 2.1. Product

In het richtingsplan worden de uitgangspunten voor de inrichting van de organisatie vastgelegd. Het richtingsplan heeft tot doel de kaders te scheppen waarbinnen de nieuwe omgevingsdienst gaat functioneren en bestaat uit onder andere een missie en visie, bestuurlijke uitgangspunten, uitgangspunten voor de inrichting van de nieuwe organisatie en financiële uitgangspunten. Het is uitdrukkelijk niet bedoeld om hierin te beschrijven hoe processen, functies e.d. ingericht en ingevuld moeten worden. Alle uiteindelijke uitgangspunten moeten op enige manier toetsbaar zijn. Er zijn uitgangspunten die een harde randvoorwaarde zijn voor de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht. Dit wordt dan expliciet aangegeven. Het gezamenlijk opstellen en daarna bestuurlijk vaststellen van dit richtingsplan heeft als doel heldere kaders te stellen voor fase 2 'inrichten'.

## 2.2. Stappenplan

In paragraaf 4.2 van de routekaart zijn de volgende stappen benoemd voor het traject naar een richtingsplan. In bijlage 1 is het stappenplan in een andere vorm weergegeven.

### A. Projectplan opstellen

Gestart is met het opstellen van een projectplan. Dit projectplan beschrijft de belangrijkste elementen van het project om zo als betrokkenen een eenduidig beeld te hebben.

### B. Instellen projectklankbordgroep

Om de overleggen in nauwe samenwerking met de deelnemers voor te bereiden richten we een projectklankbordgroep in met daarin enkele regievoerders uit beide diensten.

### C. Intern opstellen van missie en visie

De basis van de nieuwe omgevingsdienst Utrecht wordt vastgelegd in de missie en de visie. De managementteams aangevuld met een aantal medewerkers gaan hier een eerste aanzet voor maken. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van het recent ontwikkelde materiaal van ODNL. Een afvaardiging van de deelnemers van die sessie wordt gevraagd de bouwstenen voor de missie en visie in concept uit te werken. Daarna zijn de missie en de visie onderdeel van de werksessies met de regievoerders en bestuurders om te komen tot een missie en visie voor de Omgevingsdienst Utrecht waar betrokkenen zich in kunnen vinden.

### D. Destilleren van subthema's en richtingen per thema

Vanuit eerdere sessies over de waarden van de huidige omgevingsdiensten en de uitgangspunten voor de nieuwe omgevingsdienst zijn er overzichten van onderwerpen die aandacht vragen bij de uitgangspunten. Ook de uitwerking van de routekaart voor fase 1 heeft aandachtspunten opgeleverd. Het projectteam distilleert uit deze informatie subthema's en mogelijke richtingen die genoemd zijn voor de uitgangspunten. Dit overzicht is uitsluitend ter voorbereiding op de gesprekken met de betrokkenen en hebben geen status. Van belang is een zeker abstratieniveau aan te houden en verband tussen missie, visie en kaders voor thema's.

### E. Ophalen van inbreng bij interne expertgroepen voor het stellen van uitgangspunten

Per thema wordt een expertgroep samengesteld van medewerkers van RUD Utrecht en ODRU om samen de in stap D gedestilleerde subthema's en richtingen aan te vullen. De vraag daarbij is welke kaders zijn voor het thema nodig om de Omgevingsdienst Utrecht vorm te geven. De subthema's en richtingen worden vervolgens per themacluster samengebracht.

### F. Ophalen van inbreng bij regievoerders, financiële experts en juridische experts voor de missie en visie en de uitgangspunten

Per themacluster volgt een werksessie voor regievoerders, financiële experts en/of juridische experts om de inbreng op te halen voor de uitgangspunten. De vraag daarbij is welke kaders hebben zij in de rol van eigenaar en opdrachtgever nodig om de Omgevingsdienst Utrecht vorm te geven. Daarbij wordt gevraagd te beoordelen welke (soort) informatie de bestuurders nodig hebben om in de bestuurlijke werksessies tot uitgangspunten te komen.

### G. Bespreken missie en visie met bestuurders

De concept missie en visie worden op een heidag doorleefd met de bestuurders. In de eerste ronde met een afvaardiging van bestuurders, in de tweede ronde met alle bestuurders. Dit levert aanscherping op van de missie en visie, commitment voor de nieuwe omgevingsdienst en aantekeningen voor de gesprekken over de uitgangspunten.

### H. Bespreken en komen tot kaders met bestuurders

Met de missie en concept-visie in gedachte volgt per themacluster een werksessie voor bestuurders om de uitgangspunten te bespreken en keuzes te maken. In de eerste ronde met een afvaardiging van bestuurders, in de tweede ronde met alle bestuurders. De vraag daarbij is welke kaders hebben zij als eigenaar om de Omgevingsdienst Utrecht vorm te geven. Deze werksessies kunnen nadere ideeën opleveren voor de visie van de Omgevingsdienst Utrecht.

### I. Uitwerken richtingsplan

De opgehaalde inbreng en keuzes worden uitgewerkt in het richtingsplan.

### J. Toetsen bij alle betrokkenen

Het concept-richtingsplan wordt aan alle betrokkenen voorgelegd en besproken.

#### K. Eventueel aanpassen richtingsplan

De inbreng van de bespreking van het concept-richtingsplan wordt verwerkt.

#### L. Vaststelling van het richtingsplan door algemeen besturen

Het richtingsplan, de AB-oplegnotitie en het concept-collegevoorstel worden voorgelegd voor besluitvorming door de gezamenlijke algemeen besturen.

### 2.3. Mijlpalen

- Projectplan
- Samenstelling projectklankbordgroep
- Eerste aanzet missie en visie
- Eerste aanzet subthema's en richtingen uitgangspunten
- Bespreking, doorleving en aanscherping met regievoerders en experts
- Bespreking, doorleving en keuzes maken door bestuurders
- Concept missie en visie
- Concept uitgangspunten
- Concept Richtingsplan
- Einddocument Richtingsplan, bijbehorende AB-oplegnotitie en concept-collegevoorstel

### 2.4. Concreet resultaat

Het richtingsplan bestaat uit een aantal onderdelen:

#### Missie

Een missie beschrijft het bestaansrecht, kernwaarden en identiteit, droom, overtuiging.

De missie van de organisatie staat vast.

In het geval de omgevingsdienst is het van belang goed de doelgroep te bepalen.

#### Visie

Een visie beschrijft de bijdrage die de organisatie heeft voor de maatschappij, de toekomstdroom en geeft concreet handen en voeten aan de missie.

De visie van de organisatie wordt elke zoveel jaar heroverwogen.

In het geval van de omgevingsdienst kunnen we de visie gebruiken als een toekomstdroom waarin een groeimodel geschetst is vanaf het moment van oprichting tot een nader te bepalen jaartal. Dat betekent dat de visie in het begin van project geschetst kan worden, of bouwstenen kunnen worden bepaald. Maar gaande het gesprek over de uitgangspunten voor de thema's verder uitgediept wordt.

#### Uitgangspunten

De uitgangspunten beschrijven het kader voor de nieuwe organisatie van de Omgevingsdienst Utrecht. Hieronder vallen bestuurlijke uitgangspunten, uitgangspunten voor de inrichting van de nieuwe organisatie en financiële uitgangspunten. De robuustheidscriteria vanuit het IBP-VTH worden hierin meegenomen. De uitgangspunten hebben een zeker abstractieniveau die voldoende kaders geven om bestuurders invloed en vertrouwen te geven over de inrichting van de organisatie en voldoende ruimte om in fase 2 praktische keuzes te kunnen maken op basis van voortschrijdend inzicht.

## 3. Organisatie en planning

### 3.1. Werkgroep en contactpersonen

De werkgroep Gemeenschappelijke regeling bestaat uit:

- Danielle Verkade (ODRU)
- Tijs de Beer (RUD)
- Afgevaardigde van nog te vormen deelgroep voor uitwerking missie en visie
- Mogelijk afgevaardigde van nog te vormen expertgroepen voor uitwerking van thema(cluster)

Danielle Verkade is trekker van de werkgroep en neemt daarmee zitting in het programmateam van het traject.

### 3.2. Betrokken organisaties en hun rol

Voor de beschrijving van de betrokkenen en hun rol in het traject verwijzen we naar hoofdstuk 8 uit de Routekaart 'Naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht'. De volgende betrokkenen zijn opgenomen:

- Eigen organisaties RUD Utrecht en ODRU
- Stuurgroep
- Klankbordgroep (regievoerders)
- Juridisch en financieel experts
- Gezamenlijke AB's
- Raden/staten, raadsleden
- Colleges, secretarissen

Om de overleggen in nauwe samenwerking met de deelnemers voor te bereiden richten we een projectklankbordgroep in. De projectklankbordgroep bestaat uit een:

- Regievoerder ODRU: Robert Belger
- Regievoerder ODRU: Ineke Burger
- Overig ODRU: Haris Bajric (bestuursadviseur gemeente)
- Regievoerder RUD Utrecht: Fien van Walbeek
- Regievoerder RUD Utrecht: Wouter Bulthuis
- Regievoerder RUD Utrecht: Natasja van de Lagemaat
- Overig RUD Utrecht: Herbert Zilverentant (bestuursadviseur provincie)

Om de colleges, raden en staten voldoende mee te nemen in het traject worden er webinars georganiseerd. De tweede webinar wordt in samenwerking met raadsrapporteurs voorbereid. Op die manier kunnen zij goed hun zienswijze bepalen voor de colleges. De colleges bepalen vervolgens wat zij meegeven aan de omgevingsdiensten.

De secretarissen krijgen naast de informatie aan de colleges ook specifiek informatie die gaat over de inzet van medewerkers vanuit hun organisatie. In het voorjaar is er voor hen ook nog een nader te bepalen bijeenkomst.

### 3.3. Betrokkenheid medezeggenschap

Er is inmiddels een BOR en BLO opgericht. In overleg met de directeurs is bepaald dat zij bij alle mijlpalen betrokken worden. Zij hebben adviesrecht op het Richtingsplan. Zij zijn echter al in elk stadium betrokken en lezen mee waar relevant om in het proces al bij te sturen en de adviestermijn zo kort mogelijk te kunnen houden.

### 3.4. Overlegstructuur

Zie Projectplanning in paragraaf 5.1.

### 3.5. Communicatie

We werken aan een zorgvuldig proces met open en transparante communicatie waarin alle betrokkenen worden meegenomen. Dat doen we door de doelgroepen tijdig en op de juiste manier te informeren en te betrekken bij de totstandkoming van het richtingsplan. Zo worden er onder meer bijeenkomsten georganiseerd voor de betrokken partijen om hun inbreng te leveren en vragen te stellen.

## 4. Financiën en risico's

### 4.1. Urenraming

Stap	Geraamde uren project intern	Geraamd uren deelnemers
A. Projectplan opstellen		
B. Instellen projectklankbordgroep		
C. Intern opstellen van missie en visie		
D. Destilleren van subthema's en richtingen per thema		
E. Ophalen van inbreng bij interne expertgroepen voor het stellen van uitgangspunten		
F. Ophalen van inbreng bij regievoerders, financiële experts en juridische experts voor de missie en visie en de uitgangspunten		
G. Bespreken missie en visie met bestuurders		
H. Bespreken en komen tot kaders met bestuurders		
I. Uitwerken richtingsplan		
J. Toetsen bij alle betrokkenen		
K. Eventueel aanpassen richtingsplan		
L. Vaststelling van het richtingsplan door algemeen besturen		
Totaal		

### 4.2. Risico's

Het belangrijkste risico is voldoende participatie van alle betrokkenen om alle perspectieven te kunnen opnemen in de onderwerpen waarover keuzes gemaakt moeten worden in het richtingsplan. Gezien het tijdsbestek wat gepland staat is duidelijke planning en transparante communicatie essentieel om de participatie te laten slagen.

## 5. Planning

### 5.1. Projectplanning

Einddatum	Mijlpaal	Doelgroep
1-mrt	Overzicht betrokkenen aanleggen	Regievoerders
20-mrt	Uitvraag samenstellen werkgroepen	Regievoerders en secretarissen
25-26-mrt	Webinar: Doel en proces fase 1 en OD van de toekomst	Colleges, raden en staten
27-mrt	Projectorganisatie en projectplannen	Stuurgroep
4-apr	Projectorganisatie en projectplannen	Klankbordgroep
9-apr	Proces naar uitgangspunten bespreken	BOR
april-mei	Voorstel uitgangspunten bespreken	Klankbordgroep en experts
25-apr	Voorstel uitgangspunten akkoord voor bestuurlijke sessies	Stuurgroep
mei	Uitgangspunten bespreken en komen tot keuzes	Afvaardiging bestuurders
mei	Uitgangspunten bespreken en komen tot keuzes	Bestuurders
22-mei	Uitkomst bestuurlijke sessies uitgangspunten	Stuurgroep
28-mei	Uitkomst bestuurlijke sessies uitgangspunten	BOR
6-jun	Uitkomst bestuurlijke sessies uitgangspunten	Klankbordgroep
13-jun	Concept producten akkoord voor verzending	Stuurgroep
juni	Webinar	Colleges, raden en staten
13-juni	Concept producten ter bespreking	Klankbordgroep
27-jun	Concept producten ter bespreking	Gezamenlijk AB
27-aug	Concept oplegnotitie, producten en collegevoorstel	Stuurgroep
27-aug	Concept oplegnotitie, producten en collegevoorstel	BOR
6-sept	Concept oplegnotitie, producten en collegevoorstel	Klankbordgroep
16-sept	Einddocumenten ter bespreking	Klankbordgroep
sept/okt	Einddocumenten ter besluitvorming	Gezamenlijk AB
okt	Documenten ter besluitvorming naar colleges en raden/staten	Colleges, raden en staten
okt-nov-dec	Ronde langs de raden	Colleges, raden en staten

Deze voorlopige planning moet nader uitgewerkt worden. Definitieve planning wordt gecommuniceerd op besloten website.



## Bijlage 1: Proces om te komen tot richtingsplan in beeld

Het proces is een trechter waarin we van hoger over naar concreter werken. En waarbij we starten met richten (missie, visie en uitgangspunten), dan inrichten (routekaart fase 2) en dan implementeren tot oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht.

