Bundel - Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht van 23 mei 2025

Agenda bijlagen

AGENDA_Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht_23_mei_2025

1 opening, vaststellen agenda en mededelingen
Na overleg met de beide voorzitters is Michael van Bockel (beoogd bedrijfsvoering directeur ODU en 2e kwartiermaker) gevraagd om voortaan deel te nemen aan de stuurgroep bijeenkomsten en gezamenlijk AB-vergaderingen.
Wim Wikselaar (gemeente Montfoort) is afwezig. Hij zal worden vervangen door Wethouder Jonkers
Afmeldingen zijn ontvangen van de volgende AB-leden: Wil Kosterman (Houten), Bas Lont (Oudewater), Hilde de Groot (Bunnik), Henk van der Schoor (Renswoude), Marisa van Burken (Leusden), Marco Verloop (Veenendaal) en Roy Luca (Woerden)

2 ingekomen en uitgegane post
ingekomen post
brief Ministerie van I&W d.d. 1 april inzake 'Beoordeling 1e voortgangsrapportage robuuste omgevingsdienst' (zie ook notitie ter informatie bij agendapunt 5c)
brief Ministerie van I&W d.d. 25 april inzake 'Subsidieverlening inzake vorming nieuwe Omgevingsdienst Utrecht'

GEZ AB 2.1 - Brief Ministerie I&W d.d. 1 april 2025 aan AB van de ODRU en RUD
GEZ AB 2.1 - bijlage 1 - Definitieve rapportage beoordeling voortgangsrapportages robuuste OD
GEZ AB 2.1 - bijlage 2 - Maatregelen per OD - ODU - Analyse randvoorwaarden/kpi voor uw omgevingsdienst
GEZ AB 2.2 - Brief Ministerie I&W d.d. 25 april inzake 'Subsidieverlening inzake vorming nieuwe Omgevingsdienst Utrecht
GEZ AB 2.2 - bijlage - Controleprotocol RUD Utrecht Vorming nieuwe OD Utrecht

3 update stavaza programma fase 2 - integratie RUD en ODRU
door programmamanager
incl. update en stand van zaken onderwerpen welke geagendeerd zullen worden op 11 juli a.s. tijdens de gezamenlijke AB-vergadering
de integratie update is nagezonden op 16 mei 2025

GEZ AB 3 - algemene status update d.d. 16 mei 2025

4 TER BESLUITVORMING
note: omdat het gezAB online is, zal het genomen besluit op 23 mei tijdens het gez.AB van 11 juli formeel worden bekrachtigd.

4.a ter besluitvorming: plan van aanpak liquidatieplan
toelichting door werkgroep Financiën
notitie is nagezonden op 16 mei 2025

GEZ AB 4.a - notitie gezamenlijk AB - Financiele uitgangspunten liquidatieplan.def
GEZ AB 4.a - bijlage Presentatie PowerPoint Financiële uitgangspunten en planning liquidatieplannen RUD en ODRU.def

5 TER INFORMATIE

5.a ter informatie: presentatie over projecten en ontwikkelingen met een regionaal belang
presentatie door Danielle Verkade/Tijs de Beer
In uitwerking van uitgangspunt 27 uit het Richtingsplan is een opzet gemaakt van een systematiek waarbij deelnemers samen opdrachten kunnen initiëren met een gezamenlijk of regionaal belang. In de presentatie gaan we in op de redenen van deelnemers om dergelijke regionale opdrachten te initiëren, de uitgangspunten en de inhoudelijke onderdelen die zijn onderkend. Ook wordt nader toegelicht wat de relatie is met de Uitvoering- en Handhavingstrategie.

5.b ter informatie: presentatie plan van aanpak Governance
presentatie door Frank van Nijkerken
Tijdens de presentatie wordt de aanpak om te komen tot een goede governance voor de nieuwe omgevingsdienst toegelicht.
de presentatie is nagezonden op 16 mei 2025

GEZ AB 5b - Presentatie Aanpak Governance OD Utrecht

5.c ter informatie: toelichting beoordeling robuustheid door ministerie IenW

GEZ AB 5c - Notitie gezamenlijk AB 23-5-2025 Robuustheid.def

6 RONDVRAAG EN SLUITING

Agenda Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht

Datum 23-05-2025
Tijd 10:00 - 11:30
Locatie Microsoft Teamsvergadering
Voorzitter Sjors Fröhlich
Bijlagen
Agendabundel

1	**opening, vaststellen agenda en mededelingen** • Na overleg met de beide voorzitters is Michael van Bockel (beoogd bedrijfsvoering directeur ODU en 2e kwartiermaker) gevraagd om voortaan deel te nemen aan de stuurgroep bijeenkomsten en gezamenlijk AB-vergaderingen. • Wethouder Wim Wikselaar (gemeente Montfoort) is afwezig. Hij zal worden vervangen door Wethouder Jonkers. Tevens zijn er • Afmeldingen zijn ontvangen van de volgende AB-leden: Wil Kosterman (Houten), Bas Lont (Oudewater), Hilde de Groot (Bunnik), Henk van der Schoor (Renswoude), Marisa van Burken (Leusden), Marco Verloop (Veenendaal) en Roy Luca (Woerden)
2	**ingekomen en uitgegane post** <u>ingekomen post</u> 1. brief Ministerie van I&W d.d. 1 april inzake 'Beoordeling 1e voortgangsrapportage robuuste omgevingsdienst' (zie ook notitie ter informatie bij agendapunt 5c) 2. brief Ministerie van I&W d.d. 25 april inzake 'Subsidieverlening inzake vorming nieuwe Omgevingsdienst Utrecht' *Bijlagen:* GEZ AB 2.1 - Brief Ministerie I&W d.d. 1 april 2025 aan AB van de ODRU en RUD GEZ AB 2.1 - bijlage 1 - Definitieve rapportage beoordeling voortgangsrapportages robuuste OD GEZ AB 2.1 - bijlage 2 - Maatregelen per OD - ODU - Analyse randvoorwaarden/kpi voor uw omgevingsdienst GEZ AB 2.2 - Brief Ministerie I&W d.d. 25 april inzake 'Subsidieverlening inzake vorming nieuwe Omgevingsdienst Utrecht GEZ AB 2.2 - bijlage - Controleprotocol RUD Utrecht Vorming nieuwe OD Utrecht
3	**update stavaza programma fase 2 - integratie RUD en ODRU** door programmamanager incl. update en stand van zaken onderwerpen welke geagendeerd zullen worden op 11 juli a.s. tijdens de gezamenlijke AB-vergadering de integratie update is nagezonden op 16 mei 2025 *Bijlagen:* GEZ AB 3 - algemene status update d.d. 16 mei 2025

4	**TER BESLUITVORMING** *note: omdat het gezAB online is, zal het genomen besluit op 23 mei tijdens het gez.AB van 11 juli formeel worden bekrachtigd.*
4.a	**ter besluitvorming: plan van aanpak liquidatieplan** toelichting door werkgroep Financiën notitie is nagezonden op 16 mei 2025 *Bijlagen:* GEZ AB 4.a - notitie gezamenlijk AB - Financiele uitgangspunten liquidatieplan.def GEZ AB 4.a - bijlage Presentatie PowerPoint Financiële uitgangspunten en planning liquidatieplannen RUD en ODRU.def
5	**TER INFORMATIE**
5.a	**ter informatie: presentatie over projecten en ontwikkelingen met een regionaal belang** presentatie door Danielle Verkade/Tijs de Beer In uitwerking van uitgangspunt 27 uit het Richtingsplan is een opzet gemaakt van een systematiek waarbij deelnemers samen opdrachten kunnen initiëren met een gezamenlijk of regionaal belang. In de presentatie gaan we in op de redenen van deelnemers om dergelijke regionale opdrachten te initiëren, de uitgangspunten en de inhoudelijke onderdelen die zijn onderkend. Ook wordt nader toegelicht wat de relatie is met de Uitvoering- en Handhavingstrategie.
5.b	**ter informatie: presentatie plan van aanpak Governance** presentatie door Frank van Nijkerken Tijdens de presentatie wordt de aanpak om te komen tot een goede governance voor de nieuwe omgevingsdienst toegelicht. de presentatie is nagezonden op 16 mei 2025 *Bijlagen:* GEZ AB 5b - Presentatie Aanpak Governance OD Utrecht
5.c	**ter informatie: toelichting beoordeling robuustheid door ministerie IenW** *Bijlagen:* GEZ AB 5c - Notitie gezamenlijk AB 23-5-2025 Robuustheid.def
6	**RONDVRAAG EN SLUITING**

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Regio Utrecht en Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht
t.a.v. de voorzitters
per e-mail

DG Milieu en Internationaal
Dir Omgevingsveiligheid & Milieurisico's

Rijnstraat 8
Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon
postbusVTH@minienw.nl

Datum 1 april 2025
Betreft Beoordeling 1e voortgangsrapportage robuuste omgevingsdienst

Onze referentie
IENW/BSK-2025/62402

Bijlage(n)
3

Geachte heren Fröhlich en Spelt,

Allereerst wil ik u hartelijk bedanken voor het aanleveren van de voortgangsrapportage in verband met het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst. Een omgevingsdienst die voldoet aan de robuustheidscriteria is de basis voor een sterk VTH-stelsel. Hoewel een goede taakuitvoering over meer gaat dan voldoen aan de robuustheidscriteria, zijn deze criteria randvoorwaardelijk. Uw voortgangsrapportage is door het ministerie grondig geanalyseerd en beoordeeld met ondersteuning van Ambiënt Advies B.V. In deze brief wordt een nieuwe inschatting gegeven over de haalbaarheid om op 1 april 2026 robuust te zijn en ga ik kort in op het bijbehorende vervolgproces.

Inschatting haalbaarheid robuuste Omgevingsdienst op 1 april 2026
De inschatting van de haalbaarheid is gebaseerd op uw voortgangsrapportage over de periode 1 april 2024 tot en met 30 november 2024. Als u aanvullende informatie heeft aangeleverd naar aanleiding van de concept-managementsamenvatting met de voorlopige inschatting over de haalbaarheid die u op 31 januari 2025 is toegezonden, is die informatie ook betrokken bij de beoordeling. Op basis van de aangeleverde informatie is bezien of de taxatie van zowel de individuele randvoorwaarden en kritische prestatie indicatoren (kpi's), als ook het oordeel over de haalbaarheid kon worden bijgesteld. De methode die gebruikt is om de haalbaarheid in te schatten met zowel aandacht voor de individuele taxatie van de kpi's als het komen tot een algemene taxatie per omgevingsdienst staat beschreven in de rapportage opgenomen in bijlage 1.

Oordeel (oranje): het is de vraag of uw omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is.

Toelichting
Uw voortgangsrapportage, die op 19 december 2024 is aangeleverd en de aanvulling op 7 februari jl., bevatte uitgebreide informatie om een goede analyse te doen van de haalbaarheid om op 1 april 2026 te voldoen aan de robuustheidscriteria. Ook is er een update meegeleverd over de randvoorwaarden en kpi's die al voldeden op basis van de zelftoets of het plan van aanpak. Alle randvoorwaarden/kpi's zijn positiever beoordeeld dan op basis het plan van aanpak en daarmee is ook het eindoordeel ten opzichte van de beoordeling van het plan van aanpak positief bijgesteld naar 'oranje'. Ik wil dan ook graag mijn complimenten uitspreken over de volledigheid van deze voortgangsrapportage en vooral de voortgang die u geboekt heeft. De gedetailleerde analyse van elke

DG Milieu en Internationaal
Dir Omgevingsveiligheid & Milieurisico's

Onze referentie
IENW/BSK-2025/62402

Algemene voorwaarden indien van toepassing

randvoorwaarde en kpi, met daarbij de duiding en eventuele informatie die nog ontbreekt, vindt u in bijlage 2.

Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU) en RUD Utrecht werken hard aan de fusie die op 1 januari 2026 resulteert in één omgevingsdienst binnen de provincie Utrecht. Een mooie ontwikkeling die wel moet leiden tot een robuuste omgevingsdienst op 1 april 2026. Ik vertrouw erop dat de financiële bijdrage die u ontvangt van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat bijdraagt aan het fusieproces en aan het voldoen aan de robuustheidscriteria.

Wij volgen uw beoordeling op alle randvoorwaarden/kpi's en zijn zelfs positiever over kpi 5 die zich richt op het hebben van een Business Intelligence (BI) strategie. Ten aanzien van de randvoorwaarden/kpi's waarvan met onvoldoende zekerheid gesteld kan worden dat deze op 1 april 2026 gaan voldoen, geef ik u graag een aantal aandachtspunten mee.

- Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de RUD Utrecht al voldoet aan de norm van 80% van de fte in vaste dienst en de ODRU hier gestaag naartoe werkt. Met de ontwikkeling van een functieboek, het vaststellen van formatieplaatsen en uiteindelijk een plaatsingsplan zet u de juiste stappen. De tijdsplanning maakt dat het de vraag is of u tijdig zal voldoen aan de norm van 80% van de fte in vaste dienst.
- In de voortgangsrapportage geeft u aan nog niet te voldoen aan de vigerende kwaliteitscriteria, maar worden er wel acties uitgevoerd om aan deze kpi te voldoen. Het uitvoeren van een vastgesteld richtingsplan moet leiden tot het voldoen aan deze kpi, maar ondanks dat hiermee de juiste stappen worden gezet is vooralsnog onvoldoende duidelijk hoe u wilt gaan voldoen en is het de vraag of dit voor 1 april 2026 gerealiseerd kan worden. Het voldoen aan de kwaliteitscriteria is een wettelijke verplichting die reeds bestond voor het opstellen van de robuustheidscriteria. Ik wil u dan ook vragen in de volgende voortgangsrapportage aandacht te besteden aan de manier waarop u er voor zorgt aan dit criterium te voldoen.
- Uit de voortgangsrapportage volgt dat de gap-analyse van alle medewerkers aangevuld met de optelling van de opleidingsprogramma's van de RUD Utrecht en ODRU als individuele organisaties de basis vormt voor het opleidingsplan voor 2026 en verder. U bent bezig met een projectplan voor het vormgeven van dit proces met als doel het opleidingsplan te kunnen vaststellen op 1 april 2026. Dit lijkt een krappe planning, maar ik zie graag in de volgende voortgangsrapportage de voortgang die u geboekt heeft terug.

Monitoring en bijsturing
Het is van belang dat uw omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is. Dit is een afspraak die onderdeel is van de samenwerkingsafspraken ondertekend door de partijen uit het VTH-stelsel. Op dit moment is nog niet zeker of uw dienst op 1 april 2026 robuust is. Ik maak mij zorgen over de opgave waarvoor uw organisatie staat in relatie tot het tijdspad en de inspanningen die u levert om de fusie te realiseren. Om de inschatting van de haalbaarheid te bespreken en van u te vernemen welke stappen u gaat zetten om op 1 april 2026 robuust te zijn, zal de

DG Milieu en Internationaal
Dir Omgevingsveiligheid & Milieurisico's

directeur-generaal Afke van Rijn met u in gesprek gaan. Voor het maken van een afspraak wordt u in april 2025 benaderd.

U wordt verzocht in uw volgende voortgangsrapportage een update te geven over de status van alle randvoorwaarden/kpi's. Dit geldt ook voor de randvoorwaarden en kpi's die al voldoen. Het maakt hierbij niet uit of ze voldoen op basis van de zelftoets, het plan van aanpak of de 1e voortgangsrapportage. Om het rapporteren voor u gemakkelijker en efficiënter te maken, is de voortgangsrapportage enigszins aangepast en gepersonaliseerd. Tevens is een toelichting op elke randvoorwaarde of kpi opgenomen zodat u kunt inzien wat er nodig is om te voldoen. De volgende rapportage over de periode 1 december 2024 tot en met 31 mei 2025 ontvang ik graag uiterlijk 30 juni 2025.

U heeft nog een jaar de tijd om aan alle robuustheidscriteria te voldoen; dit betekent dat het mijn verwachting is dat bij de volgende tussenrapportage alle informatie beschikbaar is om een goede inschatting te maken van de haalbaarheid. Ervaring leert dat bestuurlijk afstemming tussen alle opdrachtgevers en eigenaren tijd vergt. Bij de beoordeling van de volgende voortgangsrapportage zal de beschikbare tijd om nog maatregelen door te voeren en voor bestuurlijke afstemming te zorgen zal een belangrijk onderdeel vormen bij de inschatting van haalbaarheid.

Tot slot
Een goed functionerend stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving beschermt het milieu en zorgt voor een veilige en schone leefomgeving. De inzet van robuuste omgevingsdiensten is daarbij onontbeerlijk. Een robuuste omgevingsdienst voldoet, op z'n minst, aan de randvoorwaarden en kritische prestatie-indicatoren die door alle stelselpartijen (IPO, VNG, Omgevingsdienst NL en IenW) gezamenlijk zijn vastgesteld. Ik ben mij ervan bewust dat het voor zowel uw organisatie als de betrokken gemeenten en provincie(s) een intensief traject is. Het doet mij deugd te zien dat de omgevingsdiensten zich onder andere via dit traject inspannen om ervoor te zorgen dat zij (nog) beter toegerust zijn om hun belangrijke taken te vervullen.

DG Milieu en Internationaal
Dir Omgevingsveiligheid & Milieurisico's

Onze referentie
IENW/BSK-2025/62402

Algemene voorwaarden indien van toepassing

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de in het plan van aanpak opgenomen maatregelen en zie graag uw volgende voortgangsrapportage uiterlijk 30 juni 2025 tegemoet.

Hoogachtend,
DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR VERVOER EN MILIEU,

C.A. Jansen

Bijlagen

1. Rapportage Monitoring robuustheid omgevingsdiensten - Analyse eerste voortgangsrapportages
2. Analyse randvoorwaarden/kpi voor uw omgevingsdienst
3. Format tweede voortgangsrapportage

Monitoring robuustheid omgevingsdiensten

Analyse eerste voortgangsrapportages

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

7 maart 2025

Colofon

Rapporttitel

- Monitoring robuustheid omgevingsdiensten | *beoordeling eerste voortgangsrapportages*

Opdrachtgever

- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Adviseur(s)

- Marieke Prins, 06 - 18 20 95 98, m.prins@ambient.nl
- Casper van de Sande, 06 - 42 46 44 23, c.vandesande@ambient.nl
- David van den Burg, 06 - 14 30 66 79, d.vandenburg@ambient.nl

Kwaliteitscontrole

- David van den Burg

Ons projectnummer

- P24137-01

Datum

- 7 maart 2025

Versie

- Definitief

Ambiënt Advies BV
Arthur van Schendelstraat 550, 3511 MH Utrecht
Postbus 255, 3500 AG Utrecht
Website: www.ambient.nl

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
1.1 Aanleiding 4
1.2 Opdracht 5
1.3 Aanpak 5
1.4 Leeswijzer 5
2 Robuustheidscriteria 6
2.1 Proces om te komen tot de robuustheidscriteria 6
2.2 Omschrijving randvoorwaarden/kpi's 6
3 Methode om de robuustheidscriteria te analyseren 13
3.1 Taxatie individuele randvoorwaarden/kpi's 13
3.2 Algemene taxatie 14

Bijlage 1. Tijdschema 16
Bijlage 2. Algemene taxatie per omgevingsdienst 18
Bijlage 3. Methode algemene taxatie 23

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Pijler 1, één van de zes pijlers van het op 30 september 2023 beëindigde Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP VTH), richtte zich op robuuste omgevingsdiensten en financiering. De commissie Van Aartsen concludeerde dat omgevingsdiensten onvoldoende robuust zijn om vanuit professionele distantie te handelen. Het bestuurlijk overleg IBP VTH heeft op 22 juni 2023 ingestemd met het voorstel van pijler 1 dat een robuuste omgevingsdienst voldoet aan vier criteria: effectiviteit, ontwikkelvermogen, wendbaarheid en efficiency. Daarnaast moeten zij zorgdragen voor de nadere uitwerking van deze criteria naar een zestal kritische prestatie-indicatoren (kpi's). Op 4 juli 2023 is de Tweede Kamer[1] geïnformeerd over deze robuustheidscriteria (zie hoofdstuk 2).

Deze kpi's geven de ondergrens aan. Alle omgevingsdiensten moeten hier op uiterlijk 1 april 2026 aan voldoen. Uiterlijk 1 oktober 2023 hebben alle omgevingsdiensten een 'zelftoets' uitgevoerd, aan de hand van een door het IBP VTH ontwikkeld toetsingskader. Met het voldoen aan de zes kpi's zijn er een zestal randvoorwaarden aanwezig die nodig zijn om goed te kunnen functioneren. Ook deze randvoorwaarden zijn opgenomen in het toetsingskader. Uit de door het IBP VTH beoordeelde zelftoetsen blijkt dat er twee omgevingsdiensten zijn die voldoen (omgevingsdienst Brabant Noord en omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied)[2]. De overige 26 omgevingsdiensten hebben op 1 april 2024 een plan van aanpak aangeleverd waarmee ze moeten aantonen welke maatregelen ze treffen om op 1 april 2026 aan de ondergrens te voldoen. Als stelselverantwoordelijke is het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) verantwoordelijk voor het bepalen van de haalbaarheid van de plannen van aanpak als ook voor het monitoren en bijsturen van de voortgang. Elke omgevingsdienst die niet al op basis van de zelftoets voldeed, levert hiervoor elke zes maanden een voortgangsrapportage aan, en op 1 april 2026 een eindrapportage.

Het ministerie van I&W heeft zich bij het analyseren van de plannen van aanpak laten ondersteunen door TwynstraGudde (TG), die hiervoor een monitoringsinstrument heeft ontwikkeld. Ook heeft TG een rapportageformulier voor de voortgangsrapportages ontwikkeld. IenW heeft op 20 september 2024 elke omgevingsdienst geïnformeerd over de taxatie van het plan van aanpak. Daarna zijn er in oktober en november gesprekken gevoerd tussen I&W en het dagelijks bestuur van elke omgevingsdienst over de haalbaarheid van het plan van aanpak, als ook over de monitoring en bijsturing. De Tweede Kamer is op 14 oktober 2024[3] geïnformeerd over de voortgang van het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten. Op basis van de plannen van aanpak was de verwachting dat (zonder koerswijziging) 12 van de 28 omgevingsdiensten op 1 april 2026 robuust zullen zijn.

Uiterlijk 31 december 2024 moesten de omgevingsdiensten hun eerste voortgangsrapportage aanleveren waarin de voortgang (en bijbehorende acties) van de periode vanaf 1 april tot en met 30 november 2024 gerapporteerd wordt. Bijlage 1 bevat een overzicht van de planning van het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten als ook de stappen die er tot nu toe gezet zijn.

[1] Kamerstukken 22 343 en 28 663 nr. 360
[2] Kamerstukken 22 243 en 28 663 nr. 390
[3] Kamerstukken 22 343 en 28 663 nr. 401

1.2 Opdracht

Het ministerie van I&W heeft Ambient Advies BV verzocht om ondersteuning bij de analyse en de inschatting van de haalbaarheid om op 1 april 2026 robuust te zijn aan de hand van de eerste voortgangsrapportages. Ambient is gevraagd hiervoor het door TG ontwikkelde monitoringsinstrument te gebruiken en indien nodig het aan te passen. Ambient is gevraagd om per omgevingsdienst de voortgangsrapportage te analyseren en te komen tot een advies zodat I&W een inschatting kan maken van de haalbaarheid (taxatie). Ook is Ambient gevraagd om voor elke omgevingsdienst een conceptbrief op te stellen die IenW gebruikt om de omgevingsdienst te informeren over het resultaat van de taxatie van de eerste voortgangsrapportage.

1.3 Aanpak

Ambient heeft gebruik gemaakt van de door TG opgestelde analyse van de plannen van aanpak als ook het TG ontwikkelde monitoringsinstrument. Er is per kpi geanalyseerd of de voortgangsrapportage en bijgeleverde informatie, uitgaande van het oordeel van TG, leidt tot een ander inschatting van de haalbaarheid. Indien er geen informatie is aangeleverd op een bepaalde kpi, dan blijft de taxatie van TG staan. De analyse resulteert per omgevingsdienst in een inschatting van de haalbaarheid per kpi en een toelichting. Indien de inschatting is dat de kpi niet op 1 april 2026 zal voldoen of het is onzeker is of de kpi tijdig behaald wordt, bevat de toelichting een beschrijving van de ontbrekende (benodigde) informatie.

Vervolgens is er per omgevingsdienst op basis van de inschatting van de individuele randvoorwaarden en kpi's een algemene inschatting van de haalbaarheid gemaakt met een toelichting op de onderdelen die (nog) niet voldoen. Ambient heeft het bestaande monitoringsinstrument daartoe uitgebreid met een methode om te komen tot deze taxatie (zie hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

De door Ambient uitgevoerde analyse en voorlopige inschatting van de haalbaarheid op basis van de voortgangsrapportages is in een werksessie op 22 januari 2025 met de accounthouders van IenW voor de omgevingsdiensten getoetst en waar nodig bijgesteld.

Dit heeft geresulteerd in een taxatie per OD op zowel de individuele kpi's als een taxatie over het totaal. De algemene taxatie van alle OD's is opgenomen in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en zal door de staatssecretaris gebruikt worden om de Tweede Kamer te informeren over de voortgang. Per omgevingsdienst is er een conceptbrief opgesteld met daarin de algemene taxatie en de aandachtspunten op basis van de individuele taxatie per kpi, zodat het voor een omgevingsdienst duidelijk is welke stappen er nog nodig zijn om op 1 april 2026 robuust te zijn. Het ministerie van I&W is eindverantwoordelijk voor de inhoud van de brief.

1.4 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de robuustheidscriteria. Hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** bevat de methode die gebruikt is om de haalbaarheid in te schatten met zowel aandacht voor de individuele taxatie van de kpi's als het komen tot een algemene taxatie per OD.

2 Robuustheidscriteria

2.1 Proces om te komen tot de robuustheidscriteria

In het bestuurlijk overleg IBP VTH van 22 juni 2023 zijn de zes kritische prestatie-indicatoren en zes randvoorwaarden vastgesteld. Tevens is een toetsingskader vastgesteld om in te schatten of het haalbaar is dat een omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is. Deze kpi's en randvoorwaarden zijn door de werkgroep 'Robuuste omgevingsdiensten' van pijler 1 van het IBP VTH voorgesteld. De zes kpi's zijn aan de Tweede Kamer gecommuniceerd op 4 juli 2023. In het BO IBP VTH van 22 juni 2023 is daarnaast aan pijler 1 verzocht de kpi's die betrekking hebben op financiering, nader uit te werken. De werkgroep robuustheidscriteria van pijler 1 heeft een nadere invulling van kpi's 3, 4 en 5 op 19 oktober 2024 in een schriftelijke ronde aan het BO IBP VTH voorgelegd, waarna deze zijn vastgesteld. Op basis van de randvoorwaarden en kpi's heeft TG in samenwerking met een begeleidingscommissie bestaande uit een vertegenwoordig van IenW, Omgevingsdienst NL, IPO, VNGH en het IBP VTH, een monitoringsinstrument ontwikkeld.

2.2 Omschrijving randvoorwaarden/kpi's

Uit zowel de eindnotitie van pijler 1 van het IBP VTH als de beslisnota aan het BO IBP VTH d.d. 13 september 2023 valt af te leiden wat er met elke randvoorwaarde/kpi wordt bedoeld. Deze omschrijving is de basis geweest voor het analyseren van de plannen van aanpak als ook de eerste voortgangsrapportage. Hieronder volgt per randvoorwaarde/kpi een omschrijving.

Randvoorwaarden

1. Alle gemeenten en provincies nemen deel aan de omgevingsdienst en hebben alle basistaken volledig overgedragen.

Zowel gemeenten als provincies hebben werkzaamheden die tot het basistakenpakket (btp) behoren. Dit is vastgelegd in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit in combinatie met bijlage VI. Het basistakenpakket is onder de Omgevingswet op een aantal onderdelen gewijzigd ten opzichte van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Klik hier voor meer informatie over het basistakenpakket. Zo behoren bijvoorbeeld de VTH-taken van alle in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) aangewezen milieubelastende activiteiten (MBA's) tot het basistakenpakket.
Voor de provincie bijvoorbeeld betekent dit dat de VTH-taken van de aanleg en het gebruik van open bodemenergiesystemen (OBES) met de komst van de Omgevingswet tot het basistakenpakket behoren.

2. De governance is ingericht en er is onafhankelijkheid, en de directeur heeft mandaat.

De governance is ingericht, er is sprake van goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap (goede relatie en heldere afspraken), onafhankelijkheid en gezag. Het accounthouderschap is ingevuld, de directeur heeft een stevige positie en mandaat (goed leiderschap).

3. De OD is voor wat betreft de omzet in staat onderscheid te maken tussen taken (basistaken, milieugerelateerde taken en niet-milieugerelateerde taken).

Voor de minimale omvang (KPI 1) telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieugerelateerde plustaken. Er moet daarom een duidelijk onderscheid zijn tussen deze taken en de niet-milieugerelateerde plustaken op de begroting. Plustaken die niet-milieugerelateerd zijn, zijn gebruiksvergunning en de gemeentelijke BRIKS-taken (Bouwen, Reclame, Inrit, Kap en Sloop).

KPI 1 – Omvang

De omvang van het regionaal werkprogramma gecombineerd met het percentage medewerkers in eigen dienst.

1A. De omvang van het regionaal werkprogramma is minimaal € 16,5 miljoen (inclusief overhead en prijspeil 2023).

Voor het vaststellen van de ondergrens van het regionale werkprogramma is gekeken naar de benodigde minimale capaciteit in het primaire proces (inclusief juridische ondersteuning, ketentoezicht, BOA, specialismen crisisbeheersing en piketdienst). Op basis daarvan is de minimale omzet bepaald. Deze omzet betreft alleen de basistaken en de milieugerelateerde plustaken (zie ook randvoorwaarde 3). Omdat voldoende overhead bijdraagt aan de robuustheid en om de discussie over de opbouw van de overhead te voorkomen, is de ondergrens voor de omzet inclusief overhead.

Bijlage 4 van de eindnotitie van pijler 1 van het IBP VTH beschrijft een leidraad ter inspiratie voor het komen tot de minimale benodigde capaciteit. Hieruit valt ook op te maken welke werkzaamheden toebehoren tot de milieutaken.

1B. Minimaal 80% van de medewerkers is in vaste dienst van de organisatie.

Minimaal 80% van het totale personeelsbestand is in vaste dienst van de organisatie. Oftewel: er is maximaal 20% inhuur. Waar aanvankelijk deze kpi zich richtte op de medewerkers die onderdeel zijn van het primaire proces, is in het toetsingskader dit onderscheid niet langer aanwezig en wordt er gekeken naar het percentage van het totaal aantal fte's.

KPI 2 - Kwaliteit

De dienst voldoet aan geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basistaken als de plustaken: kritieke massa, procescriteria, competenties.

Deze kpi richt zit op de vigerende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basis- als plustaken. Per 1 januari 2026 zijn dat de kwaliteitscriteria 3.0. Een dienst moest zich ervan bewust zijn dat het voldoen aan de kwaliteitscriteria een continu proces is, aangezien regelmatig de kwaliteitscriteria worden geactualiseerd. Zo gold bijvoorbeeld ten tijde van de zelftoets de kwaliteitscriteria 2.3. Het is goed mogelijk dat de dienst hier wel aan voldeed, maar nog niet getoetst heeft aan de kwaliteitscriteria 3.0 die nu gelden. De dienst moet op 1 april 2026 aan de dan geldende kwaliteitscriteria voldoen.

KPI 3 - Innovatie

De dienst heeft voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie, hetgeen blijkt uit aanwezigheid van een (meerjarige) innovatieagenda en vrij besteedbaar budget voor innovatie.

3A. Er is een innovatie-agenda

De omgevingsdienst heeft een innovatieagenda met daarin een visie op innovatie, met daaraan gekoppeld een meerjarig innovatieprogramma (met projecten) dat jaarlijks wordt geëvalueerd en geactualiseerd.

3B. Voor de uitvoering van de innovatie-agenda wordt ten minste 1% van de begroting ter beschikking gesteld.

Deze kpi richt zich op het borgen van het innovatiebudget om de innovatieagenda uit te voeren. Het innovatiebudget is op de volgende wijze geborgd:

- Het innovatiebudget betreft een aparte post in de meerjarenbegroting.
- Het budget is structureel (meerjarig) geraamd en vrij te besteden door de dienst.
- Het innovatiebudget is bedoeld ter financiering van projecten uit de innovatieagenda.
- De projecten kennen een begin- en een einddatum. Het innovatiebudget is niet bedoeld ter dekking van structurele activiteiten of ter dekking van de structurele lasten die voortvloeien uit de innovatie.
- Afhankelijk van de aard van de innovatie kan het budget worden ingezet voor eigen personeel, inhuur of de implementatiekosten van investeringen.
- De wijze waarop het budget is gefinancierd (deelnemersbijdrage, cofinanciering) is vrij.
- De omvang van het budget is voldoende om minimaal de ambities uit de innovatieagenda te realiseren en **bedraagt tenminste 1% van de begrotingsomvang**.

KPI 4 - Continuïteit

De dienst kan risico's en veranderingen in de omvang van het overgedragen takenpakket opvangen door het aanhouden van buffers (weerstandsvermogen). Dit blijkt uit afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers en expliciete afspraken over uitname.

4A. Uitbreiding met niet-milieutaken gerelateerde plustaken mogelijk?

Zijn er in verband met het efficiënter kunnen werken (o.a. door robuustere overhead) mogelijkheden voor de uitbreiding met niet-milieugerelateerde plustaken, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria? Het gaat hierbij niet alleen om de programmatische mogelijkheid (deelnemers *kunnen* meer niet-milieugerelateerde taken afnemen), maar vooral of het aannemelijk is dat deelnemers meer niet- milieugerelateerde taken *willen* afnemen.
Let op: dit gaat dus over de **niet-milieugerelateerde taken!**

4B. Zijn afspraken toereikend in GR van terugnemen (milieu-gerelateerde) plustaken?

Zijn er afspraken in de Gemeenschappelijke Regeling over het terugnemen van niet-milieugerelateerde taken en zijn deze afspraken toereikend? Deze kpi verlangt dat er inzicht gegeven wordt in de aard van de afspraken. Een afspraak is toereikend als vanwege de afspraak, bij het terugnemen van milieugerelateerde plustaken, de omgevingsdienst nog altijd robuust is.

4C. Is de weerstandsratio ≥ 0,8?

De omgevingsdienst dient, conform de voorschriften uit de BBV, bij de begroting en jaarrekening het weerstandsvermogen in beeld te brengen. De hoogte van de weerstandsratio voldoet aan de volgende eisen:

- De weerstandsratio van de omgevingsdienst heeft minimaal een waarde van 0,8 en een streefwaarde van 1,0.
- Hiervan kan worden afgeweken als expliciet (in de GR of in beleidsregels) is vastgelegd dat (bepaalde) risico's worden opgevangen door deelnemers.
- De omgevingsdienst heeft afspraken vastgelegd op welke wijze het weerstandsvermogen wordt aangevuld, als de weerstandsratio in enig jaar lager dan onder het minimumniveau komt.
- Er vindt jaarlijks een actualisatie van de bepaling van het weerstandsvermogen plaats, waarbij ook de mogelijke financiële impact van risico's wordt geactualiseerd.

4D. Fusie-perspectief

Feitelijk is dit niet een kpi. Het is immers geen norm waar men aan moet voldoen. Wel kan het zijn dat een fusie een oplossing is als het voldoen aan de robuustheidscriteria niet te bereiken is met uitbreiding van taken of opplussen van capaciteit. Daarom wil men inzicht in de mogelijkheden voor fusies, gelet op het voldoen aan de omzetnorm voor basis- en milieugerelateerde plustaken en de vereiste congruentie met het werkgebied. In het toetsingskader is daarom ruimte om aan te geven of er fusiemogelijkheden zijn, of er al gesprekken gevoerd zijn en of met de beoogde fusie voldaan gaat worden aan de robuustheidscriteria.
Let op: deze kpi is niet van invloed op het zelfstandig voldoen aan de robuustheidscriteria!

4E. Intensieve samenwerking met andere OD's?

Net als bij het fusieperspectief is dit geen kpi die genormeerd is en waar men aan moet voldoen. In sommige gevallen kan een omgevingsdienst door samenwerking met andere OD's voldoen aan bepaalde robuustheidscriteria. Op het gebied van innovatie wordt bijvoorbeeld vaak samengewerkt, maar ook door te focussen op bepaalde kennisgebieden is het mogelijk zelfstandig te voldoen aan de kwaliteitscriteria. Het ministerie van IenW wil graag inzicht in de aanwezige samenwerking met andere OD's.
Let op: deze kpi is niet van invloed op het zelfstandig voldoen aan de robuustheidscriteria!

KPI 5 - Sturing

De dienst kan de relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatie-gestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in het percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en opleidingsbudget van 3% van de loonsom.

5A-1. Is er een Business Intelligence-strategie?

Business Intelligence verwijst naar de strategieën, technologieën en methoden die worden gebruikt om gegevens te verzamelen, verwerken, analyseren en presenteren om beter geïnformeerde beslissingen te nemen. Het omvat het transformeren van gegevens in bruikbare informatie en kennis, waardoor er inzicht ontstaat in trends, prestaties en de

impact van acties. Van belang is dat iedere omgevingsdienst in staat is om gegevens te vertalen naar informatie, en dat de diensten over een dashboard beschikken waarmee de organisatie in samenhang kan sturen op productie (pdc), resultaten (naleefgedrag, klachten, tevredenheid), personele inzet (kwaliteitscriteria, formatie, bezetting, productiviteit) en kosten (kengetallen, kostprijs).

Deze kpi verlangt dat de omgevingsdienst beschikt over een strategie voor Business Intelligence die het volgende beschrijft:

- De nul-situatie: hoe de organisatie gegevens verzamelt, analyseert en benut om beslissingen te nemen.
- De ambities, het beoogde resultaat en hoe dat te realiseren.
- Een jaarprogramma met financiële onderbouwing.
- Actualisatie, minimaal eens in de 4 jaar.

Er wordt dus niet gezocht naar het beschrijven van alle middelen die de dienst inzet en die onder BI vallen; echter deze kpi verlangt de aanwezigheid van een BI-strategie zoals hierboven beschreven.

5A-2. Heeft de omgevingsdienst ten minste drie medewerkers (3 fte) in dienst die hun tijd besteden aan Business Intelligence?

Een omgevingsdienst heeft minimaal 3 medewerkers (3 fte) in dienst voor businessintelligence, waaronder een projectleider/programmamanager.

5B-1. Is er een opleidingsprogramma?

Elke omgevingsdienst heeft een opleidingsprogramma met daarin opgenomen het reguliere onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden én de benodigde investeringen in opleiding en training ten behoeve van nieuwe kennis, kunde en vaardigheden.

5B-2. Besteed de omgevingsdienst ten minste 3% van het loonkostenbudget aan opleidingen?

De **opleidingsuitgaven** voor het onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden bedraagt **tenminste 3% van de het loonkostenbudget**. De begroting dekt de benodigde middelen voor de uitvoering van het opleidingsprogramma. De gehanteerde definities voor de opleidingsuitgaven en het loonkostenbudget zijn conform het A&O fonds gemeenten.

- Loonkostenbudget: het loonkostenbudget is de totale begrote loonsom (salarislasten + IKB + werkgeverslasten) voor het ambtelijk apparaat zoals opgenomen in de begroting. Om het percentage vast te stellen wordt budget voor inhuur van extern personeel niet tot de begrote salarislasten gerekend.
- Opleidingsuitgaven: onder opleidingsuitgaven vallen in beginsel alle begrote kosten die voor rekening van de omgevingsdienst komen, dus inclusief die van studiemateriaal, examens en de salariskosten van ambtenaren die zich uit hoofde van hun functie met scholing bezighouden. Hieronder vallen niet de kosten van doorbetaling van salaris in geval van scholing tijdens het werk. Ook de tijdsinzet van medewerkers voor het volgen van een opleiding valt niet onder opleidingsuitgaven.

In de praktijk zien we dat personeel niet alleen wordt opgeleid door het volgen van externe opleidingen, maar ook intern opgeleid wordt. Dit kan zich zowel uiten in verschillende vormen van kennisdeling als in het opzetten van traineeprogramma's. In lijn met de definitie van opleidingsuitgaven is de tijd die de medewerker die geschoold wordt geen onderdeel van de opleidingsuitgaven. De benodigde tijd van de medewerker die de andere medewerker schoolt (en dus niet kan besteden aan het primaire proces), kan wel meegerekend worden tot de opleidingsuitgaven.

KPI 6 - Congruentie

De dienst past bij de identiteit van het werkgebied en er is sprake van samenhang (coherentie) in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied. De maatschappelijke opgave staat centraal.

Is het werkgebied congruent met het karakter van het werkgebied en de maatschappelijke opgaven?

In de oorspronkelijke opzet van de omgevingsdiensten was het voornemen om het werkgebied van een omgevingsdienst te laten samenvallen met een veiligheidsregio. De werkgroep robuuste omgevingsdiensten van pijler 1 heeft dit echter losgelaten omdat congruentie met de veiligheidsregio niet bij alle regio's leidt tot het kunnen voldoen aan de normen voor robuustheid. Congruentie is daarom uitsluitend een optie voor een omgevingsdienst om robuust te worden indien ook aan de andere eisen wordt voldaan. Congruentie met de veiligheidsregio wordt in dat kader niet per se als de heilige graal gezien.

3 Methode om de robuustheidscriteria te analyseren

Bij elke omgevingsdienst is aan de hand van de eerste voortgangsrapportage voor de drie randvoorwaarden en zes kpi's de haalbaarheid ingeschat. De randvoorwaarden/kpi's zijn individueel getaxeerd en uiteindelijk is bij elke omgevingsdienst een algemene taxatie gegeven.

3.1 Taxatie individuele randvoorwaarden/kpi's

Ambient heeft op basis van de informatie uit de eerste voortgangsrapportage alle randvoorwaarden/kpi's geanalyseerd op hun haalbaarheid om op 1 april 2026 aan te voldoen. Hierbij is zowel het door de omgevingsdienst ingevuld rapportageformulier (indien aanwezig) gebruikt als de aanvullende informatie die verstrekt is. Bij sommige omgevingsdiensten is de aanvullende informatie eerder verstrekt. Namelijk tijdens het overleg dat IenW met het dagelijks bestuur had in het najaar van 2024 over de taxatie op basis van het plan van aanpak. Deze informatie is vervolgens opgenomen in het verslag van dat overleg. Als er geen nieuwe informatie is aangeleverd, heeft Ambient gebruik gemaakt van de duiding van TG.

In principe zijn de randvoorwaarden/kpi's die op basis van de zelftoets al voldeden, niet geanalyseerd. Dit tenzij een dienst in de eerste voortgangsrapportage nieuwe ontwikkelingen rapporteert die aanleiding geven tot het herzien van de taxatie.

Bij de taxatie is de systematiek die TG heeft gebruikt voor het analyseren van de plannen van aanpak gecontinueerd. Dit leidt tot de volgende kleuren:

Taxatie	Omschrijving
Wit	• Voldoet op basis van de zelftoets sept. 2023
Groen	• De geformuleerde maatregel in het PvA lijkt afdoende te zijn om het gestelde doel te realiseren; **en** • De OD lijkt binnen de eigen invloedssfeer in staat te zijn de maatregelen op tijd te realiseren.
Oranje	• Acties zijn op dit moment nog globaal beschreven; **of** • De OD geeft aan dat uitwerking van de maatregel in de (verdere) toekomst pas plaatsvindt.
Rood	• Actie ontbreekt in het plan of de actie is onvoldoende uitgewerkt; **of** • De haalbaarheid van de actie wordt betwijfeld door de beperkte invloedssfeer van de OD en het is op dit moment nog te onduidelijk of er grote (bestuurlijke of financiële) afhankelijkheid is; **of** • Een OD geeft aan niet te willen of te kunnen voldoen aan het criterium.

Aandachtspunten

Ambient heeft zich gehouden aan de in hoofdstuk 2 opgenomen beschrijving per randvoorwaarde/kpi. Dit heeft bij een aantal randvoorwaarden/kpi's geleid tot een wijziging in de taxatie op basis van het plan van aanpak.

- Randvoorwaarde 1: overdracht van alle basistaken. Er is scherper getoetst op de overdracht van niet alleen de gemeentelijke basistaken, maar ook van de provinciale.

- KPI 5A: BI-strategie. Er is scherper getoetst op de definitie voor Business Intelligence, in lijn met hoe het IBP VTH die beoogd heeft.
- KPI 5B: Opleidingsbudget. Er is scherper getoetst aan de definitie voor opleidingsuitgaven zoals opgenomen in A&O fonds gemeenten, in lijn met hoe het IBP VTH die beoogd heeft.

Ambient heeft van elke randvoorwaarde/kpi de haalbaarheid ingeschat op basis van de beschikbare informatie die door de OD's verstrekt is bij de eerste voortgangsrapportage. Hierbij is alle informatie betrokken, dus ook informatie die de OD eigenlijk bij een andere randvoorwaarde/kpi opgenomen had, of zelfs als de informatie van een andere omgevingsdienst kwam. Dit heeft bijvoorbeeld geleid tot de volgende aanpassingen:

- Randvoorwaarde 3: scheiden van taken voor wat betreft omzet. In sommige gevallen bleek uit informatie die bij KPI 1 (omvang omzet) verstrekt was (vaak de begroting), dat er toch niet aan deze voorwaarde voldaan werd.
- Randvoorwaarde 1: overdracht basistaken. Uit de voortgangsrapportages van overige omgevingsdiensten die zich binnen dezelfde provincie bevinden, kon informatie gehaald worden over de overdracht van de provinciale basistaken.

3.2 Algemene taxatie

De algemene taxatie is de basis voor de informatie (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) die de staatssecretaris aan de Tweede Kamer stuurt. Deze algemene taxatie geeft aan of verwacht kan worden dat de omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is. Hierbij is onderscheid tussen de omgevingsdiensten die op dit moment al voldoen (op basis van de zelftoets of inmiddels op basis van de eerste voortgangsrapportage) en de omgevingsdiensten die op dit moment nog niet voldoen. Van deze laatste categorie is er onderscheid gemaakt in drie kleuren:

Taxatie	Omschrijving
	De OD voldoet op dit moment aan de robuustheidscriteria
Groen	Het is (op dit moment) aannemelijk dat de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.
Oranje	Het is (op dit moment) de vraag of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.
Rood	Het is (op dit moment) niet aannemelijk of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.

De algemene taxatie gaat gepaard met een algemene toelichting als ook een toelichting op de individuele randvoorwaarden/kpi's die (nog) niet voldoen (rood/oranje).

Ambient heeft een methode ontwikkeld in aanvulling op het monitoringsinstrument voor de taxatie van de individuele randvoorwaarden/kpi's zodat op basis van deze individuele taxatie een algemene taxatie per omgevingsdienst geformuleerd kan worden (zie Bijlage 3). De methode voor de algemene taxatie is gebaseerd op uitgangspunten die IenW gezamenlijk met Ambient geformuleerd heeft tijdens de werksessie.

De volgende basisuitgangspunten zijn geformuleerd:

- Er wordt niet afgeweken van de taxatie op basis van het plan van aanpak, tenzij nieuwe informatie geleid heeft tot het anders oordelen van een of meerdere randvoorwaarden/kpi's.
- Indien ze aan alle randvoorwaarden/kpi's voldoen (groen), én ze voldoen op dit moment al, dan is de omgevingsdienst robuust.
- Indien ze aan alle randvoorwaarden/kpi's voldoen (groen), omdat de verwachting is dat er op 1 april 2026 aan voldaan gaat worden, is de algemene taxatie groen.
- Indien er meer dan twee randvoorwaarden/kpi's niet voldoen (rood), dan is het de algemene taxatie rood.
- Indien er twee randvoorwaarden/kpi's rood zijn én een van de twee is de randvoorwaarde met betrekking tot overdacht van de provinciale basistaken, dan is het de algemene taxatie niet rood (zie de uitleg bij specifiek uitgangspunten). Dit tenzij KPI 1 (omzetnorm) niet voldoet, dan is de algemene taxatie wel rood.
- Indien er maar één randvoorwaarde/kpi niet voldoet (rood), is de algemene taxatie niet rood. Dit tenzij het KPI 1 (omzetnorm) is die niet voldoet of de randvoorwaarde met betrekking tot overdracht van de gemeentelijke basistaken (zie uitleg bij specifieke uitgangspunten), dan is de algemene taxatie wel rood.
- Indien kpi 1 (omzetnorm) of de randvoorwaarde met betrekking tot overdracht van de gemeentelijke basistaken oranje is, dan is de algemene taxatie op zijn minst oranje.

Specifieke uitgangspunten:

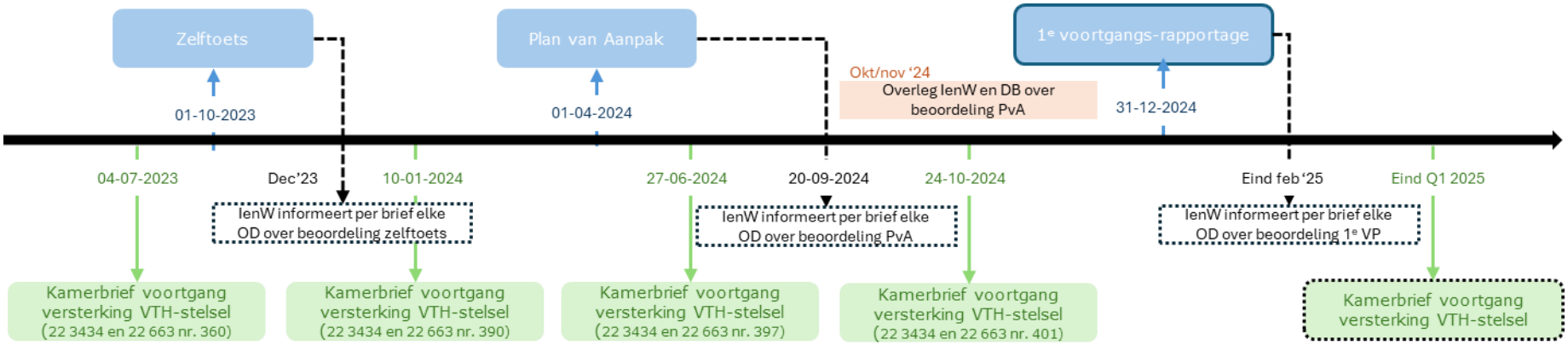
- Bij een aantal omgevingsdiensten zijn niet alle provinciale basistaken overgedragen omdat de provincie ervoor gekozen heeft deze bij een of maximaal twee omgevingsdiensten te beleggen. Dat heeft direct als gevolg dat de diensten die deze provinciale basistaken niet krijgen, per definitie al niet voldoen aan randvoorwaarde 1 (overdracht basistaken). Een dergelijke beslissing van de provincie ligt buiten de invloedsfeer van de omgevingsdienst. De randvoorwaarde zelf voldoet niet, maar wordt niet meegenomen in het komen tot de algemene taxatie. Dit is overigens niet het geval als blijkt dat de gemeentelijke basistaken niet zijn overgedragen. Indien dit het geval is, weegt de individuele taxatie zwaar mee bij de algemene taxatie.

Tot slot bevat het stroomschema houvast indien er zowel randvoorwaarden/kpi's al voldoen (groen) of nog niet voldoen (oranje). Er is geen kwantitatieve vergelijking gemaakt. Het aantal groene of oranje oordelen is daarmee niet leidend. Dit doet geen recht aan de randvoorwaarden/kpi's die op basis van de zelftoets al voldoen en ook niet aan de inschatting van de haalbaarheid. Een randvoorwaarde/kpi kan oranje zijn omdat men weliswaar de juiste maatregelen treft, maar het vooralsnog onduidelijk is of deze tijdig gereed zijn. Van primair belang is of het aannemelijk is dat de omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust kan zijn. Dit laatste is een *expert judgement call* waarbij meespeelt of de dienst binnen haar eigen invloedsfeer 1) de juiste maatregelen treft en 2) deze tijdig kan treffen.

Bijlage 1. Tijdschema

Overzicht proces robuuste omgevingsdiensten

Overzicht stappen tot heden



Bijlage 2. Algemene taxatie per omgevingsdienst

Legenda en overzicht

Kleur	Toelichting	Taxatie: Uiterlijk 1-4-2026 robuust	
		PvA	1e VP
	Taxatie: voldoet aan de robuustheidscriteria	**2**	**3**
	Taxatie: het is (op dit moment) aannemelijk dat de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	**10**	**12**
	Taxatie: het is (op dit moment) de vraag of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	**6**	**9**
	Taxatie: het is (op dit moment) niet aannemelijk of dat OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	**9**	**3**

Overzicht omgevingsdiensten die op dit moment voldoen aan de robuustheidscriteria

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA	1e VP	Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
ODBN	Brabant Noord			De Minister van IenW heeft ODBN op 24 juni 2024 per brief laten weten dat de omgevingsdienst voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat de dienst al voldeed op basis van de zelftoets van september 2023.
ODNZKG	Noordzee-kanaalgebied			De Minister van IenW heeft ODNZKG op 24 juni 2024 per brief laten weten dat de omgevingsdienst voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat de dienst al voldeed op basis van de zelftoets van september 2023.
ODZOB	Zuid Oost Brabant			Op basis van de eerste voortgangsrapportage kan worden geconcludeerd dat de ODZOB voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.

Overzicht omgevingsdiensten die op dit moment nog niet voldoen aan de robuustheidscriteria

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA	1e VP	Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
DCMR	Rijnmond			Op een enkele kanttekening na is het aannemelijk dat DCMR op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	DCMR is voornemens om in de begroting voor 2026 afspraken te maken over het innovatiebudget, maar het is onduidelijk of dit minstens 1% van de begroting zal zijn. DCMR geeft aan te voldoen aan het opleidingsbudget door kosten voor een aantal activiteiten op het gebied van kennisontwikkeling en training mee te rekenen. Deze kosten vallen echter niet binnen de definitie van opleidingsuitgaven zoals bepaald in het A&O fonds gemeenten. Hiermee lijkten ze niet te voldoen aan de norm om 3% van de loonsom aan opleidingsbudget te reserveren.

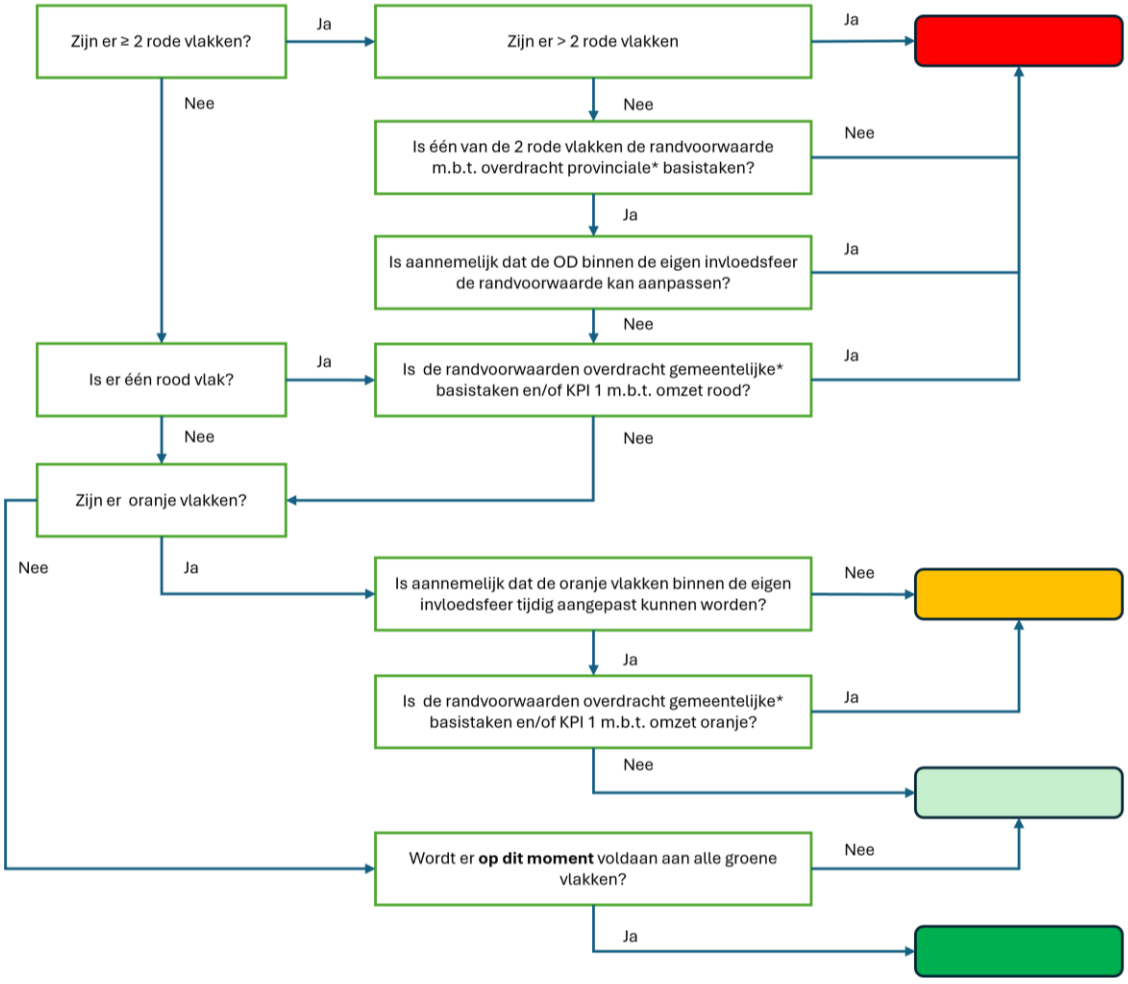
Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA	Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust 1e VP	Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
FUMO	Friesland			Op een aantal kanttekeningen na is het aannemelijk dat de FUMO op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Er ligt een concept-plan om te voldoen aan de kwaliteitscriteria, maar dit moet nog aangevuld worden om te voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0. Gegeven de definitie van opleidingsuitgaven uit het A&O fonds gemeenten en daarmee het feit dat de uren die medewerkers inzetten om opleidingen te volgen niet mogen worden meegerekend, is onduidelijk of de dienst voldoende opleidingsbudget reserveert. Tot slot moet de Business Intelligence (BI) strategie nog worden uitgewerkt en kan het niet onomstotelijk worden vastgesteld of er binnenkort minstens 3 fte capaciteit aanwezig is.
ODA	Achterhoek			De ODA heeft, met name op een aantal belangrijke kpi's zoals de omzetnorm, te weinig voortgang laten zien. Hiermee is het niet aannemelijk dat de ODA op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Echter, de ODA is bezig met een verkenning die mogelijk leidt tot een herverdeling van de provinciale basistaken. Vanwege de beperkte invloed die de ODA heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algemene taxatie. Er is geen informatie aangeleverd waaruit blijkt dat er voor wat betreft omzet onderscheid gemaakt wordt in taken. Daarnaast is onvoldoende aannemelijk dat de ODA met de verkennende gesprekken beoogt om te gaan voldoen aan de omzetnorm. Er is onvoldoende duidelijkheid over de inhoud van de afspraken over het terugnemen van taken waardoor niet duidelijk is of deze toereikend zijn. De informatie over de mogelijke uitbreiding van taken richt zich op milieutaken in plaats van de niet-milieugerelateerde taken. Daarnaast worden er weliswaar op een aantal kpi's goede stappen gezet, maar is er onvoldoende zicht op de planning om te bepalen of men tijdig een innovatie-kalender en BI-strategie bestuurlijk heeft vastgesteld dan wel tijdig beschikt over minstens 3 fte op BI. Tot slot is onbekend wat de hoogte is van het innovatie-budget dat wordt opgenomen in de begroting van 2026 en of dit minstens 1% van de begroting betreft.
ODDV	De Vallei			Omdat het niet aannemelijk is dat de ODDV op 1 april 2026 voldoet aan de omzetnorm is het niet aannemelijk dat de ODDV op 1 april 2026 zal voldoen aan alle robuustheidscriteria.	De ODDV heeft verkenningen uitgevoerd naar fusies als mogelijkheid om te voldoen aan de omzetnorm, maar ziet hier vooralsnog geen mogelijkheden. De ODDV heeft aangegeven te focussen op het voldoen aan alle robuustheidscriteria behalve de omzetnorm. Ook zijn niet alle basistaken overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Vanwege de beperkte invloed die de ODDV heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algemene taxatie.
ODG	Groningen			Op één kanttekening na is het aannemelijk dat de ODG	Er zijn geen deelnemers die niet-milieugerelateerde taken bij de ODG afnemen en

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA	Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust 1e VP	Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
				op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	uit navraag door ODG blijkt hier ook geen behoefte aan te zijn. Omdat de ODG voldoet aan de KPI 1 normomzet, geeft de dienst aan niet in te zetten op uitbreiding van niet-milieugerelateerde plustaken. Deze redenering wordt begrepen, waardoor het niet voldoen aan de kpi of er mogelijke uitbreiding kan plaatsvinden met niet-milieugerelateerde plustaken niet meegewogen is bij de algemene taxatie.
ODH	Haaglanden			Op een aantal kanttekeningen na is het aannemelijk dat de ODH op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat ODH een analyse uitvoert die inzicht geeft in het onderscheid aan taken voor wat betreft de omzet; de planning is echter onduidelijk. Ook is onduidelijk of het opleidingsbudget voldoet aan de norm.
ODIJ	IJmond			Vanwege een groot aantal kanttekeningen is het de vraag of de ODIJ op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Op dit moment is er zicht op de benodigde toename aan fte om te voldoen aan de omzetnorm en loopt er een traject samen met de deelnemers om de formatie en omzet te herijken. De herijkte financieringsstructuur zal eind 2025 vertaald worden naar de Kadernota 2027. De aangepaste DVO en GR liggen eind 2025 voor ter besluitvorming en worden in het najaar van 2026 vastgesteld. De planning maakt dat het de vraag is of er op 1 april 2026 voldaan gaat worden aan de norm. Ook bij andere kpi's speelt deze vraag omdat ze in hetzelfde zorgvuldige proces worden meegenomen. Het gaat om de eis voor innovatiebudget, voldoen aan de kwaliteitscriteria en afspraken over uittreding. De dienst heeft veel oog voor opleiden, maar dit is nog onvoldoende vertaald naar een opleidingsprogramma. Dit geldt ook voor het hebben van een Business Intelligence strategie. Als de werving op BI succesvol is, zal ODIJ voldoen aan de norm voor fte op BI.
ODIJS	IJsselland			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de ODIJS op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	ODIJS geeft hoge prioriteit aan het werven van vaste medewerkers om zodoende minimaal 80% personeel in vaste dienst te krijgen. Ook zet ze met de door het AB eind 2024 vastgestelde ontwikkelroute in op het oplossen van de ontoereikende deskundigheid, zodat voldaan wordt aan de kwaliteitscriteria. Vanwege het beoogde tijdspad van drie jaar is het de vraag of de dienst op 1 april 2026 zal voldoen.
ODMH	Midden Holland			Het is aannemelijk dat ODMH per 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODNHN	Noord-Holland Noord			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of ODNHN op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	ODNHN motiveert dat ze, gegeven het voldoen aan de normomzet, geen noodzaak zien tot het onderzoeken van de mogelijkheid tot het uitbreiden met niet-milieugerelateerde taken. Daarnaast zijn de budgetten nog niet gealloceerd voor zowel het opleidingsbudget, innovatie en Business Intelligence.

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA	1e VP	Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
ODR	Rivierenland			Vanwege één kanttekening is het de vraag of de ODR op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Vanwege de beperkte invloed die de ODR heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algemene taxatie. De ODR heeft er met het AB voor gekozen om in te zetten op een uitbreiding van de dienstverlening om te voldoen aan de omzetnorm. Het is vooralsnog te vroeg om te bepalen of activiteiten die tot een structurele verhoging van de omzet moeten leiden hun vruchten gaan afwerpen.
ODRA	Arnhem			Op één kanttekening na is het aannemelijk dat de ODRA op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	De ODRA geeft aan dat de BI-strategie vooralsnog op hoofdlijnen is. Er wordt gewerkt aan een concrete uitwerking met planning.
ODRN	Nijmegen			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de ODRN op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	De ODRN zet concrete stappen richting de beoogde norm van 80% personeel in vaste dienst, maar het is de vraag of dit voor 1 april 2026 lukt. ODRN wil voldoen aan de weerstandsratio van 0,8 maar dit voornemen moet nog bestuurlijk geborgd worden.
ODT	Twente			Op een enkele kanttekening na is het aannemelijk dat de ODT op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	ODT heeft stappen gezet voor een volledig mandaat, maar het mandaat ontbreekt nog voor enkele onderdelen. Er is eind oktober 2024 een offerte goedgekeurd door het MT om te voldoen aan de kwaliteitscriteria. Het is de vraag of hiermee tijdig voldaan gaat worden. Er wordt half januari 2025 een eerste concept van een BI-strategie opgeleverd.
ODU	Utrecht (ODRU/RUD UT)			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de ODU op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	De ODU heeft veel informatie aangeleverd en zet de juiste stappen. De vraag is echter of dit tijdig leidt tot het voldoen aan de robuustheidscriteria. Dit speelt bij de 80% personeel in eigen dienst en het voldoen aan de kwaliteitscriteria, wat sterk afhankelijk is van het opleidingsprogramma. Het opleidingsprogramma is weer afhankelijk van goed zicht op de opleidingsbehoefte die pas eind 2025 gereed is. Het projectplan is nog in ontwikkeling.
ODV	Veluwe			Op enkele kanttekeningen na is het aannemelijk dat de ODV op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Vanwege de beperkte invloed die de ODV heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algemene taxatie. In de begroting voor 2025 is geen onderscheid gemaakt in taken. De programmabegroting voor 2026 zal dat wel gaan doen. ODV gaat nog een toetsing op de kwaliteitscriteria door een externe partij laten uitvoeren. Op basis van de uitkomst van de analyse wordt een permanent her- en bijscholingsplan opgesteld. Het is nog niet duidelijk of dit er tijdig voor zal zorgen dat alle medewerkers voldoen aan de kwaliteitscriteria.
ODWH	West Holland			Op één kanttekening na is het aannemelijk dat de	ODWH kan meer niet-milieugerelateerde taken uitvoeren en voert hier momenteel gesprekken

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA	Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust 1e VP	Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
				ODWH op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	over met de deelnemers. De gesprekken vallen samen met de Kadernota 2026 (ravijnjaar) waardoor de deelnemers zich vooralsnog terughoudend opstellen.
OZHZ	Zuid-Holland Zuid			Op een aantal kanttekeningen na is het aannemelijk dat de OZHZ op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de dienst, bezig is met een gedetailleerde meting naar de kwaliteitscriteria en dat het lijkt dat er op minder punten voldoen wordt aan de kwaliteitscriteria voor basis- en plustaken dan eerst gedacht. De weerstandsratio is onvoldoende, maar er zijn afspraken gemaakt met de deelnemers om die weer op niveau te brengen.
OFGV	Flevoland, Gooi en Vechtstreek			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de OFGV op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	De besluitvorming over de overdracht van gemeentelijke basistaken is nog niet volledig afgerond en onduidelijk is of de provinciale basistaken zijn overgedragen. Er is op dit moment nog geen sprake van een uitgewerkte BI-strategie, maar daartoe worden er stappen ondernomen.
OMWB	Midden West Brabant			Het is aannemelijk dat OMWB per 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODD	Drenthe			Het is aannemelijk dat ODD per 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
RUDLN	Limburg Noord			De RUDLN heeft onvoldoende voortgang laten zien op de in het Plan van Aanpak opgenomen maatregelen. Hierdoor is het niet aannemelijk dat de dienst op 1 april 2026 robuust is.	Er zijn geen ontwikkelingen gemeld ten aanzien van de in het Plan van Aanpak opgenomen maatregelen. Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken heeft belegd bij de ODZL. Vanwege de beperkte invloed die de RUDLN heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algemene taxatie. In juli 2025 zal er een bedrijfsplan op hoofdlijnen worden opgeleverd die daarna nog bestuurlijk moet worden vastgesteld. Hiermee is het niet aannemelijk dat de RUDLN op 1 april 2026 robuust is.
RUDZ	Zeeland			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de RUDZ op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Er blijven zorgen over de langetermijnfinanciering van de omzet van de basistaken en milieugerelateerde plustaken. Daarnaast zijn de plannen om te komen een innovatie-agenda, het innovatiebudget, het opleidingsprogramma en de BI-strategie inclusief voldoende fte op BI nog onvoldoende concreet.
ODZL	Zuid Limburg			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de ODZL op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Momenteel zijn nog niet alle gemeentelijke basistaken overgedragen. Onduidelijk is of de provinciale basistaken zijn overgedragen. ODZL gaat niet in op de mogelijke uitbreiding van niet-milieugerelateerde plustaken, enkel op de uitbreiding van milieuplustaken. Ook op andere punten, zoals de innovatieagenda en BI, moet er nog verdere uitwerking plaatsvinden.

Bijlage 3. Methode algemene taxatie



*indien de gemeentelijke basistaken niet volledig zijn overgedragen, weegt de individuele taxatie zwaar mee bij de algemene taxatie. Indien de provinciale basistaken niet zijn overgedragen aan de desbetreffende omgevingsdienst, weegt de individuele taxatie niet mee bij de algemene taxatie omdat de omgevingsdienst hier over het algemeen weinig invloed op heeft (zie ook paragraaf 2.2).

OD	KPI/ randvoorwaarde		Criterium	Taxatie Plan van Aanpak (april 2024) Staat in PvA	Taxatie Plan van Aanpak (april 2024) Haalbaar voor 1-4-2026?	Taxatie 1e voortgangsrapportage (april 2024 - november 2024) Staat in VP	Taxatie 1e voortgangsrapportage (april 2024 - november 2024) Haalbaar voor 1-4 2026	Toelichting taxatie 1e voortgangsrapportage: Duiding Ambient	Toelichting taxatie 1e voortgangsrapportage: Toelichting welke informatie geleid heeft tot wijziging oordeel haalbaarheid (indien aan de orde)
ODU	Randvoorwaarde	n.v.t.	3 Alle gemeenten en provincies nemen deel en alle basistaken zijn overgedragen		1		1	Uit de voortgangsrapportage volgt dat op 17 okt 2024 het AB van de ODU (zowel RUD UT als ODRU) heef ingestemd met o.a. het richtingsplan. Hierin staat dat alle deelnemers minimaal in mandaat de basistaken overdragen aan de ODU zoals beschreven in het Omgevingsbesluit. De concrete uitwerking leidt tot DVO's en UVP's die uiterlijk 1 juni 2025 door de deelnemers worden ondertekend.	Uit de voortgangsrapportage volgt dat en zal worden voldaan aan de norm nadat de fusie gerealiseerd is.
ODU	Randvoorwaarde	n.v.t.	4 De governance is ingericht en er is onafhankelijkheid en de directeur heeft mandaat		1		1	Uit de voortgangsrapportage volgt dat op 17 okt 2024 t het AB van de ODU (zowel RUD UT als ODRU) heef ingestemd met o.a. het richtingsplan. Hierin staan uitgangspunten voor de inrichting van de governance en het mandaat.	Uit de voortgangsrapportage volgt dat en zal worden voldaan aan de norm nadat de fusie gerealiseerd is.
ODU	Randvoorwaarde	n.v.t.	5 De OD is v.w.b. de omzet in staat onderscheid te maken tussen taken				1	Uit de voortgangsrapportage volgt dat op 17 okt 2024 het AB van de ODU (zowel RUD UT als ODRU) heeft ingestemd met onder andere het richtingsplan. Hierin staan als uitgangspunten dat de ODU zal voldoen aan de landelijke (robuusthеid)eis die gesteld wordt aan de omzet op de basistaken en milieugerelateerde plustaken inclusief overhead. Om dit te kunnen realiseren en monitoren wordt onderscheid v.w.b. de omzet tussen taken ingericht. Met het vaststellen van een financieringsystematiek op 18 april 2025 wordt verwacht dat de ODU tijdig aan deze randvoorwaarde voldoet.	Uit de voortgangsrapportage volgt dat er met het vaststellen van een financieringsystematiek op 18 april 2025 wordt verwacht dat de ODU tijdig aan deze randvoorwaarde zal voldoen.
ODU	Omvang	KPI 1	6 Omzet en basistaken incl. milieutaken ≥ € 16,5 mln				1	Uit de voortgangsrapportage volgt dat op 17 okt 2024 het AB van de ODU (zowel RUD UT als ODRU) heeft ingestemd met o.a. het richtingsplan. Hierin staan als uitgangspunten dat de ODU zal voldoen aan de landelijke (robuusthеid)eis die gesteld wordt aan de omzet op de basistaken en milieugerelateerde plustaken inclusief overhead. Vanwege de verwachting dat op 1 juni 2025 de UVP's door de deelnemers zijn vastgesteld en het feit dat de omzet van de RUD UT en ODRU op basis van de rudimentaire begroting bij elkaar opgeteld al uitkomt op 31,3 mln, voldoet de ODU aan de omzetnorm.	Uit de voortgangsrapportage volgt dat met het vaststellen van de UVP's op 1 juni 2025 voldaan zal worden aan de norm.
ODU	Omvang	KPI 1	7 ≥ 80% in vaste dient van het totaal aantal fte					Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de RUD UT al voldoet aan de norm en de ODRU gestaag richting de norm groeit, mede door het aanstellen van een recruiter. Daarnaast volgt uit het richtingsplan van de ODU een tijdsplanning voor de ontwikkeling van een functieboek, formatieplaatsen en het plaatsingsplan voor de ODU. Ondanks dat er flinke stappen worden gezet, is het de vraag of dit leidt tot 80% personeel in vaste dienst per 1 april 2026.	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de ODU nog niet voldoet. Wel worden de juiste stappen gezet, maar deze leiden mogelijk niet tot het tijdig voldoen aan de norm.
ODU	Kwaliteit	KPI 2	8 Voldaan aan de kwaliteitscriteria basis- en plustaken: kritieke massa, procescriteria, competenties					Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de RUD UT en de ODRU niet voldoen aan de kwaliteitscriteria. Momenteel worden er acties zoals werving, ontwikkeling en opleiding uitgevoerd, maar de echte robuustheid moet gaan volgen door het uitwerken van het door de ODU vastgestelde richtingsplan. Hierin is de routekaart fase 2 opgenomen die aangeeft dat uiterlijk 1 april 2026 de robuusthеid van de kwaliteitscriteria in combinatie met een opleidingsplan is vastgesteld. Hieruit volgt dat de ODU de juiste stappen zet, maar (voor nu) is onvoldoende duidelijk hoe ze gaan voldoen aan de kwaliteitscriteria en is het de vraag of dit op 1 april 2026 gerealiseerd is. Het lijkt erop dat dan pas het plan gereed is waarmee begonnen kan worden met het voldoen aan de kwaliteitscriteria.	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de ODU nog niet voldoet. Wel worden de juiste stappen gezet, maar deze leiden mogelijk niet tot het tijdig voldoen aan de norm.
ODU	Innovatie	KPI 3	9 Komt er een innovatie-agenda?				1	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de RUD UT en ODRU beiden een innovatie-agenda hebben. Uit het richtingsplan van de ODU volgt dat de ODU een (meerjarige) innovatie-agenda hanteert.	Uit de voortgangsrapportage volgt dat de ODU voldoet aan de norm.
ODU	Innovatie	KPI 3	10 Innovatiebudget ≥ 1% begroting?				1	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de RUD UT met 1,8% en ODRU met 2,2% beiden voldoen aan de norm. Uit het richtingsplan van de ODU volgt dat de ODU een vrij besteedbaar budget van minimaal 1% van de begroting zal opnemen voor innovatie.	Uit de voortgangsrapportage volgt dat de ODU voldoet aan de norm.
ODU	Continuïteit	KPI 4	11 Uitbreiding met niet-milieutaken gerelateerde plustaken mogelijk?	n.v.t.	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		1	Uit de voortgangsrapportage volgt dat, naast dat de RUD UT en ODRU al voldoen aan de norm, er ook stappen gezet zijn om als ODU hieraan te voldoen. Het richtingsplan van de ODU bevat uitgangspunten voor een stabiel takenpakket en uitbreiding indien deelnemers drie jaar of langer taken of diensten afnemen uit de PDC (Product- en Diensten Catalogus). Hierin voldoet de ODU aan de norm.	Uit de voortgangsrapportage volgt dat er afdoende borging is die kan leiden tot uitbreiden van taken.
ODU	Continuïteit	KPI 4	12 Afspraken toereikend in GR van terugnemen (milieugerelateerd) plustaken				1	Uit de voortgangsrapportage volgt dat de deelnemers de komende twee jaar dezelfde omvang aan taken moeten onderbrengen bij de ODU als ze bij de RUD UT en ODRU afnamen. Daarnaast bevat het richtingsplan uitgangspunten die vertaald zullen worden in een aparte regeling voor het terugnemen van meer dan 5% van het takenpakket op 18 april 2025. Uiteindelijk wordt er een regeling in de GR opgenomen die op 10 november 2025 wordt vastgesteld. Met de in de voortgangsrapportage genoemde afspraken zal de ODU (tijdig) voldoen aan de norm.	Uit de voortgangsrapportage volgt dat er voldoende afspraken zijn over het terugnemen van taken.
ODU	Continuïteit	KPI 4	13 Weerstandsratio ≥ 0,8?				1	Uit de voortgangsrapportage volgt dat, naast dat de RUD UT en ODRU al voldoen aan de norm, ook de ODU een eigen algemene reserve aanhoudt om de financiële risico's te dekken met een weerstandsratio van minimaal 0,8. Hiermee voldoet de ODU aan de norm.	Uit de voortgangsrapportage volgt dat de ODU voldoet aan de norm.
ODU	Continuïteit	KPI 5	14 Fusie-perspectief		1		Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid.		
ODU	Continuïteit	KPI 5	15 Intensieve samenwerking met andere OD's?		1		Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid.		
ODU	Sturing	KPI 5	16 Opleidingsprogramma					Uit de voortgangsrapportage volgt dat in Q4 2025 al het personeel individueel behandeld gaat worden in de transitie van de RUD Utrecht en ODRU naar de ODU. Voorafgaand aan dit proces wordt per persoon gekeken welke kwaliteitscriteria van toepassing zijn en hoe hierop wordt gescoord. De gap-analyse van alle medewerkers aangevuld met de optelling van de opleidingsprogramma's van de RUD Utrecht en ODRU als individuele organisaties vormen het opleidingsplan voor 2026 (en verder). Op dit moment wordt het projectplan voor dit proces vormgegeven. De voortgangsrapportage spreekt erover dat het opleidingsplan op 1 april 2024 zal worden vastgesteld, maar we vermoeden dat de ODU 1 april 2026 bedoelt. Hiermee is het de vraag of er op 1 april 2026 voldaan zal worden en scoort de ODU momenteel 'oranje' op dit punt.	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de ODU nog niet voldoet. Wel worden de juiste stappen gezet, maar deze leiden mogelijk niet tot het tijdig voldoen aan de norm.
ODU	Sturing	KPI 5	17 Opleidingsbudget ≥ 3% loonsom				1	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de ODU tenminste 3% van de loonsom aan opleidingsbudget reserveert voor het onderhouden van kennis, kunde en vaardigheden. Daarnaast hebben ze op de begroting voor routekaart fase 2 een bedrag van € 100.000 gereserveerd voor extra investeringen in opleiding en training van huidige medewerkers die nog niet volledig toegerust zijn voor hun nieuwe functie in de ODU. Deze begroting zal op 10 november 2025 worden vastgesteld. De ODU voldoet hiermee voor 1 april 2026 aan de norm.	Uit de voortgangsrapportage volgt dat de ODU voldoet aan de norm.
ODU	Sturing	KPI 5	18 Businessintelligence (BI) strategie				1	Uit de voortgangsrapportage volgt dat de ODU een juist beeld heeft bij wat BI betekent en hoe het je als dienst kan helpen. Met goede informatie kunnen de risico's beter bepaald worden. In het richtingsplan zijn de uitgangspunten opgesteld. Men start met een informatieplan die de basis vormt voor een model en BI-strategie. Daaropvolgend wordt een BI-platform geselecteerd en geïmplementeerd. Uiterlijk 1 januari 2026 zou dit gereed moeten zijn. Het projectplan dat hieraan ten grondslag ligt is nog in ontwikkeling. Omdat beide diensten ook afzonderlijk al een BI-strategie hadden, zien wij uw planning met vertrouwen tegemoet en scoort de ODU "groen".	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de ODU nog niet voldoet. Wel worden de juiste stappen gezet, maar deze leiden mogelijk niet tot het tijdig voldoen aan de norm.
ODU	Sturing	KPI 5	19 Capaciteit BI ≥ 3 fte				1	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat beiden diensten afzonderlijk al met ieder 4 fte voldoen. De ODU wil minimaal 3 fte beschikbaar hebben voor data-analyse en strategische informatievoorziening (Business Intelligence). Gegevens het feit dat afzonderlijke diensten al voldoen, hebben we het volste vertrouwen dat u op 1 april 2026 zal voldoen.	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de ODU nog niet voldoet. Wel worden de juiste stappen gezet, maar deze leiden mogelijk niet tot het tijdig voldoen aan de norm.
ODU	Congruentie	KPI 6	20 Congruentie en samenhang werkgebied				1	Met de fusie zal worden voldaan aan deze KPI. Uit de voortgangsrapportage volgt dat de planning hiervoor nog altijd actueel is. De eerste bestuursvergadering van de ODU staat gepland op 10 november 2025.	Uit de voortgangsrapportage volgt dat de ODU voldoet aan de norm.
								Toelichting taxatie o.b.v. 1e voortgangsrapportage	**Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD o.b.v. 1e voortgangsrapportage**
ODU			Inschatting of OD per 1 april 2026 robuust is	n.v.t.		n.v.t.		Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de ODU op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	De ODU heeft veel informatie aangeleverd en zet de juiste stappen. De vraag is echter of dit tijdig leidt tot het voldoen aan de robuustheidscriteria. Dit speelt bij de 80% personeel in eigen dienst en het voldoen aan de kwaliteitscriteria, wat sterk afhankelijk is van het opleidingsprogramma. Het opleidingsprogramma is weer afhankelijk van goed zicht op de opleidingsbehoefte die pas eind 2025 gereed is. Het projectplan is nog in ontwikkeling.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Het bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht
Postbus 85242
3508 AE UTRECHT

DG Milieu en Internationaal
Dir Omgevingsveiligheid & Milieurisico's
Cluster E

Rijnstraat 8
Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon
Liesbeth Spoelma
Senior Beleidsmedewerker

M 06-11316837
liesbeth.spoelma@minienw.nl

Onze referentie
IENW/BSK-2025/99549

Uw referentie
INT20.1011-2205

Bijlage(n)
1

Datum 28 april 2025
Betreft Subsidieverlening inzake vorming nieuwe Omgevingsdienst Utrecht

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag van 20 juni 2024, vraagt u, namens de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht en de Omgevingsdienst Regio Utrecht, subsidie voor de vorming van één robuuste omgevingsdienst in de provincie Utrecht.
In mijn administratie is uw aanvraag bekend onder nummer 5000007412 en zaaknummer 31208300. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u een subsidie van maximaal € 770.000,-. Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen, waaronder de BTW.

De subsidie is gebaseerd op artikel 4:23, derde lid, onder d, van de Algemene wet bestuursrecht.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten met betrekking tot fase 2 Inrichten nieuwe Omgevingsdienst Utrecht, zoals vermeld in uw aanvraag van 20 juni 2024 en bijhorende begroting 'Vorming nieuwe Omgevingsdienst Utrecht', en zoals voorzien in de begroting.

De fusie tussen de ODRU en RUD Utrecht is op 1 januari 2026 gerealiseerd en de nieuwe omgevingsdienst moet op 1 april 2026 robuust zijn.

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

Motivering bij het besluit

De activiteiten vinden plaats in de periode van 1 oktober 2024 tot en met 1 april 2026.

DG Milieu en Internationaal
Dir Omgevingsveiligheid & Milieurisico's
Cluster E

Datum
28 april 2025

Onze referentie
IENW/BSK-2025/99549

Waar moet u aan voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen. U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Wet- en regelgeving
De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 (Subsidies).

De wet- en regelgeving kunt u raadplegen via https://wetten.overheid.nl.

Meldingsplicht
Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of als niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook indien door een ander bestuursorgaan voor dezelfde activiteiten subsidie is/wordt verstrekt, doet u daarvan onverwijld mededeling.

Uw melding, voorzien van een toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij uw contactpersoon. Ook als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Verantwoording
Om de subsidie vast te kunnen stellen, dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand van dit activiteitenverslag en financieel verslag toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?
Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie.

Hoe ziet het financieel verslag eruit?
Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post. Het financieel verslag sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend en gaat vergezeld van een goedkeurende controleverklaring. Deze is opgesteld door een accountant,

DG Milieu en Internationaal
Dir Omgevingsveiligheid & Milieurisico's
Cluster E

Datum
28 april 2025

Onze referentie
IENW/BSK-2025/99549

overeenkomstig het bijgaande controleprotocol van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Het activiteitenverslag en financieel verslag zendt u binnen 13 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan:

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
t.a.v. FIB-UDAC-F&I/team Subsidies
Postbus 20906
2500 EX Den Haag,
of per e-mail aan: postbusIBIsubsidies@minienw.nl.

Dit betekent dat beide verslagen uiterlijk op 1 juli 2026 moeten zijn ingediend.

Administratieplicht
U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt: de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen, en de kosten en opbrengsten. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende zeven jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Voortgang en voortgangsrapportage
Met u wordt éénmaal een voortgangsgesprek gehouden en daarnaast moet u op 30 juni 2025 en 30 december 2025 een voortgangsrapportage robuuste Omgevingsdiensten aanleveren. Tijdens het voortgangsgesprek wordt bekeken hoe de uitvoering van de gesubsidieerde taken verloopt. Dit gebeurt enerzijds met een rapportage over inhoudelijke doelbereiking, anderzijds met een financiële paragraaf (mate van uitputting van de financiële middelen).

Evaluatieonderzoek
Op verzoek van de staatssecretaris verleent u alle medewerking aan een door de staatssecretaris ingesteld evaluatieonderzoek, bedoeld om te beoordelen in welke mate u bij het uitoefenen van de activiteiten een bijdrage heeft geleverd aan de door de staatssecretaris geformuleerde doelstellingen.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) uitvoeren van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat u de subsidie geheel of gedeeltelijk dient terug te betalen.

Ik wijs u er verder op dat er een misbruikregister wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik bij subsidieverstrekking.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van 80 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt binnen 6 weken na verzending van dit besluit een bedrag van € 616.000,-.

DG Milieu en Internationaal
Dir Omgevingsveiligheid & Milieurisico's
Cluster E

Datum
28 april 2025

Onze referentie
IENW/BSK-2025/99549

Als u de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, hebt verricht en u hebt voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn, ontvangt u het restant, ad 20 procent, van de subsidie na vaststelling van de subsidie.

Het voorschot en het restant worden aan u overgemaakt op IBAN NL36BNGH0285163507 onder vermelding van 5000007412.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon, mevrouw E.C.E. Spoelma.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR VERVOER EN MILIEU,
namens deze,
Directeur-Generaal Milieu en Internationaal,

Mevr. Dr. Ir. A.M.C. van Rijn

Voor nadere informatie over dit besluit kunt u terecht bij de hierboven genoemde contactpersoon. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan de Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat – Openbaar Vervoer en Milieu, ter attentie van Hoofddirectie Bestuurlijke en Juridische Zaken, afdeling Algemeen Bestuurlijk-Juridische Zaken, postbus 20901, 2500 EX Den Haag.
Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:
a. naam en adres van de indiener;
b. de dagtekening;
c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum en nummer of kenmerk);
d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen;
e. zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt.
Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaarschrift.
Een bezwaarschrift kan uitsluitend per gewone post en niet per e-mail worden ingediend.
Machtigt u iemand om namens u bezwaar te maken? Stuur dan ook een kopie van de machtiging mee. Bij indiening van een bezwaarschrift namens een rechtspersoon, dient u documenten mee te sturen (origineel uittreksel uit het handelsregister en/of een kopie van de statuten van de rechtspersoon) waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens de rechtspersoon op te treden.

DG Milieu en Internationaal
Dir Omgevingsveiligheid & Milieurisico's
Cluster E

Datum
28 april 2025

Onze referentie
IENW/BSK-2025/99549

CONTROLEPROTOCOL

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

1. Inleiding

1.1 Dit controleprotocol heeft betrekking op de subsidie aan de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht inzake vorming nieuwe omgevingsdienst Utrecht . De voorwaarden voor deze subsidie liggen vast in de beschikking van de subsidieverlener[1], zaaknummer 31208300, met nummer 5000007412 van 28 april 2025.

1.2 In dit controleprotocol wordt uiteengezet welke algemene uitgangspunten en specifieke vereisten gelden bij de uitvoering van de controle van de eindafrekening door de accountant van de subsidieontvanger, alsmede op welke wijze de uitkomsten van deze controle dienen te worden gerapporteerd ten behoeve van de gebruiker van de verantwoording met bijbehorende controleververklaring, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

1.3 De verantwoordelijkheid voor het opstellen van de verantwoording berust bij de subsidieontvanger.

1.4 In de verantwoording moet worden aangegeven in hoeverre de kosten, zoals opgenomen in de door de subsidieontvanger ingediende aanvraag en waarvoor een subsidie is verleend, werkelijk zijn gemaakt en waarvoor zij zijn gemaakt.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle

2.1 De controle betreft zowel de getrouwe weergave van de verantwoording als de rechtmatige besteding van de ter beschikking gestelde middelen.

2.2 Van de controlerend accountant wordt verwacht dat hij met betrekking tot de in de verantwoording opgenomen uitgaven, ontvangsten en andere gegevens toetst dat de prestaties daadwerkelijk zijn verricht en dat de uitgaven passen binnen het kader van de activiteiten zoals die genoemd zijn in artikel 1 en, voor zover zulks aan de orde geweest is, contracten van subsidieontvanger met derden voor het doen verrichten van activiteiten aanbesteed zijn in overeenstemming met artikel 2.8 en 2.9 van de Aanbestedingswet 2012.

2.3 Ten behoeve van de uitvoering van de controle dient een controletolerantie van 2% te worden gehanteerd voor fouten en onzekerheden tezamen. De controletolerantie heeft uitsluitend betrekking op het totaal van de kosten, dus niet op de afzonderlijk genoemde kostenposten.

2.4 Voor de rapportering geldt dat de bij de controle geconstateerde en niet gecorrigeerde fouten en onzekerheden, die individueel of in totaal meer bedragen dan 2% van het totaal van kosten dienen te worden gerapporteerd.

2.5 Het is in beginsel mogelijk dat door de Auditdienst Rijk of door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat aangewezen accountants een review zal worden uitgevoerd bij de controlerend accountant van de subsidieontvanger ter toetsing van de naleving van het controleprotocol. Indien een review wordt uitgevoerd zal hierover overleg worden gepleegd met de subsidieontvanger.

2.6 Indien op de subsidie artikel 4:79 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is, betreft de controle in aanvulling op 2.1 tevens de naleving door de subsidieontvanger van de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

[1] Met inbegrip van de voorwaarden die in hogere regelgeving (eventuele subsidieregeling, Kaderbesluit subsidie IenM etc) zijn opgenomen, waarnaar in de beschikking is verwezen.

3. Specifieke vereisten

Voor zover specifieke vereisten aan de controle worden gesteld zijn deze vermeld in de onder 1.1. genoemde subsidiebeschikking.

4. Rapportering door de accountant

4.1 In de rapportering moeten in ieder geval de volgende punten tot uitdrukking komen:

1. de conclusie met betrekking tot de rechtmatigheid:
   a) de mededeling dat de kosten passen binnen de omschrijving van de activiteit;
   b) de mededeling dat de subsidie is besteed aan de activiteit;
2. vermelding van bedragen en kwantitatieve gegevens.
3. Indien artikel 4:79 Awb van toepassing is op de subsidie: de conclusie met betrekking tot de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

4.2 De verklaring van de controlerend accountant dient te voldoen aan NBA model 10.3.

4.2.1 Indien artikel 4:79 Awb van toepassing is op de subsidie dient in een aparte paragraaf in de verklaring de wijze van controle en de conclusies met betrekking tot de naleving van de subsidievoorwaarden te worden vermeld.

Algemene status integratie ODU

© 2024 Deloitte The Netherlands

Algemene status per 16 mei 2025

Het programma boekt voortgang; hoewel er uitdagingen en aandachtspunten op verscheidene vlakken bestaan loopt de voortgang op schema

Algemene status “groen”	• Benoeming kwartiermakers Hugo Jungen en Michael van Bockel zijn een belangrijke stap in het richting geven aan het programma naar 1 OD. Benoeming kwartiermakers en vertrek manager bedrijfsvoering wordt gevoeld in de project organisatie. Extra aandacht wordt verzorgd voor aanpassing en teamcultuur
Belangrijke mijlpalen volbracht	• Logo ODU bekend en intern gecommuniceerd, huisstijl wordt verder uitgewerkt en extern gecommuniceerd bij oprichting • Eerste samenvoeging volbracht op vlak van IT door integratie database bodeminformatiesysteem
Oprichting ODU	• Detailplanning voor oprichting ODU wordt uitgewerkt. Huidige beeld is krap maar haalbaar • Om voorspoedige overgang in te regelen dient instemming in GR en oprichting zo snel mogelijk rond te zijn, de uiterste datum is nu 8 oktober. Gemeente Utrecht vergt extra aandacht om dit voor elkaar te krijgen.
Financieel	• Kosten integratie worden opgevolgd en lopen binnen begroting • PDC & Financieringssystematiek zijn in een vergevorderd stadium uitgewerkt en werden getoetst met gemeenten obv het invullen van de UVP’s • Verder wordt gewerkt aan begroting, zowel als liquidatieplan en financiële quick scan

© 2024 Deloitte Nederland

Algemene status per 16 mei 2025

Het programma boekt voortgang; hoewel er uitdagingen en aandachtspunten op verscheidene vlakken bestaan loopt de voortgang op schema

Personeel en organisatie	• Planning omtrent personeel uitgewerkt en gecommuniceerd in medewerkersbijeenkomst 15 mei (incl. fijnstructuur organisatiemodel, functiehuis en plaatsingsproces) • Overdracht van Onderneming brengt extra uitdagingen en complexiteit op vlak van HR. Er wordt niet verwacht dat dit impact op de planning heeft • Fijnstructuur organisatiemodel verwacht begin juni. Nauwgezette samenwerking opgezet met BOR. BOR instemming verwacht begin juli • Selectieproces MT opgestart worden, benoeming MT verwacht begin juli

© 2024 Deloitte Nederland

Agenda 11 juli

In het programma is alle aandacht voor de voorbereiding op de belangrijke stukken die ter vaststelling staan op de agenda van het Gez. AB 11 juli

Ontwerp begroting ODU 2026 en bijdrage verordening

- Financierings-systematiek
- PDC
- SWOT analyse
- Efficiency toelichting
- Uitgangspunten regionaal belang

Mandaatbesluit

Regeling taakvermindering

(0-5% en boven 5%)

Uittredingsregeling

Andere agendapunten (niet ter vaststelling)

- UHS strategie
- Algemene update integratie

Alle stukken worden in samenwerking voorbereid met regievoerders in werkgroepen met financiële en juridische specialisten

© 2024 Deloitte Nederland

Besluiten overzicht

Besluit	Vastgesteld door	Status	Toelichting
CAO	Stuurgroep	Voorgelegd aan BLO; verwachte uitkomst 26 maart	Keuze CAO SGO; Voorstel is om 1 januari te starten met beide CAO's en nieuwe medewerkers aan te nemen op CAO SGO. Op termijn zal CAO Provincie uitsterven. Na 1 januari 2026 zal gewerkt worden aan het harmoniseren van lokale regelingen.
Organisatiemodel (hoofdlijnen)	Stuurgroep	Positief advies BOR	Indeling over 5 afdelingen
Topstructuur	Stuurgroep	Positief advies BOR	Algemeen Directeur, Directeur bedrijfsvoering
VTH zaaksysteem	Programma Directie	Positief advies BOR	Powerbrowser
Huisstijl	Stuurgroep	Finaal	Voorkeurs huisstijl (zie volgende slide)

© 2024 Deloitte Nederland

Huisstijl - Logo

Omgevingsdienst Utrecht

Logo

- Schild (bescherming) met O en U
- Linksboven element uit provincievlag
- Pijl voor toekomstgerichtheid
- Open vormen/karakter
- Eerlijk en divers
- Toegankelijke typografie

Kleur

- Rood: Vastberaden / Utrecht
- Geel: Vriendelijk / Enthousiast
- Groen: Gezondheid / Duurzaamheid
- Blauw: Vertrouwen / Autoriteit

© 2024 Deloitte Nederland

Notitie gezamenlijk algemeen bestuur

aan:	Gezamenlijk algemeen bestuur Eén omgevingsdienst Utrecht
van:	Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht
opsteller:	Werkgroep Financiën
onderwerp:	Financiën
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 23 mei 2025, agendapunt 4a
Bijlage(n):	Presentatie PowerPoint 'Financiële uitgangspunten en planning liquidatieplannen RUD en ODRU'

Doel:
X ter besluitvorming
O ter (oriëntatie) bespreking
O ter kennisneming

Samenvatting
In voorbereiding op de later in het jaar op te stellen liquidatieplannen voor de latende organisaties (door de eigen AB's) worden in deze notitie aan het gezamenlijk algemeen bestuur de financiële uitgangspunten voorgelegd die zullen worden gebruikt bij de jaarrekeningen 2025 en de begrotingen 2026 van de latende organisaties.

Tevens wordt de planning voor de liquidatieplannen en de begrotingen 2026 voorgelegd.

Voorstel en gevraagd besluit

Gevraagd besluit:
Het gezamenlijke AB van de ODRU en RUD vraagt het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht het volgende besluit te nemen:

1. de punten 1 t/m 9, opgenomen onder het kopje 'Voorgestelde financiële uitgangspunten' vast te stellen zodat deze zullen worden gehanteerd bij de op te stellen liquidatieplannen en de daaruit voortvloeiende activa passiva transactie per 1 januari 2026;
2. de planning voor de liquidatieplannen en de begrotingen 2026, opgenomen onder het kopje 'Planning' als zodanig vast te stellen.

Bijdrage aan missie & visie
Het voorstel draagt bij aan de missie en visie van de ODU door de overgang naar één robuuste organisatie mogelijk te maken. Door het zorgvuldig opheffen van de bestaande regelingen (RUD en ODRU) en het borgen van een soepele overdracht van taken, middelen en personeel naar de ODU, wordt een professionele, toekomstbestendige en uniforme uitvoeringsorganisatie gerealiseerd die effectief kan bijdragen aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving in de regio Utrecht.

Bijdrage aan behoud of verbeteren kwaliteit
Het voorstel zorgt voor continuïteit en kwaliteit in de dienstverlening door:

- Zorgvuldige overdracht van personele en financiële middelen naar de ODU;
- Uniforme en transparante uitgangspunten voor afwikkeling van risico's en verplichtingen;
- Heldere afspraken over overdracht van lopende contracten en activa. Hierdoor blijft de kwaliteit van de vergunningverlening, toezicht en handhaving geborgd tijdens de overgang en wordt versnippering of onzekerheid in dienstverlening voorkomen.

Financiën
In deze notitie worden uitgangspunten vastgelegd voor de financiële afwikkeling van de latende organisaties. De uiteindelijke financiële risico's worden in september 2025 nader in kaart gebracht op basis van de uitkomsten van de financiële quickscans. Kosten voor afwikkeling (zoals interne uren ODU in 2026) worden binnen de huidige middelen opgevangen en niet aanvullend doorbelast. Afstemming hierover vindt plaats binnen de werkgroep Financiën en wordt in de financiële paragraaf bij de nog op te stellen liquidatieplannen opgenomen.

Juridische toets
Conform artikel 9 lid 2 Wgr zijn in de gemeenschappelijke regeling van ODRU (artikel 42) en de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht (artikel 40) bepalingen opgenomen omtrent de opheffing van de gemeenschappelijke regeling en de vereffening van het vermogen. Deze bepalingen worden in acht genomen bij het opstellen van de liquidatieplannen.

Juridische toetsing van de uitgangspunten is gedaan door de werkgroep Juridische zaken en wordt meegenomen in de voorbereiding van de bestuurlijke besluitvorming in september en eind 2025.

Communicatie
Belangrijke communicatiemomenten betreffen:

- Terugkoppeling naar medewerkers over de personele gevolgen en overgangsregeling (sociaal plan). Dit loopt via de werkgroep HR;
- Uitleg aan deelnemers bij de bestuursstukken loopt via het ambtelijk vooroverleg;
- Op de liquidatieplannen zit een zienswijze procedure voor de colleges;
- Contacten met de leveranciers loopt via de werkgroep Inkoop;
- Contacten met de BOR lopen via de werkgroep HR.

Medezeggenschap
Het sociaal plan is reeds voorgelegd aan de BOR ter advies. De ontwerp-liquidatieplannen dienen in het najaar (eind 2025) opnieuw aan beide OR'en te worden voorgelegd, deze hebben adviesrecht.

Proces / vervolgstappen n.a.v. genomen besluit
Zie planning

Aanleiding en context

Als onderdeel van fase 2 in het traject naar één robuuste omgevingsdienst in de provincie Utrecht, dienen de huidige gemeenschappelijke regelingen ODRU en RUD Utrecht te worden opgeheven. In de gemeenschappelijke regelingen van de ODRU en de RUD is hier invulling aan gegeven conform de Wgr. Op de liquidatieplannen is een zienswijze procedure van toepassing. Deze notitie bevat de belangrijkste uitgangspunten voor de op te stellen liquidatieplannen, zoals opgenomen in de bijgevoegde presentatie. Het gezamenlijke algemeen bestuur wordt verzocht om deze uitgangspunten voor besluitvorming voor te leggen aan het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht.

Uitgangspunten liquidatie

De liquidatieplannen zullen later in het jaar worden opgesteld. Op dit moment leggen we de financiële uitgangspunten vast. De volgende onderwerpen zullen in ieder geval in het liquidatieplan worden opgenomen:

- De wijze van ontbinding van de regelingen;
- Overdracht van activa en passiva;
- Personele verplichtingen;
- Afwikkeling van contractuele verplichtingen;
- Financiële afwikkeling en verdeling van het eigen vermogen;
- Sociaal (overgangs)plan.

Er is één sociaal plan voor beide diensten opgesteld.

Voorgestelde financiële uitgangspunten:

1. Overdracht van alle rechten en plichten van werknemers naar ODU per 1 januari 2026;
2. Kosten m.b.t. (latente) personele verplichtingen zullen door de latende organisaties worden gedragen;
3. Kosten m.b.t. overige zaken zoals structureel verliesgevende activiteiten zullen door de latende organisaties/deelnemer(s) worden gedragen (middels een extra bijdrage aan de ODU in 2026);
4. Activa en passiva van ODRU en RUD naar ODU zullen per 1 januari 2026 tegen boekwaarde (o.b.v. jaarrekening 2025) worden overgedragen. Een nadere praktische uitwerking hoe dat administratief gebeurt volgt later binnen de werkgroep Financiën;
5. Claims en lasten die na liquidatie ontstaan, met een oorsprong voor 1 januari 2026, komen ten laste van de oorspronkelijke deelnemers van de latende organisaties;
6. Financiële werkzaamheden ten behoeve van de afwikkeling van de latende organisaties in 2026/2027 worden door ODU uitgevoerd. Hier worden geen kosten voor in rekening gebracht;
7. Overgang van leverancierscontracten worden per contract beoordeeld (overname, afkoop of beëindiging in de latende organisatie);
8. Eigen vermogen en banksaldi blijven achter bij de latende organisaties;
9. Op basis van accountantscontrole bij de liquidatiebalans volgt het eindsaldo van het eigen vermogen van de latende organisaties. Deze vormt de basis voor de eindafrekeningen met de deelnemers (verwachting medio 2026, uiterlijk 2027).

Doelstelling is de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht en gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Utrecht uiterlijk midden 2027 op te heffen, maar waar mogelijk eerder.

Beginvermogen ODU wordt later in 2025 vastgesteld (o.b.v. begroting en bijdrageverordening). Daaruit volgt ook de wens voor de extra liquiditeitsbehoefte voor het starten van de nieuwe dienst in 2026. Een voorstel hiervoor wordt bij de ontwerp begroting 2026 ingebracht (juli 2025) en sluit aan met de mogelijkheid hiervoor die is opgenomen in de concept Bijdrageverordening

Rollen van het gezamenlijk algemeen bestuur (gAB) en de algemeen besturen van de latende organisaties

Het gezamenlijk algemeen bestuur heeft een coördinerende rol (deels gedelegeerd aan de stuurgroep) ten aanzien van:

- Het bewaken van het procesverloop;
- Het waarborgen van uniformiteit in aanpak en besluitvorming;
- Het vastleggen van gemeenschappelijke uitgangspunten.

De algemeen besturen van de latende organisaties zijn verantwoordelijk voor ieders eigen liquidatieplan en de financiële risico's die voortvloeien vanuit hun eigen situatie. De details worden in september/oktober 2025 nader uitgewerkt wanneer ook de rapportages van de financiële quickscans zijn beoordeeld.

Planning

Periode	Activiteit
Mei 2025	Beknopte memo: Financiële uitgangspunten en planning liquidatieplan opstellen
	- 16 mei: Bespreking in SG
	- 23 mei: Behandeling in gAB (15 mei regievoerders)
September 2025	- 26 sept.: Behandeling in gAB, 12 sept. in AB RUD en 2 okt. in AB van ODRU: (1) Begroting RUD en ODRU 2026 (dit zijn liquidatiebegrotingen) (2) Financiële paragraaf voor toekomstige liq. plan per oude OD, bv. over afwikkeling activa, passiva en reserves. Advies n.a.v. rapportages vanuit de financiële quickscan beschikbaar. Centraal bespreken en voorgenomen besluitvorming door eigen besturen eind 2025.
Oktober 2025	Besluitvorming nieuwe ODU en dus afwikkeling latende organisaties
	- Vaststellen startvermogen per 1 januari 2026 in begroting nieuwe dienst
Eind 2025	- Vaststellen ontwerp liquidatieplan door eigen algemene besturen (incl. adviesrecht beide OR'en)
	- Afronden zienswijzeprocedure begroting 2026 RUD
2026 -2027	- Afronden zienswijze procedure begroting 2026 ODRU + afronden zienswijze op liquidatieplannen voor opheffen diensten - Besluitvorming colleges en raden inzake opheffen GR ODRU en GR RUD Utrecht (voorjaar)
	- Jaarrekeningen 2025
	- Uitvoering geven aan liquidatie (verwachting medio 2026, uiterlijk 2027).

Financiële uitgangspunten en planning liquidatieplannen RUD en ODRU

Onderdeel van fase 2 ‘naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht’

Gezamenlijk Algemeen Bestuur
23 mei 2025

Inleiding

- Met het oprichten van de nieuwe GR ODU worden de oude regelingen ODRU en RUD Utrecht op termijn (uiterlijk 2027) opgeheven.

- Er zullen twee aparte liquidatieplannen komen voor ODRU en RUD. Dit zijn mijlpalen binnen het integratieprogramma. Besluitvorming ligt bij de eigen besturen van de ODRU en RUD. Uitvoering liquidatie zal ná 1 januari 2026 plaatsvinden.

- De liquidatieplannen beschrijven de wijze van ontbinding van de GR, inclusief overdracht van bezittingen en schulden, personeelsaangelegenheden, financiële afwikkeling en verdeling van het eigen vermogen.

Wet- en regelgeving

- Wettelijk kader: Artikel 9, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) verplicht de eigenaren van een GR tot het opstellen van een regeling tot opheffen van de GR.

- ODRU: Artikel 42, lid 2: *'Het algemeen bestuur stelt, nadat de raden om zienswijze is gevraagd, een liquidatieplan vast.'* Het plan beslaat volgens lid 4 oa. een sociaal plan, wijze van afwikkelen van lopende contracten en de verdeling van alle goederen, zaken en vermogens- rechten. De wijze van verdeling is geregeld (gegarandeerde uren in dienstverleningsovereenkomst).

- RUD: Artikel 40, lid 2 *'Het algemeen bestuur stelt, gehoord de vertegenwoordigende organen, een liquidatieplan vast.'* Het plan beslaat volgens lid 4 oa. een sociaal plan. De wijze van verdeling dient in het liquidatieplan zelf te worden geregeld.

Planning

Periode	Activiteit
Mei 2025	Beknopte memo: Financiele uitgangspunten en planning liquidatieplan opstellen
	- 16 mei: Bespreking in SG
	- 23 mei: Behandeling aan gAB (15 mei regievoerders)
September 2025	- 26 sept.: Behandeling in gAB, 12 sept. in AB RUD en 2 okt. in AB van ODRU: (1) Begroting RUD en ODRU 2026 (dit zijn liquidatiebegrotingen) (2) Financiële paragraaf voor toekomstige liq. plan per oude OD, bv. over afwikkeling activa, passiva en reserves. Advies n.a.v. rapportages vanuit de financiële quickscan beschikbaar. Centraal bespreken en voorgenomen besluitvorming door eigen besturen eind 2025.
Oktober 2025	- Besluitvorming nieuwe ODU en dus afwikkeling oude diensten
	- Vaststellen startvermogen per 1 januari 2026 in begroting nieuwe dienst
Eind 2025	- Vaststellen ontwerp liquidatieplan door eigen algemene besturen (incl. adviesrecht beide OR'en)
	- Afronden zienswijzeprocedure begroting 2026 RUD
2026 -2027	- Afronden zienswijze procedure begroting 2026 ODRU + afronden zienswijze op liquidatieplannen voor opheffen diensten - Besluitvorming colleges en raden opheffen GR ODRU en GR RUD Utrecht
	- Jaarrekeningen 2025
	- Uitvoering geven aan liquidatie (verwachting 2026 maar uiterlijk 2027)

Besluitvorming uitkomsten financiële quick scan

Voorgestelde financiële uitgangspunten:

1- Overdracht van alle rechten en plichten van werknemers naar ODU per 1 januari 2026;

2- Kosten m.b.t. (latente) personele verplichtingen zullen door de latende organisaties worden gedragen;

3- Kosten m.b.t. overige zaken zoals structureel verliesgevende activiteiten zullen door de latende organisaties/deelnemer(s) worden gedragen (middels een extra bijdrage aan de ODU in 2026);

4- Activa en passiva van ODRU en RUD naar ODU zullen per 1 januari 2026 tegen boekwaarde (o.b.v. jaarrekening 2025) worden overgedragen. Een nadere praktische uitwerking hoe dat administratief gebeurt volgt later binnen de werkgroep Financiën;

5- Claims en lasten die na liquidatie ontstaan, met een oorsprong voor 1 januari 2026, komen ten laste van de oorspronkelijke deelnemers van de latende organisaties;

6- Financiële werkzaamheden ten behoeve van de afwikkeling van de latende organisaties in 2026/2027 worden door ODU uitgevoerd. Hier worden geen kosten voor in rekening gebracht;

7- Overgang van leverancierscontracten worden per contract beoordeeld (overname, afkoop of beëindiging in de latende organisatie);

8- Eigen vermogen en banksaldi blijven achter bij de latende organisaties;

9- Op basis van accountantscontrole bij de liquidatiebalans volgt het eindsaldo van het eigen vermogen van de latende organisaties. Deze vormt de basis voor de eindafrekeningen met de deelnemers (verwachting medio 2026, uiterlijk 2027).

Personeel

Er is een sociaal (overgangs)plan gemaakt dat geldt voor beide diensten, waarin alle zaken m.b.t. de overgang van de rechten en plichten van medewerkers zijn opgenomen.

Alle rechten en plichten m.b.t. werknemers gaan over naar de ODU per 1 januari 2026. In de financiële quickscan zouden mogelijk verschillen kunnen worden geconstateerd inzake (latente) verplichtingen rondom personeel waarover nadere afspraken moeten worden gemaakt.

Planning:

8 mei Sociaal Plan in Programmadirectie geweest

13 mei technisch beraad BLO.

Akkoord door besturen.

Financiën (1/2)

Met betrekking tot financiën gebruiken we de volgende financiële uitgangspunten:

- In de rapportages van de financiële quickscan (van accountants & eigen interne controle) worden risico's en onzekerheden benoemd.

- Deze rapportages worden vergezeld van een advies aan de Stuurgroep (sept./okt.) vanuit de controllers. Er kunnen voorstellen worden gedaan zaken nog binnen de oude diensten (in de jaarrekening 2025) op te lossen. Bijvoorbeeld vormen van een voorziening, waarderingsvraagstukken etc.

- De overeengekomen activa (bezittingen, vorderingen) & passiva (leningen, voorzieningen, verplichtingen) van de oude diensten worden per 1 januari 2026 volledig overgedragen aan ODU. De overdracht vindt plaats tegen boekwaarde zoals opgenomen in de jaarrekening 2025.

- Het vermogen en de bankrekeningen blijven achter in de oude dienst.

Financiën (2/2)

- Eigen vermogen wordt afgerekend met de oude deelnemers. Er vindt een accountantscontrole op de eindbalans plaats.

- Eventuele baten en lasten die na het opheffen van de diensten bekend worden, komen voor rekening van de nieuwe dienst. Claims en lasten die na liquidatie ontstaan, met een oorsprong voor 1 januari 2026, komen ten laste van de oorspronkelijke deelnemers van de latende organisaties. Er moet een afspraak gemaakt worden over bij welke partij de claims binnenkomen. Voorstel is om dit bij de ODU te doen.

Leverancierscontracten

M.b.t. leverancierscontracten zijn er drie opties. Op basis van de uitkomsten van financiële quickscan zullen hierin keuzes worden gemaakt.

Na 1 januari 2026 doorlopende contracten worden:

(1) Overgenomen door de ODU

(2) Afgewikkeld/afgekocht in de oude dienst

(3) Blijven achter in de oude dienst en eindigen van rechtswege doordat de dienst wordt geliquideerd. Dit kunnen we bv. doen als leveranciers niet akkoord gaan met overgang naar de nieuwe dienst (1)

De keuze komt terug bij de conclusies n.a.v. de rapportage over de quickscans. Voorstel dat kwartiermakers per contract keuze maken.

Begin vermogen ODU

Aangezien de eindbalansen op 1 januari 2026 nog niet zijn afgewikkeld, wordt er gewerkt met gefaseerde invoer van de beginbalans (sommige activa zijn bv. op 1 januari al bekend, debiteurenpositie iets later in januari maar bij vaststellen jaarrekening zijn andere saldi pas definitief.

De omvang van het begin vermogen en de wijze van inbreng moeten later dit jaar (2025) worden bepaald. Afhankelijkheden zijn begroting, bevoorschotting volgens bijdrageverordening, risicovermogen etc.

Er moet voldoende liquiditeit in de nieuwe dienst zijn per 1 januari. Hiervoor zijn in de bijdrageverordeningen mogelijkheden opgenomen.

Governance OD Utrecht

Aanpak

GezAB, 23 mei 2025

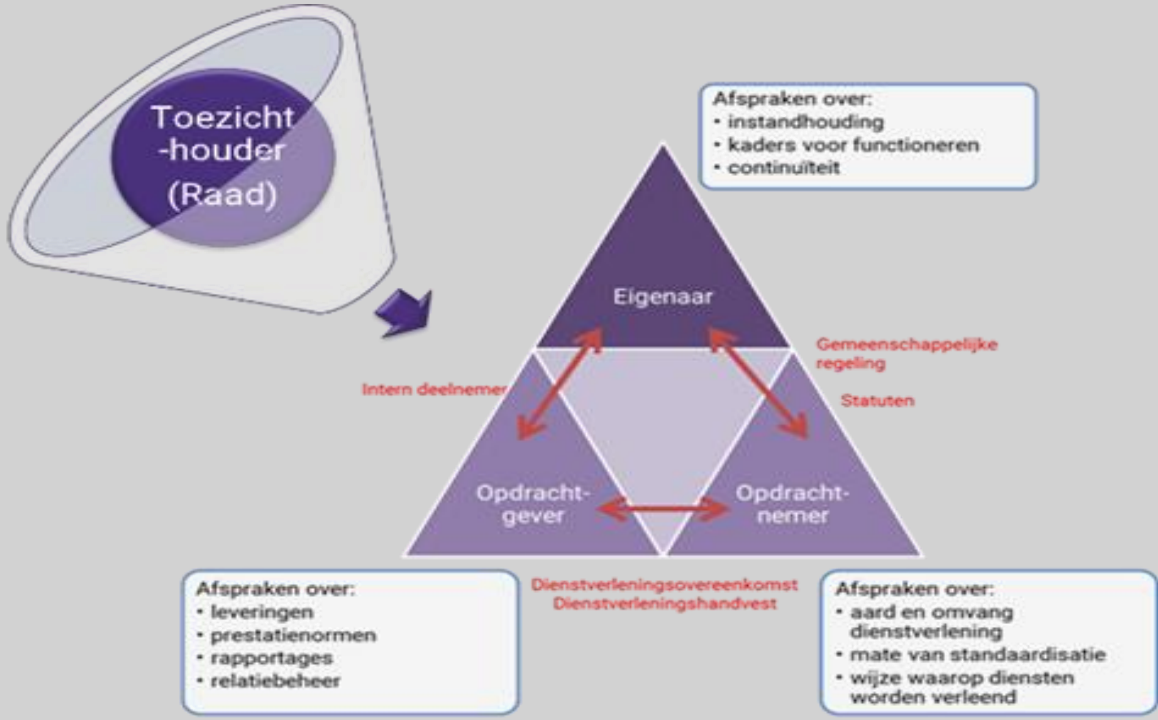
Begrip van Governance

Definitie

Het waarborgen van de onderlinge samenhang van de wijze van sturen, besluiten, beheersen en toezicht houden van een organisatie, gericht op een efficiënte en effectieve realisatie van doelstellingen, alsmede het daarover op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen ten behoeve van belanghebbenden

Belang

Een goed gestructureerde governance is essentieel voor transparantie, slagvaardigheid en samenwerking tussen de 27 deelnemende partijen



Opdracht

Ontwerp van een toekomstbestendige en passende governance voor OD Utrecht:

- In lijn met missie en visie van OD Utrecht (& daarmee kaders uit richtingsplan)
- Voldoen aan de robuustheidseisen ‘Versterking VTH-stelsel’
- Het goede van de huidige governance behouden
- Aansluiten bij de nieuwe context (27 deelnemers)
- Operationeel op 1-1-2026

Wat komt aan bod?

Governance-model

- Principes, doelen en werking
- Wijze van be- en aansturing, toezicht e.d.
- Actoren, samenwerking en afstemming

Concept van opdrachtgever en eigenaar

- Rollen, taken, taken, bevoegdheden e.d.
- Samenspel

Bestuurlijke structuur & inrichting

Samenwerkingsmodel & Overlegstructuur

- Binnen governance ODU
- Binnen regio/provincie/landelijk

Verantwoording en Toezicht

Samenhang met opdrachtnemerschap (ODU)

Visie op ontwerpproces

- Scherpte en duidelijkheid in scope Governance: verwachtingen ODU en deelnemers
- Leren van ervaringen elders en van onszelf
- Focus op werkend maken (juist relationeel)
- Themabijeenkomsten als basis: Regievoerders, secretarissen/directeuren/managers en bestuurders
- Ontwerpbenadering
  - Vanuit doelbereiking (wat willen we als ODU bereiken?)
  - Naar governance-model (wat willen we afspreken?)
  - Naar uitwerking (hoe willen we dit realiseren?)
- Eén integraal eindresultaat: Programmadirectie stuurt en Besluitvorming op juiste tafel

Aanpak op hoofdlijnen

Verkenningsfase: maart-april 2025

- Inventarisatie, analyse in- en extern
- Uitlijnen van proces en aanpak
- Doel & aanpak gereed (wat willen we als ODU bereiken?)

Resultaat: aanpak, kaders en aandachtspunten governance

Ontwerpfase: mei – juni 2025

- Ontwerpsessies
- Hoofdlijnen gereed (wat willen we afspreken?)

Resultaat: ontwerp governance-model ODU

Uitwerkingsfase: juni-augustus 2025

- Uitwerkingssessies
- Uitwerkingen in concept gereed (hoe willen we dit realiseren?)

Resultaat: uitgewerkte governance ODU

Vaststellingsfase: september – november 2025

- Toetsingen en fine-tuning
- Bestuurlijke sessie, september
- Besluitvorming op 'juiste tafel'

Resultaat: vastgestelde governance ODU op ' juiste tafel'

Cruciale punten in ontwerp governance ODU

- Bestuurbaarheid met 27 – ook verschillende - deelnemers
- Rol en informatiepositie van Raden en Staten
- Rol en positie van college (deelnemer)
- Collectief versus individueel belang (collectief opdrachtgeverschap, regionale projecten, samenwerking)
- Borgen nabijheid (omgevingsbewustzijn)
- Rol en positie van management deelnemers
- Fuzzy onderscheid eigenaar en opdrachtgever (functie- en persoonsscheiding)
- Instrumentele en relationele benadering (w.o. werkend maken)

Vragen aan welke zijn voorgelegd aan de Stuurgroep d.d. 16 mei jl.

1. Wat zou u van de huidige situatie graag in de governance van OD Utrecht willen behouden?

2. En wat zou u anders willen zien?

3. Wat zijn uw beelden bij het realiseren van de bestuurbaarheid met 27 – en ook verschillende – deelnemers?

Notitie gezamenlijk algemeen bestuur

aan:	Gezamenlijk algemeen bestuur Eén omgevingsdienst Utrecht
van:	Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht
opsteller:	Strategisch adviseur
onderwerp:	Beoordeling robuustheid I&W o.b.v. halfjaarrapportage 1
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 23-05-2025, agendapunt 5c
Bijlage(n):	Zie ingekomen post: Brief AB Utrechtse Omgevingsdiensten 1e voortgangsrapportage

---

Doel:
O ter besluitvorming
O ter (oriëntatie) bespreking
X ter kennisneming

Samenvatting
In de brief van de Staatssecretaris (IENW/BSK-2025/62402) aangaande "Beoordeling eerste voortgangs-rapportage robuuste omgevingsdienst" van 1 april 2025 wordt op basis van de ingediende rapportage geconcludeerd dat het de vraag is of de omgevingsdienst robuust is per 1 april 2026. De Staatssecretaris geeft complimenten over de volledigheid van de rapportage en de voortgang die is geboekt. Gezien wordt dat er hard wordt gewerkt aan de fusie die op 1 januari 2026 resulteert in één omgevingsdienst binnen de provincie Utrecht. Een mooie ontwikkeling die moet leiden tot een robuuste omgevingsdienst op 1 april 2026. Wel zijn er enkele aandachtspunten meegegeven, die overigens ook in de rapportage zelf door de RUD Utrecht en ODRU zijn geïdentificeerd, en de komende periode aandacht verdienen.

Om een goede inschatting te maken van de haalbaarheid gaat het ministerie graag met de Utrechtse omgevingsdiensten in gesprek. Dit vindt plaats op 19 mei 2025.

Het indienen van de 2e halfjaarrapportage over de periode 1 december 2024 tot en met 31 mei 2025 staat gepland voor uiterlijk 30 juni 2025.

Voorstel en gevraagd besluit

Het gezamenlijk algemeen bestuur wordt voorgesteld om:
1. kennis te nemen van de beoordeling van de brief aan de Utrechtse Omgevingsdiensten met de 1e voortgangsrapportage.

Bijdrage aan missie & visie
Eén robuuste omgevingsdienst in de Provincie Utrecht per 1 april 2026.

Toelichting
De commissie Van Aartsen concludeerde dat omgevingsdiensten onvoldoende robuust zijn om vanuit professionele distantie te handelen (Om de Leefomgeving - Commissie van Aartsen). Binnen het interbestuurlijk programma VTH (IBP VTH) is pijler 1 gericht op robuuste omgevingsdiensten en financiering. In dat kader zijn zes randvoorwaarden en zes kritische prestatie-indicatoren (kpi's) ontwikkeld, die zijn vastgesteld door het bestuurlijk overleg IBP VTH. Deze randvoorwaarden en kpi's vormen de ondergrens waar omgevingsdiensten aan moeten voldoen.

Op verzoek van het ministerie van infrastructuur en waterstaat (I&W) hebben de algemeen besturen van zowel de RUDU als de ODRU het toetsingskader robuuste omgevingsdiensten ingevuld voor 1 oktober 2023 naar het ministerie gestuurd.

In de brief van de Staatssecretaris (IENW/BSK-2023/372639) aangaande de "beoordeling zelftoets robuuste omgevingsdienst" wordt geconcludeerd dat zowel de RUD Utrecht als de ODRU niet zelfstandig voldoen aan de robuustheidscriteria, randvoorwaarden en bijbehorende kpi's.

Opvolgend heeft de Staatssecretaris de Utrechtse omgevingsdiensten gevraagd een plan van aanpak op te stellen en vóór 1 april 2024 aan het ministerie toe te sturen waarin zowel de RUD Utrecht als de ODRU ingaat op acties in relatie tot het ingevulde toetsingskader die het de komende tijd uitvoert om robuust te worden met het doel volledige robuustheid, uiterlijk per 1 april 2026. Vanzelfsprekend is het proces voor de ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) de basis voor het plan van aanpak en ondernemen RUD Utrecht en de ODRU beide geen individuele acties om robuustheid te genereren. Zodoende wordt er één robuuste omgevingsdienst per 1 april 2026 gerealiseerd.

In de brief van de Staatssecretaris (IENW/BSK-2023/372639) aangaande "Beoordeling plan van aanpak robuuste omgevingsdienst" van 20 september 2024 wordt op basis van een analyse van het ingediende plan van aanpak geoordeeld dat de inschatting, conform het gehanteerde model, is dat de Omgevingsdienst Utrecht op 1 april 2026 niet robuust is. Met een positieve kanttekening en uitgesproken vertrouwen omdat wat gebeurt in Utrecht, wat de Staatssecretaris betreft navolging verdient: namelijk een fusie tussen twee diensten om zo tot één robuuste omgevingsdienst te komen.
De omgevingsdiensten wordt in dezelfde brief gevraagd om halfjaarlijks te rapporteren over de voortgang van het plan van aanpak met het doel robuustheid op 1 april 2026.

De eerste halfjaarrapportage over de robuustheidsvoortgang over de periode 1 april 2024 tot en met 30 november 2024 is aan het ministerie toegestuurd vóór 31 december 2024.

In de brief van de Staatssecretaris (IENW/BSK-2025/62402) aangaande "Beoordeling eerste voortgangs-rapportage robuuste omgevingsdienst" van 1 april 2025 geeft de Staatsecretaris complimenten over de volledigheid van de rapportage en de voortgang die is geboekt. Gezien wordt dat er hard wordt gewerkt aan de fusie die op 1 januari 2026 resulteert in één omgevingsdienst binnen de provincie Utrecht. Een mooie ontwikkeling die wel moet leiden tot een robuuste omgevingsdienst op 1 april 2026.
Wel zijn er enkele (3) aandachtspunten meegegeven, die overigens ook in de rapportage zelf door de RUD Utrecht en ODRU zijn geïdentificeerd, en de komende periode aandacht verdienen. Op basis van de ingediende rapportage en in relatie tot de drie aandachtspunten wordt de ODU "oranje" gescoord en geconcludeerd dat het de vraag is of de omgevingsdienst robuust is per 1 april 2026.

De aandachtspunten

- KPI: Minimaal 80% van het totale personeelsbestand is in vaste dienst van de organisatie (percentage van het totaal aantal fte's). Oftewel: er is maximaal 20% inhuur.
    - Beoordeling halfjaarrapportage december 2024: uit de rapportage blijkt dat de RUD Utrecht al voldoet aan de norm van 80% van de fte in vaste dienst en de ODRU hier gestaag naartoe werkt. Met de ontwikkeling van een functieboek, het vaststellen van formatieplaatsen en uiteindelijk een plaatsingsplan worden de juiste stappen gezet volgens het ministerie. Echter, de tijdsplanning maakt dat het de vraag is of tijdig wordt voldaan aan de gestelde eis.
    - Reeds uitgevoerde acties: de concrete uitwerking van de KPI vindt plaats tijdens uitvoering van fase 2 van de routekaart en is ondergebracht in de ontwikkeling van het functieboek, formatieplaatsen en het plaatsingsplan voor de ODU. Hier wordt op dit moment intensief uitvoering aan gegeven. Ook wordt er in de eerste kwartalen van 2025 een inventarisatie gedaan van de flexibele schillen van de ODRU en de RUD Utrecht er wordt de sturing op de samenhang vast versus flexibel ingericht. De

planning geeft aan dat uiterlijk 26 september 2025 het functieboek en formatieplaatsen wordt vastgesteld en het plaatsingsplan uiterlijk op 28 november 2025. Programmamanagement geeft aan dat de verwachting is dat deze planning wordt gehaald.
    - Geplande acties: gedurende de inrichting van de ODU wordt door de RUD Utrecht en ODRU in gezamenlijkheid extra aandacht gegeven aan het behoud van mensen en het werven van nieuw vast personeel. Hiervoor is recruitment capaciteit aan beide organisaties toegevoegd. Hiermee streeft de ODU naar robuustheid op deze KPI per 1 april 2026. Echter heeft in deze fase van de ontwikkeling van de ODU het behoud van medewerkers van de ODRU en RUD Utrecht de hoogste prioriteit.

- KPI: De omgevingsdienst voldoet aan geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basistaken als de plustaken: kritieke massa, procescriteria en competenties. Per 1 januari 2026 zijn dat de kwaliteitscriteria (KC) 3.0.
    - Beoordeling halfjaarrapportage december 2024: uit de rapportage blijkt dat met uitvoering van acties uit het richtingsplan – het inzichtelijk maken op welke taakvelden de ODU nog niet voldoet en wat ervoor nodig is om wel te gaan voldoen – de juiste stappen worden gezet. Echter is het momenteel nog onvoldoende duidelijk hoe gaat worden voldaan en is het de vraag of dit voor 1 april 2026 gerealiseerd kan worden.
    - Reeds uitgevoerde acties: de concrete uitwerking van de KPI vindt plaats tijdens uitvoering van fase 2 en is ondergebracht in de ontwikkeling van een monitoring- en rapportagesysteem (en applicatie) waarmee (blijvend) kan worden aangetoond te voldoen aan de inhoudelijke, proces- en competentiecriteria uit de VTH-kwaliteitscriteria. De inrichting van deze applicatie, onderdeel van AFAS, is momenteel in ontwikkeling.
    - Geplande acties: het aanvullen van de gegevens van medewerkers i.r.t. KC 3.0 gaat o.a. plaatsvinden tijdens uitvoering van het plaatsingsplan en reguliere evaluatiecycli. Tijdens routekaart fase 2 in het vierde kwartaal van 2025 zal al het personeel individueel behandeld moeten worden in de transitie van de RUD Utrecht en ODRU naar de ODU (plaatsingsplan). Voorafgaand aan dit proces wordt per persoon gekeken welke kwaliteitscriteria van toepassing zijn en hoe hierop wordt gescoord (gap-analyse). Volgens planning is dit volledig per 5 november 2025. De eisen van de kwaliteitscriteria worden, daarnaast, als basis gebruikt bij het opstellen en vaststellen van de uniforme primaire werkprocessen en invulling fijn structuur organisatiemodel en, i.c.m. de gap-analyse, bij de vormgeving van een ontwikkeling- en opleidingsprogramma ten behoeve van de vereiste deskundigheid, kennis en vaardigheden. Om per 1 april 2026 aan de KC 3.0 te voldoen wordt dit programma in de periode daarvoor uitgevoerd dan wel in de tijd uiteengezet.

- KPI: Elke omgevingsdienst heeft een opleidingsprogramma met daarin opgenomen het reguliere onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden én de benodigde investeringen in opleiding en training ten behoeve van nieuwe kennis, kunde en vaardigheden.
    - Beoordeling halfjaarrapportage december 2024: uit de rapportage volgt dat de gap-analyse o.b.v. de kwaliteitscriteria van alle medewerkers aangevuld met de optelling van de opleidingsprogramma's van de RUD Utrecht en ODRU als individuele organisaties de basis vormt voor het opleidingsplan voor 2026 en verder. Op het moment van de rapportage werd gewerkt aan een projectplan voor het vormgeven van dit proces met als doel het opleidingsplan te kunnen vaststellen op 1 april 2026. Het ministerie beoordeelt dit als een krappe planning.
    - Reeds uitgevoerde acties: de concrete uitwerking van de KPI vindt plaats tijdens uitvoering van fase 2 en is geborgd in een samenwerkingsproject tussen de integratie-werkgroepen HRM/Cultuur, Core Business en IV onder leiding van een projectleider. De RUD Utrecht en de ODRU voeren momenteel een eigen opleidingsprogramma 2025 uit.
    - Geplande acties: Volgens het projectplan ontwikkelen de RUD Utrecht en de ODRU in het derde en vierde kwartaal van 2025 een ontwikkelingsprogramma voor de beide organisaties voor 2026. Volgens planning wordt het opleidingsplan voor de ODU 2026 o.b.v. de gap-analyse kwaliteitscriteria en de samenvoeging van de opleidingsprogramma's van de RUD Utrecht en de ODRU voor 2026 vertaald naar de structuur van de ODU (afgerond plaatsingsplan) opgeleverd in december 2025, waarna implementatie volgt.

Om een goede inschatting te maken van de haalbaarheid van de plannen gaat het ministerie graag met de Utrechtse omgevingsdiensten in gesprek. Dit vindt plaats op 19 mei 2025 (t.t.v. het AB heeft dit reeds plaatsgevonden).

Het indienen van de 2e halfjaarrapportage over de periode 1 december 2024 tot en met 31 mei 2025 staat gepland voor uiterlijk 30 juni 2025.