

Bundel - Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht van 26 september 2025

- I DEEL I: START VERGADERING GEZAMENLIJK ALGEMEEN BESTUREN RUD UTRECHT EN ODRU
voorzitter: Sjors Fröhlich
- I.1 opening, vaststellen agenda en mededelingen
- I.2 vaststellen verslag, besluitenlijst en actiepunten gezamenlijk AB 11 juli 2025
GEZ AB 2 - Verslag gezAB RUD Utrecht en ODRU 11 juli 2025.defcpt
- I.3 ingekomen en uitgegane post
- ingekomen post: geen
- I.3.a uitgegane post: aanbiedingsbrief mogelijkheid zienwijze (ontwerp) programmabegroting ODU 2026
GEZ AB I.3.a - Aanbiedingsbrief mogelijkheid zienwijze (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026 -INT20.1011-2464 - VERSIE AAN ODRU DEELNEMERS
GEZ AB I.3.a - Aanbiedingsbrief mogelijkheid zienwijze (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026 -INT20.1011-2466 - VERSIE AAN RUD DEELNEMERS
GEZ AB I.3.a - bijlage - (ontwerp) programmabegroting 2026 ODU-versie Gez.AB
- I.3.b uitgegane post: aanbiedingsbrief mogelijkheid zienwijze (ontwerp) bijdrageverordening ODU
GEZ AB I.3.b - Aanbiedingsbrief mogelijkheid zienwijze (ontwerp) bijdrageverordening ODU-INT20.1011-2465 - VERSIE AAN ODRU DEELNEMERS
GEZ AB I.3.b - Aanbiedingsbrief mogelijkheid zienwijze (ontwerp) bijdrageverordening ODU-INT20.1011-2467 - VERSIE AAN RUD DEELNEMERS
GEZ AB I.3.b - bijlage - (ontwerp) bijdrageverordening versie 23 juni 25
- I.4 update stavaza programma fase 2
door programmamanager
GEZ AB I.4 - ODU - status update 20250912
- I.5 TER BESPREKING VOORUITLOPEND OP VASTSTELLING IN DEEL II EN DEEL III
- I.5.a ter bespreking: Governance model
GEZ AB I.5a - notitie gezAB - Governance ODU gezAB 26 sept 2025.def
GEZ AB I.5a - bijlage 1 - Eindrapportage Governance ODU v26082025
- I.5.b ter bespreking: Mandaatbesluit
GEZ AB I.5b - notitie gez AB Mandaatbesluit ODU.def
GEZ AB I.5b - bijlage 1 - Concept Mandaatbesluit ODU gemeenten incl toelichting vs0.4
GEZ AB I.5b - bijlage 2 - Concept Mandaatbesluit ODU provincie incl toelichting vs0.4 aangepast
- I.5.c ter bespreking: Model dienstverleningsovereenkomst en dienstverleningshandvest
GEZ AB I.5c - notitie gezAB - vaststelling DVO model en DVH.def
GEZ AB I.5c - bijlage 1 - 20250827 DVH ODU concept 1.0 schoon
GEZ AB I.5c - bijlage 2 - 20250827 DVO ODU concept 1.0 schoon
- I.5.d ter bespreking: Aanwijzing 'oprichtend' voorzitter ODU ten behoeve van oprichting ODU
GEZ AB I.5d - notitie gezAB - Aanwijzing 'oprichtend' voorzitter Omgevingsdienst Utrecht t.b.v. oprichting ODU.def
- I.5.e ter bespreking: Vergaderschema ODU 2026
GEZ AB I.5e - notitie gezAB - Vergaderplanning 2026 ODU.def
GEZ AB I.5e - bijlage - Jaarcyclusplanning OD Utrecht 2026 versie 29 aug 25
- I.6 TER BESPREKING: Voordracht aanwijzing leden dagelijks bestuur ODU en plaatsvervangend voorzitter ODU
GEZ AB I.6 - notitie voorstel keuze DB plv vz ODU.def
- II DEEL II: START VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR RUD UTRECHT
voorzitter: Gerrit Spelt
- II.1 ter besluitvorming: Governance model
*Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de notitie gezamenlijk AB 'Governance model' en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I*
- II.2 ter besluitvorming: Mandaatbesluit
*Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de notitie gezamenlijk AB 'Mandaatbesluit' en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I*
- II.3 ter besluitvorming: Model dienstverleningsovereenkomst en dienstverleningshandvest

Ter besluitvorming:

de voorstellen zoals opgenomen in de notitie gezamenlijk AB 'Model dienstverleningsovereenkomst en dienstverleningshandvest' en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I

- II.4 ter besluitvorming: Aanwijzing 'oprichtend' voorzitter ODU ten behoeve van oprichting ODU
Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de notitie gezamenlijk AB 'Aanwijzing 'oprichtend' voorzitter ODU ten behoeve van oprichting ODU' en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I
- II.5 ter besluitvorming: Vergaderschema ODU 2026
Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de notitie gezamenlijk AB 'Vergaderschema ODU 2026' en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I
- III DEEL III: START VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR ODRU
voorzitter: *Sjors Fröhlich*
- III.1 ter besluitvorming: Governance model
Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de notitie gezamenlijk AB 'Governance model' en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I
- III.2 ter besluitvorming: Mandaatbesluit
Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de notitie gezamenlijk AB 'Mandaatbesluit' en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I
- III.3 ter besluitvorming: Model dienstverleningsovereenkomst en dienstverleningshandvest
Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de notitie gezamenlijk AB 'Model dienstverleningsovereenkomst en dienstverleningshandvest' en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I
- III.4 ter besluitvorming: Aanwijzing 'oprichtend' voorzitter ODU ten behoeve van oprichting ODU
Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de notitie gezamenlijk AB 'Aanwijzing 'oprichtend' voorzitter ODU ten behoeve van oprichting ODU' en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I
- III.5 ter besluitvorming: Vergaderschema ODU 2026
Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de notitie gezamenlijk AB 'Vergaderschema ODU 2026' en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I
- IV DEEL IV: VERVOLG VERGADERING GEZAMENLIJK ALGEMEEN BESTUREN RUD UTRECHT EN ODRU
voorzitter: *Sjors Fröhlich*
- IV.1 Rondvraag en sluiting

CONCEPT VERSLAG

vergadering Gezamenlijk algemeen bestuur ODRU en RUD Utrecht
vergaderdatum 11 juli 2025 – 09.30 uur – 10.45 uur

Deelnemers AB RUD Utrecht

Provincie Utrecht	✓	de heer H. Bakker
Gemeente Amersfoort	☒	de heer J. van Lammeren
Gemeente Baarn	✓	de heer S. de Vries
Gemeente Bunschoten	✓	de heer W. de Jong
Gemeente Eemnes	✓	de heer J. Eek
Gemeente Houten	✓	Mevrouw W. Kosterman
Gemeente Leusden	✓	de heer W. Vos
Gemeente Lopik	✓	de heer G. Spelt (voorzitter)
Gemeente Nieuwegein	✓	mevrouw M. Schouten
Gemeente Soest	✓	mevrouw A. Treep
Gemeente Utrecht	✓	mevrouw E. Oosters
Gemeente Woudenberg	✓	mevrouw Boeve-de Kruif

Ambtelijk RUD Utrecht

Directeur/Secretaris	✓	de heer H. Jungen
Bestuurssecretaris	✓	de heer P. Verkerk
Controller	✓	de heer M. van Bockel

Deelnemers AB ODRU

Gemeente Vijfheerenlanden	✓	de heer S. Fröhlich (voorzitter)
Gemeente Bunnik	✓	mevrouw H.S. de Groot
Gemeente De Bilt	✓	mevrouw A. 't Hart
Gemeente Montfoort	✓	de heer Van Wikselaar
Gemeente De Ronde Venen	✓	de heer Divendal
Gemeente Oudewater	✓	de heer B.C. Lont
Gemeente Renswoude	✓	de heer H.H. van der Schoor
Gemeente Rhenen	✓	de heer B. Fintelman (online als toehoorder)
Gemeente Stichtse Vecht	✓	de heer D. Polman
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	✓	de heer R. Jorg
Gemeente Veenendaal	✓	de heer C.M. Verloop
Gemeente Vijfheerenlanden	✓	de heer J. van Montfoort
Gemeente Woerden	✓	de heer R. Luca
Gemeente Wijk bij Duurstede	✓	de heer J. Brouwer
Gemeente IJsselstein	✓	de heer P.J. Bekker (online als toehoorder)
Gemeente Zeist	✓	de heer W. Catsburg

Ambtelijk ODRU

Directeur/secretaris	✓	de heer A. van Vuuren
Bestuurssecretaris	✓	mevrouw B. Behrens-Benne/de heer M. Walenboer (a.i.)
Controller	☒	mevrouw A. Huisman

Programmateam Vorming 1 OD

Programmamanager	✓	Mevrouw Ch. Vandekerckhove (Deloitte)
Verslaglegging	✓	Mevrouw W. Hesp

Verslag

I	DEEL I: START VERGADERING GEZAMENLIJK ALGEMEEN BESTUREN RUD UTRECHT EN ODRU voorzitter: Sjors Fröhlich
I.1	opening, vaststellen agenda en mededelingen De voorzitter (de heer Fröhlich) opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom, zowel in de zaal als online. Tevens wordt een nieuw lid geïntroduceerd: de heer Eek, afkomstig van de gemeente Eemnes. De voorzitter heet hem officieel welkom als lid van het gezelschap. De agenda wordt vervolgens vastgesteld. Meldingen van verhindering • Er is een verhindering gemeld door de heer Van Lammeren namens de gemeente Amersfoort.
I.2	vaststellen verslag, besluitenlijst en actiepunten gezamenlijk AB 18 april 2025 en 23 mei 2025 De verslagen van de voorgaande vergaderingen worden goedgekeurd, vastgesteld, met de toevoeging dat mevrouw D. Boeve de Kruijff tijdens de AB vergadering van 18 april is vervangen door de heer JW Molenaar. In het oorspronkelijke verslag stond zij als afwezig genoteerd. Ingekomen stukken Er zijn geen ingekomen stukken ontvangen.
I.4	Update stavaza programma Fase 2 Inleiding Mevrouw Vandenkerckhove geeft een toelichting op de voortgang van het programma. Er zijn enkele belangrijke mijlpalen bereikt. Tijdens deze bijeenkomst wordt de huidige status toegelicht en worden de vervolgstappen besproken. Algemene status Op 11 juli is een belangrijke mijlpaal bereikt met de besluitvorming omtrent de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). Het programmteam richt zich momenteel op de planning voor de formele oprichting in oktober en de operationele start per 1 januari 2026. De algemene status van het programma is "groen", hetgeen aangeeft dat het programma op schema ligt. Belangrijke mijlpalen Het managementteam van de ODU is benoemd. De fijnstructuur is opgeleverd en ligt momenteel ter advisering bij de Bestuurlijke Overleggen Regionaal (BOR). Daarnaast is een coördinator aangesteld voor de clusters ruimtelijke ontwikkeling en milieu, wat bijdraagt aan een geleidelijke en organische overgang naar het formele samengaan. Oprichting ODU De voorbereidingen voor de oprichting van de ODU zijn in volle gang. De instemming met de gemeenschappelijke regeling (GR) is momenteel in behandeling. Een schrijfgroep werkt aan een gezamenlijk model voor besluitvorming. In september zal de directie van de ODU aanwezig zijn bij het raadsplatform om een toelichting te geven op de GR en de begroting. Na de zomer starten de selectiegesprekken voor teamleiders, evenals de plaatsingsgesprekken via de plaatsingsadviescommissie.

	Financiën De integratiekosten blijven binnen de vastgestelde begroting. De werkgroep financiën is bezig met de inrichting van de financiële dienst voor de ODU. Cultuur Mevrouw Ghurahoo en mevrouw Bonzet verzorgen een presentatie over de visie op organisatiecultuur binnen de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). De ODU staat voor een gezonde, veilige en duurzame provincie Utrecht – nu en in de toekomst. Het kernteam, bestaande uit vier leden, heeft het stokje overgenomen van een eerdere initiatiefnemer en stelt zich kort voor. In de eerste fase van het richtingsplan is benadrukt dat de krapte op de arbeidsmarkt vraagt om een aantrekkelijke werkgeverspositie. Daarom wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen en versterken van de organisatiecultuur. Binnen de ODU wordt gewerkt met professionals, waarbij verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden belegd. De kernwaarden zijn betrouwbaarheid, onafhankelijkheid, samenwerking en resultaatgerichtheid. Er wordt gestreefd naar een cultuur van open communicatie, vertrouwen en professionaliteit. Uit het medewerkersonderzoek blijkt dat medewerkers trots zijn op de samenwerking en ontwikkeling binnen de organisatie. Tegelijkertijd zijn werkdruk en communicatie aandachtspunten die verdere verbetering behoeven. Er is een cultuurontwikkelmodel opgesteld dat gericht is op continu leren en het versterken van gedeelde waarden. Regelmatige ontmoetingen worden georganiseerd om de behoeften van medewerkers op te halen en goede voorbeelden van samenwerking te delen. Erkenning Zowel de RUD als de ODRU zijn erkend als een <i>World Class Workplace</i>. De respons op het medewerkersonderzoek ligt boven de benchmark en op alle thema's scoren beide organisaties goed. De eNPS-scores liggen ruim boven het gemiddelde. Er is trots op de collega's en de samenwerking, hoewel werkdruk een blijvend aandachtspunt is. De heer De Vries spreekt zijn waardering uit voor de enthousiaste presentatie, die vertrouwen geeft in de samenwerking. Mevrouw Ghurahoo benadrukt de passie en gedrevenheid van alle betrokkenen om van de fusie een succes te maken. De voorzitter dankt mevrouw Ghurahoo en mevrouw Bonzet voor hun bijdrage.
I.5	TER BESPREKING VOORUITLOPEND OP VASTSTELLING IN DEEL II EN DEEL III
I.5.a1	ter bespreking: (ontwerp) programmabegroting 2026 ODU De heer Van Bockel verzorgt een presentatie over de programmabegroting voor het jaar 2026. Hierbij worden de uitgangspunten en enkele specifieke onderwerpen toegelicht. Voor het jaar 2026 is geen afzonderlijke kadernota opgesteld. Wel zijn gedurende 2024 en 2025 diverse uitgangspunten geformuleerd, waaronder taakinbreng, onderlinge samenwerking, het voldoen aan de VTH-kwaliteitscriteria en het IBP-VTH. De rudimentaire begroting en diverse tussentijdse besluiten uit eerdere vergaderingen zijn hierin meegenomen.

	De gemiddelde prijsstijging per deelnemer ligt tussen de 2,5% en 3,9%, wat binnen de verwachte inflatie valt. Deze cijfers zijn gebaseerd op de kadernota van de ODRU en de septembercirculaire van de RUD Utrecht. Er zijn investeringen gedaan in innovatie, opleidingskosten en business intelligence. Deze worden gefinancierd door besparingen op personele lasten, ICT-kosten, prijscompensatie, kapitaallasten en overige kosten. Indien er geen fusie had plaatsgevonden, zouden de meerkosten om te voldoen aan de robuustheidscriteria circa €286.000 bedragen. Door de fusie worden deze kosten aanzienlijk beperkt. Vragen en opmerkingen Mevrouw Boeve de Kruijff informeert naar regionale grensoverschrijdende projecten. Tijdens een eerdere vergadering is besproken dat samenwerking aan gezamenlijke of regionale opgaven leidt tot meerwaarde voor alle deelnemers. Dit resulteert tevens in financiële voordelen, doordat werkzaamheden efficiënter kunnen worden uitgevoerd dan wanneer elke deelnemer dit afzonderlijk zou doen. De heer Van Bockel geeft aan dat hierop nog geen volledig zicht is, maar dat dit onderwerp opnieuw aan de orde zal komen zodra er meer duidelijkheid is. Mevrouw Oosters complimenteert het team namens de gemeente Utrecht en geeft aan dat in de tweede helft van 2025 belangrijke keuzes zullen worden gemaakt. De heer Lont spreekt zijn waardering uit voor het feit dat de begroting tijdig is opgeleverd en stelt dat dit nadrukkelijker onder de aandacht mag worden gebracht in de gemeenteraad. Mevrouw De Groot, namens de auditcommissie, onderstreept het belang van het behalen van deadlines en de inhoudelijke kwaliteit van de programmabegroting. Zij stelt voor om in de tweede helft van 2025 opnieuw een auditcommissie in te richten. Conclusie De voorzitter stelt vast dat het voorstel tot herinrichting van een auditcommissie waardevol is. Tevens wordt aangegeven dat de zienswijze op de programmabegroting explicieter geformuleerd dient te worden in de aanbestedingsbrief aan de raden. De voorzitters krijgen mandaat om deze brief te ondertekenen, onder dankzegging aan de heer Van Bockel en beide betrokken teams. De heer Van Bockel sluit af met de mededeling dat in 2026 de focus zal liggen op verdere integratie van de organisaties, het realiseren van de productie en het beheren van de financiën binnen de gestelde kaders.
I.5.a2	ter bespreking: (ontwerp) bijdrageverordening Tijdens de vergadering heeft het algemeen bestuur van de ODRU en RUD het onderwerp formeel vastgesteld in deel II en deel III van de vergadering, waarmee het besluit definitief is geworden.
I.5.a3	ter bespreking: Producten en Diensten Catalogus ODU (PDC ODU) Tijdens de vergadering heeft het algemeen bestuur van de ODRU en RUD het onderwerp formeel vastgesteld in deel II en deel III van de vergadering, waarmee het besluit definitief is geworden.
I.5.b	ter bespreking: uittredingsregeling Tijdens de vergadering heeft het algemeen bestuur van de ODRU en RUD het onderwerp formeel vastgesteld in deel II en deel III van de vergadering, waarmee het besluit definitief is geworden.
I.5.c	ter bespreking: regeling afname van taken Tijdens de vergadering heeft het algemeen bestuur van de ODRU en RUD het onderwerp formeel vastgesteld in deel II en deel III van de vergadering, waarmee het besluit definitief is geworden.

II	DEEL II: START VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR RUD UTRECHT voorzitter: De heer Spelt
II 1	Ter besluitvorming: bekrachtiging besluit gezAB d.d. 23 mei inzake plan van aanpak liquidatieplan (hamerstuk) Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: Het besluit over de financiële uitgangspunten van het liquidatieplan, zoals genomen tijdens de digitale vergadering van het gezamenlijke algemeen bestuur op 23 mei 2025, te bekrachtigen conform de bijlage. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 heeft het algemeen bestuur van de RUD het besluit formeel vastgesteld. Daarmee is het besluit definitief geworden.
II.2	ter besluitvorming: financieel gerelateerde stukken
II.2a	ter besluitvorming: (ontwerp) programmabegroting 2026 ODU Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: In te stemmen met de voorstellen zoals opgenomen in de notitie van het gezamenlijke algemeen bestuur inzake de (ontwerp) programmabegroting ODU 2026, zoals opgenomen in Deel I en waar nodig bijgesteld. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 is dit onderwerp formeel vastgesteld door het algemeen bestuur van de RUD, waarmee het besluit definitief is geworden.
II.2b	ter besluitvorming: (ontwerp) bijdrageverordening ODU Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: In te stemmen met de voorstellen zoals opgenomen in de notitie van het gezamenlijke algemeen bestuur inzake de (ontwerp) bijdrageverordening van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU), zoals opgenomen in Deel I en waar nodig bijgesteld. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 is dit onderwerp formeel vastgesteld door het algemeen bestuur van de RUD, waarmee het besluit definitief is geworden.
II.2c	ter besluitvorming: Producten en Diensten Catalogus ODU (PDC ODU) Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: In te stemmen met de voorstellen zoals opgenomen in de notitie van het gezamenlijke algemeen bestuur inzake de <i>Producten- en Dienstencatalogus Omgevingsdienst Utrecht (ODU)</i>, zoals opgenomen in Deel I en waar nodig bijgesteld. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 is dit onderwerp formeel vastgesteld door het algemeen bestuur van de RUD, waarmee het besluit definitief is geworden.
II.3	ter besluitvorming: uittredingsregeling Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: In te stemmen met de voorstellen zoals opgenomen in de notitie van het gezamenlijke algemeen bestuur inzake de <i>uittredingsregeling</i> van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU), zoals opgenomen in Deel I en waar nodig bijgesteld. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 is dit onderwerp formeel vastgesteld door het algemeen bestuur van de RUD, waarmee het besluit definitief is geworden.

II.4	ter besluitvorming: regeling afname van taken Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: In te stemmen met de voorstellen zoals opgenomen in de notitie van het gezamenlijke algemeen bestuur inzake de <i>regeling afname van taken</i> van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU), zoals opgenomen in Deel I en waar nodig bijgesteld. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 is dit onderwerp formeel vastgesteld door het algemeen bestuur van de RUD, waarmee het besluit definitief is geworden.
III	DEEL III: START VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR RUD UTRECHT voorzitter: De heer Fröhlich
III.1	ter besluitvorming: bekrachtiging besluit gezAB 23 mei inzake plan van aanpak liquidatieplan (HAMERSTUK) Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: Het besluit over de financiële uitgangspunten van het liquidatieplan, zoals genomen tijdens de digitale vergadering van het gezamenlijke algemeen bestuur op 23 mei 2025, te bekrachtigen conform de bijlage. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 heeft het algemeen bestuur van de ODRU het besluit formeel vastgesteld, waarmee het besluit definitief is geworden.
III.2	ter besluitvorming: financieel gerelateerde stukken
III.2a	ter besluitvorming: (ontwerp) programmabegroting 2026 ODU Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: In te stemmen met de voorstellen zoals opgenomen in de notitie van het gezamenlijke algemeen bestuur inzake de (ontwerp) programmabegroting ODU 2026, zoals opgenomen in Deel I en waar nodig bijgesteld. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 is dit onderwerp formeel vastgesteld door het algemeen bestuur van de ODRU, waarmee definitief is geworden.
III.2b	ter besluitvorming: (ontwerp) bijdrageverordening ODU Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: In te stemmen met de voorstellen zoals opgenomen in de notitie van het gezamenlijke algemeen bestuur inzake de (ontwerp) bijdrageverordening van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU), zoals opgenomen in Deel I en waar nodig bijgesteld. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 is dit onderwerp formeel vastgesteld door het algemeen bestuur, waarmee het besluit definitief is geworden.
III.2c	ter besluitvorming: Producten en Diensten Catalogus ODU (PDC ODU) Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: In te stemmen met de voorstellen zoals opgenomen in de notitie van het gezamenlijke algemeen bestuur inzake de <i>Producten- en Dienstencatalogus Omgevingsdienst Utrecht (ODU)</i>, zoals opgenomen in Deel I en waar nodig bijgesteld. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 is dit onderwerp formeel vastgesteld door het algemeen bestuur, waarmee het besluit definitief is geworden.

III.3	ter besluitvorming: uittredingsregeling Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: In te stemmen met de voorstellen zoals opgenomen in de notitie van het gezamenlijke algemeen bestuur inzake de <i>uittredingsregeling</i> van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU), zoals opgenomen in Deel I en waar nodig bijgesteld. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 is dit onderwerp formeel vastgesteld door het algemeen bestuur, waarmee het besluit definitief is geworden.
III.4	ter besluitvorming: regeling afname van taken Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: In te stemmen met de voorstellen zoals opgenomen in de notitie van het gezamenlijke algemeen bestuur inzake de <i>regeling afname van taken</i> van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU), zoals opgenomen in Deel I en waar nodig bijgesteld. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 is dit onderwerp formeel vastgesteld door het algemeen bestuur, waarmee het besluit definitief is geworden.
IV	DEEL IV: VERVOLG VERGADERING GEZAMENLIJK ALGEMEEN BESTUREN RUD UTRECHT EN ODRU voorzitter: De heer Fröhlich
IV	TER BESPREKING
IV.1	ter bespreking: SWOT Opmerkingen: De heer Luca spreekt zijn waardering uit voor de uitgebreide SWOT-analyse en complimenteert het team met de gedetailleerde uitwerking. Mevrouw 't Hart complimenteert de grondige aanpak en stelt de vraag wat er met de uitkomsten van de analyse zal gebeuren. De heer Van Bockel geeft aan dat de bevindingen uit de SWOT-analyse zullen worden geïntegreerd in verschillende onderdelen van het programma, met als doel het programma inhoudelijk te verrijken.
IV.2	ter bespreking: doelen en gevolgen voor inzet op vergunningverlening, handhaving en advisering voor regionale U&H Strategie 2026 door werkgroep Core Business/Kernteam U&H-strategie Op 10 juli 2025 is de Stuurgroep VTH bijeen geweest, die de ontwikkeling van de U&H-strategie heeft begeleid. Eventuele wijzigingen of aandachtspunten vanuit deze stuurgroep ten aanzien van de U&H-strategie 2026 worden tijdens de vergadering van het gezamenlijke algemeen bestuur ingebracht. Ter voorbereiding op deze vergadering is versie 0.99 van de U&H-strategie opgenomen bij de vergaderstukken. Opmerkingen vanuit het algemeen bestuur Mevrouw Oosters spreekt haar waardering uit voor het doorlopen traject en complimenteert de samenwerking tussen de diensten en de betrokken gemeenten. Zij geeft aan uit te kijken naar een vervolg. De heer Polman stelt de vraag welk scenario geen extra financiële middelen vereist. Hij doet het voorstel om drie scenario's uit te werken: 1. Een scenario waarbij financiële kaders leidend zijn; 2. Een scenario met enige ruimte voor aanvullende mogelijkheden; 3. Een scenario waarin buiten de gebaande paden wordt gedacht.

	Op deze manier kan inzichtelijk worden gemaakt welke keuzes door financiële beperkingen mogelijk worden uitgesloten. De heer Jungen benadrukt dat uitgaven binnen de begroting moeten blijven, zeker gezien de opstartfase van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). Hij geeft aan op dit moment geen ruimte te zien voor uitzonderlijke uitgaven, maar onderstreept dat de ambitie blijft bestaan. De heer Spelt merkt op dat er een waardevolle lijst aan voorstellen is ontstaan, maar dat er geen financiële ruimte is om alles te realiseren. Hij stelt dat het van bestuurlijke en politieke verantwoordelijkheid getuigt om expliciet te besluiten bepaalde zaken niet uit te voeren. De heer Jungen bevestigt zijn standpunt, met name in de opstartfase, maar benadrukt dat de ambitie behouden blijft. De voorzitter, de heer Fröhlich, geeft aan dat de ruimte om over alternatieven na te denken altijd aanwezig moet zijn. Overgang naar besloten gedeelte Om 10:24 uur wordt overgegaan naar het besloten gedeelte van de vergadering.
V	DEEL V - BESLOTEN DEEL VAN DE VERGADERING
V.1	ter vaststelling: uitkomsten financiële quickscan (VERTROUWELIJK) Besluitvorming Het gezamenlijk algemeen bestuur van de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD) heeft besloten: - De geheimhouding te bekrachtigen die door de Stuurgroep is opgelegd op bijlage 1, bijlage 2 en bijlage 3 bij dit voorstel, en dit voorstel in besloten vergadering te behandelen. (Algemeen bestuur ODRU): In te stemmen met het opnemen van een schuld overige verlofsoorten in de jaarrekening 2025 van de ODRU, ongeacht het resultaat over 2025. De schuld wordt opgenomen zonder dat dit leidt tot een extra bijdrage van de deelnemers van ODRU. (Algemeen bestuur RUD): In te stemmen met het laten vrijvallen van de in de jaarrekening 2025 van de RUD opgenomen schuld inzake verlof ten gunste van het resultaat, indien er geen schuld overige verlofsoorten in de jaarrekening 2025 van de ODRU kan worden opgenomen. Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 heeft het algemeen bestuur de uitkomsten van de financiële quickscan formeel vastgesteld. Dit besluit werd genomen na een uitgebreide bespreking van het onderwerp overige verlofsoorten in de jaarrekening. Er zijn geen aanvullende vragen gesteld. Daarmee is het besluit definitief en zal het worden uitgevoerd zoals besproken.
V.2	ter informatie: uitkomsten scan lopende contracten RUD en ODRU (VERTROUWELIJK) Tijdens de vergadering van 11 juli 2025 heeft het algemeen bestuur het onderwerp formeel vastgesteld, waarmee het besluit definitief is geworden.
VI	DEEL VI - RONDVRAAG EN SLUITING
VI	rondvraag en sluiting De heer Bakker benadrukt dat er vandaag een bijzondere stap in het proces is gezet. Hij spreekt zijn waardering uit voor alle betrokkenen, zowel voor als achter de schermen, die zich hebben ingezet om dit mogelijk te maken en het proces soepel te laten verlopen. De voorzitter, de heer Fröhlich, sluit zich aan bij de woorden van de heer Bakker. Hij spreekt tevens zijn dank uit aan alle leden van het algemeen bestuur. Het was een gezamenlijke inspanning, waarbij de samenwerking en sfeer als zeer positief zijn ervaren.

	Er worden geen verdere vragen gesteld. De voorzitter bedankt alle deelnemers voor hun aanwezigheid en inzet, en sluit de vergadering. De vergadering wordt gesloten om 10:45 uur.
--	---

CONCEPT

Besluitenlijst

Gezamenlijk AB RUD Utrecht en ODRU 11 juli 2025			
Datum-Nr	Thema	De beide AB's besluiten:	bekrachten door AB ODU
11-07-25.1	Liquidatie ODRU en RUD	Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: Het besluit over de financiële uitgangspunten van het liquidatieplan, zoals genomen tijdens de digitale vergadering van het gezamenlijke algemeen bestuur op 23 mei 2025, te bekrachten conform de bijlage.	nee
11-07-25.2	Begroting ODU	Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: - De (ontwerp) programmabegroting van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) voor het jaar 2026 vast te stellen; - Kennis te nemen van de meerjarenraming voor de periode 2026–2029; - De zienswijzeprocedure met betrekking tot de (ontwerp) programmabegroting 2026 van de ODU te ondersteunen; - De aanbiedingsbrief aan de deelnemers inzake de zienswijzeprocedure van de (ontwerp) programmabegroting 2026 van de ODU vast te stellen.	nee
11-07-25.3	Bijdrage-verordening	Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: - De (ontwerp) bijdrageverordening van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU), zoals opgenomen in bijlage 1, vast te stellen; - De zienswijzeprocedure met betrekking tot de (ontwerp) bijdrageverordening van de ODU te ondersteunen; - De aanbiedingsbrief aan de deelnemers inzake de zienswijzeprocedure van de (ontwerp) bijdrageverordening van de ODU vast te stellen.	nee
11-07-25.4	PDC	Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: In te stemmen met de producten- en dienstencatalogus van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) voor het jaar 2026, met als doel deze als hamerstuk vast te stellen in de vergadering van het algemeen bestuur van de nog op te richten gemeenschappelijke regeling ODU;	ja

		2. In te stemmen met het hanteren van de voorgestelde producten- en dienstencatalogus ODU 2026 ten behoeve van het opstellen van de uitvoeringsprogramma's (UVP's).	
11-07-25.5	Uittredings-regeling	Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: In te stemmen met de uittredingsregeling van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU), met als doel deze als hamerstuk vast te stellen in de vergadering van het algemeen bestuur van de nog op te richten gemeenschappelijke regeling ODU.	ja
11-07-25.6	Regeling vermindering afname taken	Het algemeen bestuur heeft het besluit genomen om: Met inachtneming van het addendum d.d. 24 oktober 2024 in te stemmen met de regeling inzake vermindering van afname van taken binnen de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU), met als doel deze als hamerstuk vast te stellen in de vergadering van het algemeen bestuur van de nog op te richten gemeenschappelijke regeling ODU.	ja
11-07-25.7	Financiële QuickScan	Het gezamenlijk algemeen bestuur van de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD) heeft besloten: - De geheimhouding te bekrachtigen die door de Stuurgroep is opgelegd op bijlage 1, bijlage 2 en bijlage 3 bij dit voorstel, en dit voorstel in besloten vergadering te behandelen. (Algemeen bestuur ODRU): In te stemmen met het opnemen van een schuld overige verlofsoorten in de jaarrekening 2025 van de ODRU, ongeacht het resultaat over 2025. De schuld wordt opgenomen zonder dat dit leidt tot een extra bijdrage van de deelnemers van ODRU. (Algemeen bestuur RUD): In te stemmen met het laten vrijvallen van de in de jaarrekening 2025 van de RUD opgenomen schuld inzake verlof ten gunste van het resultaat, indien er geen schuld overige verlofsoorten in de jaarrekening 2025 van de ODRU kan worden opgenomen.	nee

Bezoekadres:
Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

Naar1OD@odru.nl

www.odru.nl
www.rudutrecht.nl

Aan:

Provinciale Staten van de provincie Utrecht en de gemeenteraden van de gemeenten Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, IJsselstein, Montfoort, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Zeist, Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Houten, Leusden, Lopik, Nieuwegein, Soest, Utrecht, Woudenberg

Ter attentie van:

het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht en colleges van B&W

Utrecht, 11 juli 2025

Ons kenmerk: INT20.1011-2464
Behandeld door: M. van Bockel

Onderwerp: Mogelijkheid zienswijze (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026

Geacht college,

Hierbij bieden wij u aan de eerste (Ontwerp) Programmabegroting van de Omgevingsdienst Utrecht 2026 om u in de gelegenheid te stellen een zienswijze over deze ontwerp-begroting naar voren te brengen.

Proces zienswijze raden

Op het moment dat de gemeenschappelijke regeling in werking treedt, is de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) een feit. Wij dienen dan een programmabegroting te hebben voor het jaar 2026. De programmabegroting legt het fundament voor een stabiele, krachtige en wendbare organisatie, die de door de provincie en gemeenten opgedragen taken kan uitvoeren. Hiermee kan de ODU effectief bijdragen aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in de provincie Utrecht en haar positie als professionele, betrouwbare en toekomstbestendige partner verder versterken.

Het proces van de (Ontwerp) Programmabegroting wordt doorlopen in lijn met de wettelijke vereisten in de Wet gemeenschappelijke regelingen. Daarom wordt u in de gelegenheid gesteld om voorafgaande aan de definitieve besluitvorming een zienswijze naar voren te brengen. Voor het indienen van de zienswijze hebben we, mede vanwege de zomervakantie, een ruime termijn bepaald.

De ontvangen zienswijzen worden meegenomen in de besluitvorming. Voorafgaande aan het vaststellen van de programmabegroting ODU 2026 ontvangt u een reactie op uw zienswijze. De reacties en de ontvangen zienswijzen worden bij de programmabegroting ODU 2026 gevoegd voor de definitieve vaststelling door het algemeen bestuur van de ODU op 10 november 2025¹.

Van de definitieve vaststelling ontvangt u vervolgens een mededeling.

¹ Erop vertrouwend dat op 8 oktober 2025 alle deelnemende partijen ingestemd hebben met de oprichting van de ODRU.

Toelichting (Ontwerp) programmabegroting

Ondanks de fusie-opgave is de (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026 structureel sluitend.

Incidentele baten en lasten worden alleen verwerkt zodra zij zich daadwerkelijk voordoen.

De deelnemersbijdragen stijgen gemiddeld met 3,4% (maximaal 3,9%) bij gelijkblijvende afname. Dit ligt in lijn met de loon- en prijsontwikkelingen uit de septembercirculaire 2024. Hierdoor ontstaat een evenwichtige balans tussen investeren in kwaliteit en het beheersen van de kosten.

Financieringssystematiek

Met ingang van 2026 is sprake van een uniforme outputgerichte financieringssystematiek. Deelnemers betalen voor de producten en diensten die zij daadwerkelijk afnemen. De bijdrage bestaat uit een variabel en een vast deel. De variabele bijdrage wordt berekend op basis van het in mei 2025 door de deelnemers aangeleverde UVP 2026, uitkomend op 349.119 uren. Het gehanteerde uurtarief is daarbij vastgesteld op € 81,75. De vaste bijdrage dekt de bedrijfsvoeringslasten (waaronder financiën, ICT, HRM, communicatie, huisvesting en managementondersteuning).

Regionale en gezamenlijke opdrachten

Om invulling te geven aan de bovenlokale en gezamenlijke opgaven is een aanvullende systematiek voor regionale projecten ingericht. Deze bestaat uit:

- Een vaste bijdrage voor collectieve taken, zoals piketdiensten en regionale netwerkafstemming (€ 500.000), verdeeld naar rato van DVO-uren;
- Een jaarlijkse urenafdracht van 4% van het DVO-urenpakket (maximaal 350 uur per deelnemer), resulterend in circa 7.000 uur regionale inzet per jaar.

Projectkeuzes worden gezamenlijk bepaald door de deelnemers, met een zekere mate van solidariteit in de inzet per deelnemer.

Efficiëntie en kostenontwikkeling

De fusie en schaalvergroting hebben geleid tot substantiële efficiencywinst. Hierdoor kunnen in 2026 nieuwe taken worden opgenomen, waaronder de uitvoering van de robuustheidscriteria (ca. € 450.000) en de gezamenlijke voorzieningen (ca. € 500.000), zonder dat dit heeft geleid tot extra lastenstijging voor de deelnemers. De beoogde kwaliteitsverhoging is daarmee binnen een gematigde lastenontwikkeling gerealiseerd.

Het gezamenlijke algemeen bestuur heeft tijdens de vergadering op 11 juli jl. onder meer benadrukt dat met deze (Ontwerp) Programmabegroting de schaalvoordelen van een fusie duidelijk zichtbaar zijn en dat gesteld kan worden dat de fusie leidt tot minder meerkosten, terwijl tegelijkertijd wordt voldaan aan de robuustheidscriteria.

Bedrijfsvoering en overhead

De bedrijfsvoering wordt breed en centraal gefinancierd via de vaste bijdrage. Alle ondersteunende functies die bijdragen aan het functioneren van de organisatie als geheel (zoals financiën, ICT, HRM, communicatie, huisvesting en P&C) worden hierin meegenomen. Dit verschilt van de smallere definitie van overhead volgens het Besluit Begroting en Verantwoording, die zich uitsluitend richt op de aansturing en ondersteuning van het primaire proces. Door deze brede benadering ontstaat een efficiënte, uniforme en schaalbare organisatie-inrichting.

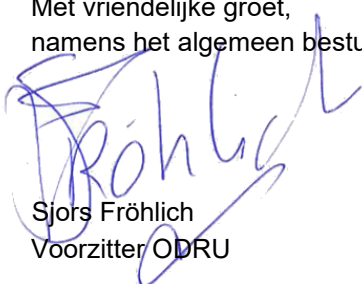
Hoe maakt u uw zienswijze bekend?

U kunt uw zienswijze schriftelijk aan ons toezenden **tot en met 17 oktober 2025**. Hebben wij dan geen reactie ontvangen, dan gaan we ervan uit dat u geen zienswijze wenst in te dienen. De zienswijze kunt u digitaal toesturen via het mailadres naar1OD@odru.nl o.v.v. zienswijze (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026.

Tot slot

Wij wijzen u erop dat u tegelijkertijd, maar separaat, met deze (Ontwerp) programmabegroting de (Ontwerp) bijdrageverordening ontvangt. Ook op die verordening kunt u met een zienswijze reageren.

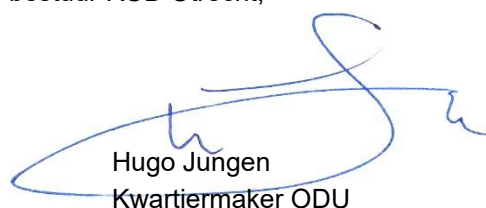
Met vriendelijke groet,
namens het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur RUD Utrecht,



Sjors Fröhlich
Voorzitter ODRU



Gert Spelt
Voorzitter RUD Utrecht



Hugo Jungen
Kwartiermaker ODU

bijlage (Ontwerp) Programmabegroting Omgevingsdienst Utrecht 2026

cc. AB-lid, Regievoerder(s)

Bezoekadres:
Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

Naar1OD@odru.nl

www.odru.nl
www.rudutrecht.nl

Aan:

Provinciale Staten van de provincie Utrecht en de gemeenteraden van de gemeenten Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, IJsselstein, Montfoort, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Zeist, Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Houten, Leusden, Lopik, Nieuwegein, Soest, Utrecht, Woudenberg

Ter attentie van:

De griffie

Utrecht, 11 juli 2025

Ons kenmerk: INT20.1011-2465
Behandeld door: M. van Bockel

Onderwerp: Mogelijkheid zienswijze (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026

Geachte griffiers,

Hierbij bieden wij u aan de eerste (Ontwerp) Programmabegroting van de Omgevingsdienst Utrecht 2026 om u in de gelegenheid te stellen een zienswijze over deze ontwerpbegroting naar voren te brengen.

Proces zienswijze raden

Op het moment dat de gemeenschappelijke regeling in werking treedt, is de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) een feit. Wij dienen dan een programmabegroting te hebben voor het jaar 2026. De programmabegroting legt het fundament voor een stabiele, krachtige en wendbare organisatie, die de door de provincie en gemeenten opgedragen taken kan uitvoeren. Hiermee kan de ODU effectief bijdragen aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in de provincie Utrecht en haar positie als professionele, betrouwbare en toekomstbestendige partner verder versterken.

Het proces van de (Ontwerp) Programmabegroting wordt doorlopen in lijn met de wettelijke vereisten in de Wet gemeenschappelijke regelingen. Daarom wordt u in de gelegenheid gesteld om voorafgaande aan de definitieve besluitvorming een zienswijze naar voren te brengen. Voor het indienen van de zienswijze hebben we, mede vanwege de zomervakantie, een ruime termijn bepaald.

De ontvangen zienswijzen worden meegenomen in de besluitvorming. Voorafgaande aan het vaststellen van de programmabegroting ODU 2026 ontvangt u een reactie op uw zienswijze. De reacties en de ontvangen zienswijzen worden bij de programmabegroting ODU 2026 gevoegd voor de definitieve vaststelling door het algemeen bestuur van de ODU op 10 november 2025¹.

Van de definitieve vaststelling ontvangt u vervolgens een mededeling.

¹ Erop vertrouwend dat op 8 oktober 2025 alle deelnemende partijen ingestemd hebben met de oprichting van de ODRU.

Toelichting (Ontwerp) programmabegroting

Ondanks de fusie-opgave is de (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026 structureel sluitend.

Incidentele baten en lasten worden alleen verwerkt zodra zij zich daadwerkelijk voordoen.

De deelnemersbijdragen stijgen gemiddeld met 3,4% (maximaal 3,9%) bij gelijkblijvende afname. Dit ligt in lijn met de loon- en prijsontwikkelingen uit de septembercirculaire 2024. Hierdoor ontstaat een evenwichtige balans tussen investeren in kwaliteit en het beheersen van de kosten.

Financieringssystematiek

Met ingang van 2026 is sprake van een uniforme outputgerichte financieringssystematiek. Deelnemers betalen voor de producten en diensten die zij daadwerkelijk afnemen. De bijdrage bestaat uit een variabel en een vast deel. De variabele bijdrage wordt berekend op basis van het in mei 2025 door de deelnemers aangeleverde UVP 2026, uitkomend op 349.119 uren. Het gehanteerde uurtarief is daarbij vastgesteld op € 81,75. De vaste bijdrage dekt de bedrijfsvoeringslasten (waaronder financiën, ICT, HRM, communicatie, huisvesting en managementondersteuning).

Regionale en gezamenlijke opdrachten

Om invulling te geven aan de bovenlokale en gezamenlijke opgaven is een aanvullende systematiek voor regionale projecten ingericht. Deze bestaat uit:

- Een vaste bijdrage voor collectieve taken, zoals piketdiensten en regionale netwerkafstemming (€ 500.000), verdeeld naar rato van DVO-uren;
- Een jaarlijkse urenafdracht van 4% van het DVO-urenpakket (maximaal 350 uur per deelnemer), resulterend in circa 7.000 uur regionale inzet per jaar.

Projectkeuzes worden gezamenlijk bepaald door de deelnemers, met een zekere mate van solidariteit in de inzet per deelnemer.

Efficiëntie en kostenontwikkeling

De fusie en schaalvergroting hebben geleid tot substantiële efficiencywinst. Hierdoor kunnen in 2026 nieuwe taken worden opgenomen, waaronder de uitvoering van de robuustheidscriteria (ca. € 450.000) en de gezamenlijke voorzieningen (ca. € 500.000), zonder dat dit heeft geleid tot extra lastenstijging voor de deelnemers. De beoogde kwaliteitsverhoging is daarmee binnen een gematigde lastenontwikkeling gerealiseerd.

Het gezamenlijke algemeen bestuur heeft tijdens de vergadering op 11 juli jl. onder meer benadrukt dat met deze (Ontwerp) Programmabegroting de schaalvoordelen van een fusie duidelijk zichtbaar zijn en dat gesteld kan worden dat de fusie leidt tot minder meerkosten, terwijl tegelijkertijd wordt voldaan aan de robuustheidscriteria.

Bedrijfsvoering en overhead

De bedrijfsvoering wordt breed en centraal gefinancierd via de vaste bijdrage. Alle ondersteunende functies die bijdragen aan het functioneren van de organisatie als geheel (zoals financiën, ICT, HRM, communicatie, huisvesting en P&C) worden hierin meegenomen. Dit verschilt van de smallere definitie van overhead volgens het Besluit Begroting en Verantwoording, die zich uitsluitend richt op de aansturing en ondersteuning van het primaire proces. Door deze brede benadering ontstaat een efficiënte, uniforme en schaalbare organisatie-inrichting.

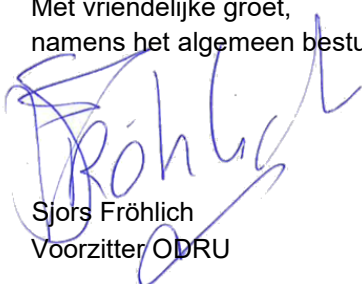
Hoe maakt u uw zienswijze bekend?

U kunt uw zienswijze schriftelijk aan ons toezenden **tot en met 17 oktober 2025**. Hebben wij dan geen reactie ontvangen, dan gaan we ervan uit dat u geen zienswijze wenst in te dienen. De zienswijze kunt u digitaal toesturen via het mailadres naar1OD@odru.nl o.v.v. zienswijze (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026.

Tot slot

Wij wijzen u erop dat u tegelijkertijd, maar separaat, met deze (Ontwerp) programmabegroting de (Ontwerp) bijdrageverordening ontvangt. Ook op die verordening kunt u met een zienswijze reageren.

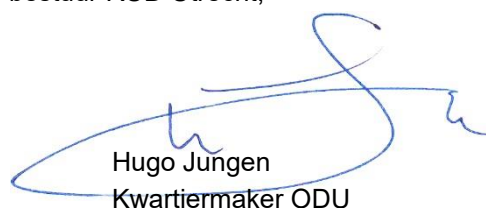
Met vriendelijke groet,
namens het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur RUD Utrecht,



Sjors Fröhlich
Voorzitter ODRU



Gert Spelt
Voorzitter RUD Utrecht



Hugo Jungen
Kwartiermaker ODU

bijlage (Ontwerp) Programmabegroting Omgevingsdienst Utrecht 2026

cc. AB-lid, Regievoerder(s)

Omgevingsdienst Utrecht

Ontwerp Programmabegroting 2026



Inhoud

Voorwoord2

1 Inleiding.....3

DEEL 1 BELEIDSBEGROTING.....5

2 Programmaplan6

3 Verplichte paragrafen 18

DEEL 2 FINANCIËLE BEGROTING 23

4 Overzicht van baten en lasten en toelichting..... 24

5 Uiteenzetting van de financiële positie en toelichting 29

BIJLAGEN 31

Voorwoord

Beste Lezer,

Voor u ligt de begroting 2026 van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). Dit betreft de allereerste begroting van deze organisatie die vanaf 1 januari 2026 van start zal gaan. In het verleden werden deze werkzaamheden door de ODRU en RUD Utrecht uitgevoerd voor alle gemeenten in de provincie Utrecht en de provincie Utrecht zelf. Ik ben blij om als kwartiermaker en beoogd algemeen directeur deze begroting aan jullie te mogen aanbieden. Er wordt op dit moment nog steeds door beide latende organisaties keihard gewerkt om zo vanaf 1 januari 2026 een vliegende start te kunnen maken in de nieuwe organisatie. Belangrijke mijlpalen zijn reeds bereikt en enkele anderen, waaronder deze begroting, zijn binnen handbereik.

De nieuwe omgevingsdienst moet er één zijn die de belangrijke vraagstukken en uitdagingen voor nu en de toekomst samen met zijn deelnemers het hoofd kan bieden. Daar waar het toezicht en handhaving betreft is de nieuwe omgevingsdienst vooral onafhankelijk en effectief. Daar waar het om advies en ontwikkeling gaat, gaat dit in nauwe samenwerking met de deelnemers.

Ik heb de afgelopen maanden bij allerlei onderdelen van het fusieproces de grote betrokkenheid van medewerkers gezien. Ik heb er daarom alle vertrouwen in dat we op 1 januari 2026 met z'n allen verder werken aan een omgevingsdienst die natuur en milieu in de gehele provincie Utrecht beter gaat beschermen. Een omgevingsdienst die daarnaast een grotere bijdrage gaat leveren aan de uitdagingen van de toekomst op dit gebied voor onze deelnemers.

Hugo Jungen
Beoogd Algemeen Directeur Omgevingsdienst Utrecht.

1 Inleiding

De Omgevingsdienst Utrecht (hierna: ODU) gaat per 1 januari 2026 formeel van start met de taakuitoefening die tot en met 31 december 2025 door de ODRU en RUD Utrecht werd uitgevoerd. Deze begroting 2026 is dus de eerste begroting van deze ‘nieuwe’ gemeenschappelijke regeling.

Door het verloop van het proces van samenvoeging en oprichting is op het moment van het voorleggen van deze begroting 2026 voor de ODU de gemeenschappelijke regeling nog niet opgericht. De beoogde oprichtingsdatum is 8 oktober 2025. Met de huidige voortgang van de werkzaamheden is de verwachting dat deze planning haalbaar is.

Voor de nieuwe omgevingsdienst is begin 2025 de volgende missie samen met de deelnemers vastgesteld:

“Een gezonde, veilige en duurzame provincie Utrecht; nu en in de toekomst.

Dat is waar de Omgevingsdienst Utrecht voor staat.”

Aansluitend op deze missie is gezamenlijk de volgende visie geformuleerd:

Dagelijks werken wij aan een veilige, gezonde, schone en duurzame leefomgeving in de hele provincie Utrecht. Samen met en voor gemeenten en provincie, in contact met onze regiopartners en voor inwoners en bedrijven. Wij dragen bij aan de realisatie van hun plannen, steeds gefocust op de impact ervan op de leefomgeving. Toetsend aan wet- en regelgeving. In het belang van natuur en milieu. We stimuleren betrokkenheid van oud en jong op het gebied van milieu, natuur en duurzaamheid.

De Omgevingsdienst Utrecht is een impact gedreven werkgever. Wij zijn de stuwende en verbindende kracht in de regio en een autoriteit op ons werkgebied. We faciliteren de samenwerking tussen partijen bij opgaven die gemeentegrenzen en domeinen overstijgen. Door onze centrale positie in het speelveld, kennis en ervaring pakken wij een proactieve, adviserende en soms prikkelende rol bij het aankaarten én oplossen van de lokale en regionale maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Wij adviseren, verlenen vergunningen, houden toezicht en handhaven als dat nodig is. Zo voeren wij onze taken in mandaat met professionaliteit, integriteit en kwaliteit uit. Dit doen we realistisch, doelmatig, effectief en efficiënt.

Onze gedreven en deskundige professionals handelen objectief, zelfstandig en in onafhankelijkheid. Wij werken risicogericht, op basis van feiten, data en objectieve waarnemingen. Tegelijk kennen wij de lokale situatie en ontwikkelingen in het werkgebied. Wij zijn transparant, consequent en duidelijk naar alle belanghebbenden. Wij vernieuwen continue om onze dienstverlening optimaal aan te laten sluiten op de toenemende complexiteit van de vraagstukken van morgen. Dit zijn wij. De Omgevingsdienst Utrecht, de omgevingsdienst van de toekomst.

Op basis van deze missie en visie zal de ODU vanaf 2026 de werkzaamheden voor alle deelnemers uitvoeren. Hoewel er voor 2026 geen afzonderlijke kadernota is opgesteld, is het wenselijk om wel uit te gaan van enkele (beleids)kaders en de begroting hierop af te stemmen. Daarom is ervoor gekozen om in deze begroting ook een aantal kaderstellende elementen op te nemen.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 Inleiding geeft het vertrekpunt voor deze begroting weer.

In DEEL 1 BELEIDSBEGROTING worden in hoofdstuk 2 ‘de prioriteiten beschreven en de uitgangspunten van de begroting. De voor ODU van toepassing zijnde ‘Verplichte paragrafen’: ‘Weerstandsvermogen en risicobeheersing’, ‘Financiering’ en ‘Bedrijfsvoering’ zijn opgenomen in hoofdstuk 3.

DEEL 2 FINANCIËLE BEGROTING bevat in hoofdstuk 4 een Overzicht van baten en lasten en de toelichting daarop en in hoofdstuk 5 de Uiteenzetting van de financiële positie en toelichting daarop.

In de BIJLAGEN is achtereenvolgens opgenomen: Bijlage 1 Overzicht van baten en lasten per taakveld, Bijlage 2 Overzicht uren en bijdragen per deelnemer, Bijlage 3 Meerjarenraming, Bijlage 4 Specificatie baten en lasten per en Bijlage 5 Informatie ten behoeve van de deelnemers met betrekking tot verbonden partijen.

Financiële samenvatting

De begroting 2026 heeft zoals is voorgeschreven een structureel sluitend saldo waarin alle opgenomen structurele lasten gedekt worden door structurele baten.

Financiële samenvatting	Begroting 2026
Totale structurele baten	€45.469.700
Totale structurele lasten	€45.469.700
Structureel saldo van baten en lasten	-
Totale incidentele baten	-
Totale incidentele lasten	-
Incidenteel saldo van baten en lasten	-
Toevoeging aan reserves	-
Ottrekking uit reserves	-
Resultaat	-

Tabel 1: Financiële samenvatting

De begroting 2026 van de ODU bevat uitsluitend structurele baten en lasten, waarbij sprake is van een sluitend saldo. Incidentele baten en lasten ontstaan gedurende het jaar, bijvoorbeeld wanneer aanvullende opdrachten of tijdelijke projecten worden overeengekomen tussen de ODU en de deelnemers. Ook voor 2026 wordt verwacht dat dergelijke incidentele posten zich zullen voordoen. Aard en omvang hiervan zijn echter op dit moment onvoldoende betrouwbaar in te schatten, waardoor ze niet in de begroting zijn opgenomen. De ODU voert aanvullende werkzaamheden uitsluitend uit wanneer daar voldoende baten tegenover staan.

2026 is het startjaar van de ODU als fusieorganisatie. De focus ligt op het opbouwen van een robuuste en toekomstbestendige dienst, die de gezamenlijke opgaven van de deelnemers – nu én in de toekomst – beter, efficiënter en kwalitatief sterker kan ondersteunen dan de afzonderlijke organisaties dat voorheen konden.

Om die ambitie waar te maken, wordt in 2026 gericht geïnvesteerd in de ontwikkeling van de nieuwe organisatie. Tegelijkertijd blijft de financiële druk op deelnemers beperkt: de bijdrage stijgt ten opzichte van 2025 met maximaal 3,9%. Daarmee wordt een zorgvuldige balans gezocht tussen investeren in kwaliteit en het beheersen van de kosten.

De verwachting is dat de ODU op termijn taken niet alleen beter, maar ook doelmatiger en daarmee kostenefficiënter zal kunnen uitvoeren. 2026 vormt daarvoor het fundament.

DEEL 1 BELEIDSBEGROTING



2 Programmaplan

Omdat er voor het eerste jaar van de ODU geen afzonderlijke kadernota is opgesteld, wordt in dit hoofdstuk alsnog stilgestaan bij de uitgangspunten die richting geven aan de begroting 2026. In paragraaf 2.1 worden de ‘Beleidsuitgangspunten’ toegelicht die als leidraad dienen voor de inrichting en uitvoering van deze begroting. In paragraaf 2.2 volgen de ‘Financiële kaders’.

Vanaf 2027 zal, volgens de reguliere planning- en control cyclus, weer een kadernota worden opgesteld.

2.1 Beleidsuitgangspunten

Met ingang van 1 januari 2026 zijn de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht) en de Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU) gefuseerd tot de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). De fusie markeert het begin van een nieuwe fase waarin als één organisatie wordt gewerkt aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving in de provincie Utrecht. 2026 is een overgangsjaar waarin de fundamenten worden gelegd voor een robuuste, betrouwbare en toekomstbestendige omgevingsdienst. De uitdagingen in dit eerste jaar zijn aanzienlijk. Er moet worden gebouwd aan één geïntegreerde organisatie met een gedeelde organisatiecultuur. Tegelijkertijd moet de productie doorgang vinden, werkprocessen en systemen moeten worden geharmoniseerd en er moet invulling worden gegeven aan de robuustheidscriteria zoals vastgesteld in het Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH).

De beleidsuitgangspunten in dit hoofdstuk zijn richtinggevend voor de ambities, prioriteiten en uitgangspunten in 2026. Deze beleidsuitgangspunten zijn beleidsluw. Dit betekent dat de ODU in 2026 geen ingrijpende nieuwe beleidskeuzes maakt die mogelijk van invloed zijn op het operationeel functioneren van de organisatie in het eerste jaar na de afgeronde fusie.

Bouwen aan één sterke organisatie

De ODU beschouwt het vormgeven van één geïntegreerde organisatie met een gedeelde cultuur als de belangrijkste bouwsteen voor succes op de lange termijn. De fusie tussen twee organisaties met een eigen historie, werkwijze en identiteit vraagt in 2026 om bewustwording, onderlinge verbinding en ruimte voor gezamenlijke ontwikkeling waarin medewerkers zich thuis voelen. Er wordt derhalve sterk ingezet op cultuurvorming waarin samenwerking, vakmanschap en resultaatgerichtheid centraal staan.

De ODU creëert hiervoor een programma waarin medewerkers centraal staan en leidinggevend en actief deelnemen aan trajecten rondom integratie, identiteit, leiderschap en samenwerking. Er worden organisatie brede bijeenkomsten georganiseerd, waarbij ruimte is voor ontwikkeling, reflectie, feedback en het delen van succeservaringen. Ook krijgen medewerkers de kans om in interdisciplinaire teams samen te werken aan projecten, zodat de uitwisseling van kennis en werkwijzen op natuurlijke wijze wordt gestimuleerd. Door deze investeringen ontstaat een gedeelde “wij-cultuur” waarin eigenaarschap en vertrouwen de norm zijn.

Productie realiseren: continuïteit en kwaliteit

Ondanks de organisatorische veranderingen die de fusie met zich meebrengt, blijft het leveren van de afgesproken productie op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies de kerntaak van de ODU. In 2026 wordt gestreefd naar continuïteit en kwaliteit in de uitvoering van de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten en de provincie.

De ODU richt zich op een strakke capaciteitsplanning en voortgangsbewaking, waarbij prestatieafspraken uit dienstverleningsovereenkomsten leidend zijn. Het streven is om voor alle deelnemers ten minste 95% van de contractwaarde in de dienstverleningsovereenkomst te realiseren in 2026. De integratie van teams en taken vraagt daarbij om alertheid op werkverdeling en ondersteuning, waarbij de inzet van – en monitoring op – data

en rapportages essentieel is om afwijkingen tijdig te signaleren en bij te kunnen sturen. De ODU borgt zo de betrouwbaarheid die opdrachtgevers verwachten, ook in een jaar van verandering.

Harmonisatie van werkprocessen en systemen

Een belangrijk speerpunt in 2026 is de harmonisatie van werkprocessen en systemen. Door het samengaan van de RUD Utrecht en de ODRU bestaat er momenteel een hybride werkpraktijk met verschillen in aanpak, systemen en termijnen. Dit vraagt om een snelle, maar zorgvuldige uniformering, waarin de eerste – en noodzakelijke stappen voor een werkbare start op 1 januari 2026 – ook al in 2025 worden gezet.

De ODU streeft ernaar om uiterlijk eind 2026 te werken volgens één set gestandaardiseerde en geoptimaliseerde werkprocessen met bijbehorende formats, termijnen en kwaliteitsnormen. Dit moet leiden tot herkenbaarheid, voorspelbaarheid en eenduidigheid, zowel intern als voor deelnemers, (keten)partners, bedrijven en inwoners. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan de optimalisatie van het zaakstelsel en informatiehuishouding, omdat deze van grote invloed zijn op de kwaliteit, werkbareheid en resultaat. Medewerkers worden actief betrokken bij dit proces, onder andere via werkgroepen en scholingstrajecten. Zo wordt niet alleen draagvlak opgebouwd, maar ook geborgd dat de kennis en ervaring uit beide organisaties worden benut in de nieuwe inrichting van de werkprocessen en systemen.

Robuustheidscriteria IBP VTH

De robuustheidscriteria uit het IBP VTH zijn bedoeld om de kwaliteit, continuïteit en slagkracht van de omgevingsdiensten in Nederland te verbeteren. Deze criteria zijn vastgesteld om ervoor te zorgen dat de omgevingsdiensten effectief, efficiënt, wendbaar en ontwikkelbaar zijn en de uitvoering van VTHA-taken structureel en toekomstbestendig op orde is. De criteria zijn uitgewerkt in zes genormeerde kritieke prestatie indicatoren (KPI's) die als ondergrens dienen voor de robuustheid van omgevingsdiensten. De zes KPI's zijn:

1. Omvang van het werkprogramma en personeelsinzet. Een robuuste dienst heeft een voldoende groot takenpakket en beschikt over genoeg eigen personeel. De norm is:
 - a. Een totale jaaromzet (voor basistaken en plustaken samen) van minimaal €16,5 miljoen (prijspeil 2023).
 - b. Minstens 80% van het totale personeelsbestand (in fte) moet in loondienst zijn (dus geen afhankelijkheid van externe inhuur).
2. Voldoen aan kwaliteitscriteria. De dienst moet haar werkzaamheden uitvoeren volgens de geldende landelijke kwaliteitsnormen (Kwaliteitscriteria VTH 3.0). Dit zorgt voor een uniforme en professionele aanpak, ongeacht de regio.
3. Beschikken over innovatievermogen. Een robuuste dienst is toekomstgericht. Daarom moet er sprake zijn van:
 - a. Een meerjarige innovatieagenda, waarin ruimte is voor vernieuwing.
 - b. Een structureel budget voor innovatie (1% van de begroting is vrij besteedbaar voor innovatie), zodat nieuwe werkwijzen en technologieën daadwerkelijk ingevoerd kunnen worden.
4. Financieel weerstandsvermogen. De dienst moet in staat zijn om financiële tegenvallers op te vangen. Dit betekent onder meer:
 - a. Een gezonde begroting en toereikende afspraken over o.a. het uitbreiden of terugnemen van taken.
 - b. Voldoende financiële reserves om risico's en veranderingen op te vangen, bijvoorbeeld bij nieuwe wet- en regelgeving.
5. Informatie gestuurd werken en kennisonderhoud. De inzet van kennis, data en digitale systemen is cruciaal.
 - a. Gebruik van – en genoeg capaciteit voor (minimaal 3 fte) – business intelligence(strategie).
 - b. Er is een opleidingsprogramma en minimaal 3% van de loonsom wordt besteed aan opleiding, kennisontwikkeling en ontwikkeling van medewerkers.

6. Samenhang en logica in het werkgebied. Het werkgebied van een omgevingsdienst moet logisch en samenhangend zijn ingericht. Dat betekent dat een robuuste dienst actief is in een gebied met gedeelde maatschappelijke en bestuurlijke kenmerken.

In het eerste jaar van de fusie worden deze criteria gezien als een noodzakelijke basisvoorwaarde voor kwaliteitsverbetering om als serieuze en professionele partner te functioneren binnen het landelijke stelsel van omgevingsdiensten. De ODU committeert zich dan ook aan het behalen van de robuustheidscriteria per 1 april 2026.

Op de lange termijn zijn de robuustheidscriteria gericht op de structurele verankering van kwaliteit in de ODU door middel van een doorlopende kwaliteitscyclus, de ontwikkeling van duurzame samenwerking in een (digitaal) netwerk van (keten)partners dat kennis deelt en gezamenlijk optreedt bij regionale- en landelijke vraagstukken. Daarnaast zijn de robuustheidscriteria gericht op het stimuleren van innovatie én een gezamenlijke data gedreven en digitale aanpak voor effectieve en efficiënte bijdrage aan maatschappelijke opgaven.

Enkele KPI's hebben directe financiële indicatoren en daaruit afgeleide normen:

Onderwerp	Omschrijving	Norm voor 2026
Omvang werkprogramma	De omvang van het regionaal werkprogramma is minimaal €16,5mio (inclusief overhead en prijspeil 2023).	Omvang werkprogramma $\geq$ €16,5mio
Innovatiebudget	Voor de uitvoering van de innovatie-agenda wordt ten minste 1% van de begroting ter beschikking gesteld.	$\geq$ 1% innovatiebudget
Weerstandratio	Is de weerstandratio $\geq$ 0,8?	Weerstandratio $\geq$ 0,8
BI-capaciteit	Heeft de omgevingsdienst ten minste drie medewerkers (3 fte) in dienst die hun tijd besteden aan Business Intelligence?	$\geq$ 3 fte BI in vaste dienst
Opleidingsbudget	Besteed de omgevingsdienst ten minste 3% van de loonsom aan opleidingen?	$\geq$ 3% van het loonkostenbudget

Tabel 2: Indicatoren vanuit robuustheidscriteria IBP VTH

De hierboven geformuleerde KPI's zijn verwerkt in de voorliggende begroting, waarmee aan de gestelde eisen is voldaan, waardoor hierover niet periodiek gerapporteerd zal worden.

Slotbeschouwing

2026 vormt een cruciaal overgangsjaar voor de Omgevingsdienst Utrecht. De organisatie bouwt aan haar fundament: een geïntegreerde organisatie en gezamenlijke cultuur, een robuust uitvoeringsapparaat en heldere, geharmoniseerde werkprocessen. Tegelijkertijd blijft zij onverminderd gecommitteerd aan haar bijdrage aan maatschappelijke opgaven. De keuzes en investeringen die dit jaar worden gedaan, zijn bepalend voor het succes op lange termijn. Met deze beleidsuitgangspunten legt de ODU de lat hoog, maar realistisch, en nodigt zij medewerkers, deelnemers en (keten)partners uit om samen te bouwen aan een betrouwbare, professionele en toekomstgerichte omgevingsdienst.

2.2 Financiële kaders

Bij het opstellen van deze eerste begroting voor de ODU zijn een aantal financiële uitgangspunten gehanteerd. In deze paragraaf zullen de belangrijkste worden besproken.

Financieringssystematiek

Bij de start van de ODU is gekozen voor een financieringssystematiek die recht doet aan het werk dat de dienst uitvoert voor de individuele deelnemers. Deelnemers betalen voor de producten en diensten die zij daadwerkelijk afnemen. Dit sluit aan bij het principe van outputgerichte financiering en biedt tegelijkertijd de voordelen van een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie.

Voor de deelnemers afkomstig van de voormalige RUD Utrecht is deze systematiek een voortzetting van de werkwijze die sinds 2018 wordt toegepast. Voor de deelnemers uit de ODRU betekent dit een verandering. Daarbij sluit de gekozen aanpak en systematiek wel aan bij een eerder vastgesteld, maar destijds niet geïmplementeerd besluit om ook binnen de ODRU toe te groeien naar een vergelijkbare vorm van outputfinanciering.

Werking van de systematiek

De ODU hanteert een gemengde financieringssystematiek. De vaste kosten (zoals overhead en directe vaste lasten voor uitvoering van taken als vergunningverlening en toezicht) worden verdeeld op basis van het aandeel afgenomen uren, zoals vastgesteld in de DVO's met bijbehorende uitvoeringsplannen.

Het variabele deel van de bijdrage is gebaseerd op de afname van concrete producten en diensten uit de producten- en dienstencatalogus (PDC). Deze catalogus bevat twee typen producten:

Kengetal producten, waarvoor op basis van een gemiddeld aantal uren (het kengetal) en het uniforme uurtarief een vaste prijs is bepaald;

Diensten, waarbij vooraf een inschatting van het benodigde aantal uren wordt gemaakt en op basis van de werkelijk bestede uren wordt afgerekend.

Deze systematiek zorgt voor transparantie in de verrekening van werkzaamheden en maakt het mogelijk om maatwerk te leveren waar nodig, terwijl tegelijkertijd gestuurd wordt op efficiëntie en voorspelbaarheid.

Kengetallen en flexibiliteit

De kengetallen (gemiddeld aantal uren per product) vormen de kern van de outputfinanciering. Ze worden gebruikt als:

1. Rekeneenheid voor de bijdrage van deelnemers: $((\text{aantal producten}) \times \text{kengetal}) + \text{diensten}) \times \text{uurtarief} (+ \text{aandeel vaste kosten}) = \text{bijdrage}$;
2. Basis voor capaciteitsplanning en begroting;
3. Instrument binnen planning en control;
4. Signaalfunctie bij afwijkingen, die aanleiding kunnen zijn voor bijstelling of overleg.

Voor maatwerkproducten of diensten waarvoor geen betrouwbaar kengetal kan worden vastgesteld, wordt gewerkt op basis van vooraf afgesproken uren ('uurtje-factuur').

Overhead en toerekening

De ODU volgt bij de definitie van overhead de lijn van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Dit betreft alle kosten die samenhangen met de aansturing en ondersteuning van het primaire proces, zoals HR, financiën, informatievoorziening en ICT, huisvesting en managementondersteuning.

Huisvestingskosten worden in hun geheel als overhead verantwoord, vanwege de gedeelde werkruimten en de praktische onmogelijkheid tot zuivere toerekening. Ook bij organisatieontwikkelingsprojecten wordt beoordeeld of deze primair het primaire proces of de backoffice raken; dit bepaalt de wijze van toerekening.

Doorontwikkeling

De gekozen systematiek vraagt om onderhoud en doorontwikkeling. Jaarlijks worden de PDC, kengetallen en productprijzen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld op basis van ervaring, kwaliteitsafspraken, veranderende regelgeving en nieuwe inzichten. Zeker in de opstartfase van de ODU is hierbij sprake van intensieve monitoring, zodat de financieringswijze meegroeit met de ontwikkeling van de organisatie.

Uurtarief

Voor de uitvoering van de structurele werkzaamheden die de ODU voor haar deelnemers verricht, wordt gewerkt met één uniform uurtarief, dat jaarlijks wordt vastgesteld.

Dit uurtarief wordt jaarlijks op basis van het structurele gedeelte van de begroting als volgt berekend:

<u>Totale personele lasten van de uitvoering verminderd met de baten uit subsidies en overige projectbaten</u>
Totale uren dienstverleningsovereenkomsten

Het aantal uur wordt vastgesteld door de deelnemer in de dienstverleningsovereenkomst. Voor eventuele aanvullende opdrachten geldt een tariefopslag van 15% danwel minimaal de verwachte inhuurkosten indien deze hoger zijn dan het DVO uurtarief inclusief opslag van 15%. Voor projecten die per definitie een afgebakend en individueel karakter hebben, worden maatwerkafspraken gemaakt met de betreffende deelnemer over de vergoeding. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Het uurtarief dient tenminste de structurele lasten te dekken van de primaire teams (programma's). Er wordt naar gestreefd om de structurele lasten zo laag mogelijk te houden door heldere afspraken en een efficiënte bedrijfsvoering.

Uitgangspunten voor de berekening van het uurtarief

Bij het bepalen van de totale personele lasten (de noemer) worden de volgende onderdelen meegenomen:

- Salarislasten van het zittend personeel in de uitvoering (2 CAO's) inclusief indexatie en reguliere verhogingen
- Nog nieuw aan te nemen of in te huren personeel om te kunnen voldoen aan de structurele opdrachten (DVO's).

Voor de bepaling van het uurtarief wordt in de deler uitgegaan van het totaal aantal uren zoals opgenomen in de op dat moment geldende DVO's.

Onderstaande CAO's zijn verwerkt in de begroting:

- De CAO SGO 2025-2026 heeft een looptijd van 1 april 2025 tot en met 31 maart 2027 en op vrijdag 6 juni 2025 hebben de besturen van de VNG en WSGO besloten om het akkoord te bekrachtigen.
- De CAO Provincies 2025-2026 heeft een looptijd van 1 juli 2025 tot en met 1 juli 2026. Op dit moment is nog onbekend wanneer over de CAO Provincies 2025-2026 wordt besloten. In de begroting wordt rekening gehouden met een looncompensatie van 3,0% voor het personeel dat onder de CAO Provincies valt voor de periode juli tot en met december 2026.

Berekening van het uurtarief

Tariefopbouw	Begroting 2026
Personeel	€28.540.500
Inhuur derden	€702.800
Totale lasten	€29.243.300
Baten uit: Overige goederen en diensten	€702.800
Netto kosten	€28.540.500
Gecontracteerde uren	349.119 uur
Uurtarief (netto kosten / aantal uren)*	€81,75
Minimaal tarief aanvullende opdrachten (Uurtarief + 15% opslag) *	€94,00

* Afgerond op €0,25.

Tabel 3: uurtarief

Financiering van regionale en gezamenlijke opdrachten

De ODU heeft de ambitie om, als omgevingsdienst van de toekomst, actief bij te dragen aan opgaven die gemeentegrenzen overstijgen. Hiervoor is een financieringssysteem ontwikkeld waarmee structureel ruimte wordt gecreëerd voor het uitvoeren van taken en projecten met een regionaal of gezamenlijk belang. Deze systematiek is in lijn met uitgangspunten uit het richtingsplan en biedt een geborgde manier om samenwerking te faciliteren en te bekostigen.

De systematiek bestaat uit twee onderdelen: een vaste bijdrage en een variabele bijdrage in uren.

De vaste bijdrage omvat twee taken van collectief belang: de bemensing van de piket- en klachtentelefoon buiten kantooruren, en de afstemming en coördinatie van regionale netwerken en strategische partners zoals GGD en VRU. Hiervoor is respectievelijk €100.000 en €400.000 begroot. Deze kosten zijn opgenomen in de totale vaste bijdrage en worden naar rato van het DVO-urenpakket over de deelnemers verdeeld. Een gedeelte van deze taken worden op dit moment al uitgevoerd binnen de voormalige organisaties.

Naast de vaste bijdrage wordt er jaarlijks een urenbudget beschikbaar gesteld voor projecten met een gezamenlijk of regionaal karakter. Iedere deelnemer draagt hiervoor 4% van het afgesproken DVO-urenpakket extra bij, met een maximum van 350 uur. Dit levert in totaal voor alle deelnemers tezamen circa 7.000 uur per jaar op, waarmee ruimte ontstaat om gezamenlijk vastgestelde projecten te realiseren. Deelnemers treden gezamenlijk op als opdrachtgever en bepalen collectief welke projecten in een jaar worden opgepakt. In deze systematiek zit bewust een zekere mate van solidariteit: niet ieder project is voor elke deelnemer direct relevant, maar levert wel toegevoegde waarde op regionaal niveau.

Voor de voormalige RUD-deelnemers geldt in 2026 een ingroeimodel. De provincie stelt hiervoor eenmalig extra middelen beschikbaar, waarmee de inzet op regionale projecten in het eerste jaar gefaseerd wordt opgebouwd.

De precieze inrichting van het besluitvormingsproces en de governance rond regionale projecten wordt in de tweede helft van 2025 uitgewerkt. Verantwoording over de uitvoering van deze projecten vindt plaats via de reguliere rapportages.

2.3 Programma's

De Omgevingsdienst Utrecht (ODU) levert een directe bijdrage aan een gezonde, veilige, schone en duurzame leefomgeving in de provincie Utrecht. Dit doen wij door de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken (VTH) en door advisering op het gebied van milieu. Daarnaast voeren wij voor een aantal deelnemers ook bouwtaken uit, waaronder vergunningverlening en toezicht & handhaving op de Wkb. Ook geven wij voor een aantal gemeenten invulling aan onze educatieve rol via programma's op het gebied van natuur- en milieueducatie, onder meer met de natuur- en duurzaamheidscentra (NDC's).

Onze ambitie is om uit te groeien tot een robuuste, toekomstgerichte omgevingsdienst die werkt vanuit eenvoud, kwaliteit en betrouwbaarheid. Wij stellen de opgaven en behoeften van onze opdrachtgevers centraal en streven ernaar om met de beschikbare middelen maximale impact te realiseren.

In dit hoofdstuk lichten wij toe hoe de ODU via verschillende programma's invulling geeft aan haar maatschappelijke opgave, en op welke wijze deze programma's richtinggevend zijn voor onze inzet en middelen.

2.4 Indicatoren

2026 is het startjaar van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). In dit eerste jaar zetten we een nieuwe, gezamenlijke basis neer voor het monitoren van onze prestaties. In deze paragraaf presenteren we de indicatoren waarmee we onze voortgang en kwaliteit gaan volgen. De gekozen indicatoren geven onze deelnemers – gemeenten en provincie – inzicht in hoe de ODU haar taken uitvoert en waar we staan in het realiseren van onze gezamenlijke ambities. De focus ligt op betrouwbaarheid, effectiviteit en tevredenheid over onze dienstverlening. De belangrijkste onderdelen van onze taakuitvoering worden structureel gemonitord met behulp van Key Performance Indicators (KPI's). Deze zijn in overleg met deelnemers vastgesteld en vormen het fundament voor een transparante en lerende organisatie.

Hieronder zijn de KPI's voor de ODU in 2026 opgenomen:

Wat	Indicator
Kwaliteit	
Uitvoeren uitvoeringsprogramma van de opdrachtgevers.	<u>Sturen op:</u> Het realiseren van de DVO's. <u>Metten van:</u> De gerealiseerde variabele bijdrage ligt binnen de range van 92% tot en met 108% van de contractwaarde (in euro's) van de dienstverleningsovereenkomsten.
Handhavingsbeschikkingen en vergunningen voldoen aan inhoudelijke en juridische kwaliteit	<u>Sturen op:</u> We streven ernaar om bij handhavingsbeschikkingen geen inhoudelijke en/of juridische gebreken te hebben. <u>Metten van:</u> Dit blijkt uit het feit dat bij bezwaar- en beroepsprocedures in tenminste 90% van de gevallen geen inhoudelijke en/of juridische gebreken worden geconstateerd.

Wat	Indicator
Beoordeling mate van voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0 van IPO/VNG.	<u>Sturen op:</u> Het professionaliseren van onze toezichthouders, handhavers en vergunningverleners zorgt naast een kwaliteitsverbetering ook voor een hogere betrouwbaarheid. <u>Metten van:</u> Voor alle activiteiten voldoen we voor 100% aan de kwaliteitscriteria 3.0 van IPO/VNG.
Beoordeling mate van voldoen aan de wettelijke termijnen.	<u>Sturen op:</u> Processen en procedures zijn zodanig ingericht dat wettelijke termijnen haalbaar en te bewaken zijn. <u>Metten van:</u> Tenminste 95% van de afgehandelde vergunningaanvragen en meldingen is binnen de wettelijke termijnen gerealiseerd.
Beoordeling door opdrachtgevers	<u>Sturen op:</u> We streven naar tevreden opdrachtgevers. <u>Metten van:</u> De opdrachtgevers geven de ODU een algemene tevredenheidsscore van gemiddeld een 7 of hoger.
Personeel	
Ziekteverzuim	<u>Sturen op:</u> Een gezonde organisatie met gezonde medewerkers. <u>Metten van:</u> Het ziektepercentage ligt niet hoger dan 5%.
Beoordeling door medewerkers	<u>Sturen op:</u> Aandacht voor werkplezier, betrokkenheid, ontwikkelmogelijkheden en leiderschap. <u>Metten van:</u> De gemiddelde score uit het (twee)jaarlijkse medewerker tevredenheidsonderzoek (MTO) is tenminste een 7.

Tabel 4: Indicatoren

2.5 Programma Vergunningverlening

Het programma Vergunningverlening richt zich op het zorgvuldig afhandelen van vergunningaanvragen en meldingen voor activiteiten bij bedrijven en op specifieke locaties. Vergunningen vormen een essentieel instrument voor het beschermen van de leefomgeving. Door actief te sturen op actualisatie van vergunningen dragen we bij aan risicobeheersing én maken we ruimte voor nieuwe ontwikkelingen.

De werkzaamheden binnen dit programma betreffen in hoofdzaak vergunningverlening op basis van de Omgevingswet, de provinciale omgevingsverordeningen, de gemeentelijke omgevingsplannen, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

Bij het verlenen van vergunningen worden de beleidsregels van het bevoegde gezag gevolgd. Binnen het afgegeven mandaat stelt de ODU beschikkingen op of verstrekt adviezen. Daarbij wordt zorg gedragen voor een tijdige afhandeling binnen de wettelijke termijnen, en worden meldingen getoetst op volledigheid en juistheid.

De werkprocessen worden uitgevoerd conform de kwaliteitseisen van de deelnemers en in lijn met het Dossier Afspraken en Protocollen (DAP).

Wat mag het kosten?

Op basis van de begroting 2026 is het budget voor het programma Vergunningverlening als volgt:

Programma	Baten	Lasten	Saldo
Vergunningverlening	€6.726.200	€6.726.200	-

Tabel 5: Programma Vergunningverlening

2.6 Programma Toezicht en handhaving

Het programma Toezicht en handhaving richt zich op het uitvoeren van adequaat en risicogericht toezicht in de hele regio Utrecht – zowel in het stedelijk gebied als in het buitengebied. De ODU houdt toezicht bij bedrijven, op de bodem, in de natuur en bij bouw- en asbestwerkzaamheden. Hiermee beogen we risico's voor mens en milieu zoveel mogelijk te beperken en overtredingen waar nodig te herstellen.

De handhaving in 2026 vindt plaats op basis van de Omgevingswet, de provinciale omgevingsverordening, de gemeentelijke omgevingsplannen, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

Onze risicogerichte benadering zorgt voor maximale impact tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten. Waar nodig worden sancties voorbereid of opgelegd. Via de milieuklachtentelefoon is de ODU 24 uur per dag bereikbaar voor het afhandelen van klachten en calamiteiten.

De uitvoering van het werk gebeurt conform de kwaliteitseisen van de deelnemende partijen en de afspraken zoals vastgelegd in het Dossier Afspraken en Protocollen (DAP).

Wat mag het kosten?

Op basis van de begroting 2026 is het budget voor het programma Toezicht en handhaving als volgt:

Programma	Baten	Lasten	Saldo
Toezicht en handhaving	€16.336.500	€16.336.500	-

Tabel 6: Programma Toezicht en handhaving

2.7 Programma Advies en expertise

Met het programma Advies en Expertise ondersteunt de ODU haar deelnemers met specialistische kennis op diverse inhoudelijke terreinen. Afhankelijk van de gemaakte afspraken adviseren wij over vraagstukken op het gebied van de Omgevingswet, externe veiligheid, specialistische milieuonderwerpen, bodem, uitvoeringsbeleid, informatie gestuurde handhaving en ruimtelijke ontwikkelingen.

Ook leveren wij expertise bij de inpassing van milieuzaken in gemeentelijke omgevingsplannen en bij nieuwe beleidsontwikkelingen. Daarmee draagt dit programma bij aan een kwalitatief hoogwaardige voorbereiding en uitvoering van beleid en regelgeving, in het belang van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

De adviezen worden afgestemd op de lokale context, uitgevoerd op verzoek van de deelnemers, en waar nodig ingebed in de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's).

Wat mag het kosten?

Op basis van de begroting 2026 is het budget voor het programma Advies en expertise als volgt:

Programma	Baten	Lasten	Saldo
Advies en expertise	€6.424.600	€6.424.600	-

Tabel 7: Programma Advies en expertise

2.8 Programma Bedrijfsvoering

Met de vorming van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) per 1 januari 2026 begint een nieuwe fase waarin we bouwen aan een robuuste, professionele en toekomstgerichte organisatie. In dit eerste jaar zijn veel onderdelen van de bedrijfsvoering nog in opbouw. Tegelijkertijd is het uitgangspunt dat de dienstverlening richting onze deelnemers, bedrijven en burgers vanaf dag één betrouwbaar, effectief en van hoge kwaliteit is.

Binnen de ODU zijn de ondersteunende functies – waaronder financiën, ICT en informatievoorziening, HRM, communicatie, secretariaat en accountmanagement – ondergebracht binnen het domein Bedrijfsvoering. Deze onderdelen ondersteunen het primaire proces en zijn van strategisch belang voor de continuïteit, kwaliteit en verdere groei van de organisatie. In 2026 staan opbouw, harmonisatie en samenwerking centraal.

ICT en Informatievoorziening

Per 1 januari 2026 werkt de ODU in één gezamenlijk VTH-zaaksysteem. Dit is een belangrijke mijlpaal in de harmonisatie van werkprocessen, datastromen en digitale ondersteuning. In de praktijk vraagt dit om verdere inrichting, begeleiding van gebruikers en borging van een stabiele werking.

Ook andere essentiële ICT- en IV-voorzieningen worden in 2026 verder afgestemd op de behoefte van de nieuwe organisatie. De nadruk ligt op betrouwbaarheid, gebruiksvriendelijkheid, informatieveiligheid en schaalbaarheid. In lijn met de routekaart ICT wordt gewerkt aan het integreren en waar nodig vervangen van bedrijfsondersteunende systemen, zodat medewerkers efficiënt kunnen werken en het management kan sturen op basis van actuele data.

HRM en Organisatiecultuur

Onze medewerkers vormen het hart van de ODU. In 2026 is HRM niet alleen gericht op personeelsinstrumenten en formatie, maar juist op het ondersteunen van de ontwikkeling van een gezamenlijke organisatiecultuur. De samenkomst van mensen, werkwijzen en achtergronden vraagt om aandacht voor verbinden, vertrouwen en gemeenschappelijke waarden.

HRM speelt een actieve rol in het begeleiden van dit veranderproces. We investeren in organisatie- en talentontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en teamvorming. Het versterken van een cultuur waarin samenwerking, eigenaarschap en professionele ruimte centraal staan, is een van de belangrijkste opgaven

van dit jaar. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met management, communicatie en andere ondersteunende functies.

Via onder andere het programma van de ODNL Academie bieden we medewerkers de mogelijkheid zich professioneel te ontwikkelen en hun vakmanschap te versterken zodat ze zich thuis voelen in de nieuwe organisatie.

Communicatie

In een organisatie in opbouw is communicatie van cruciaal belang. In 2026 richt communicatie zich op drie sporen: interne verbinding, externe profilering en strategische stakeholdercommunicatie. Intern ondersteunen we het vormen van één organisatiecultuur en het delen van informatie over ontwikkelingen, keuzes en gezamenlijke doelen. Extern werken we aan herkenbaarheid, vertrouwen en een professionele uitstraling richting deelnemers, bedrijven, inwoners en samenwerkingspartners.

Ook arbeidsmarktcommunicatie is een belangrijk aandachtspunt. In een krappe arbeidsmarkt is het essentieel dat de ODU zich onderscheidt als aantrekkelijke werkgever. We zetten in op het helder en herkenbaar uitdragen van wie we zijn, waar we voor staan en wat we professionals te bieden hebben.

Daarnaast speelt communicatie een belangrijke rol in verandertrajecten, bijvoorbeeld bij de implementatie van nieuwe processen, systemen en werkwijzen. Samen met HRM en het management zorgen we dat medewerkers actief worden meegenomen in deze veranderingen. Transparantie, duidelijkheid en betrokkenheid staan daarbij centraal.

Accountmanagement

In 2026 zet het accountmanagement zich in om de verbinding met deelnemers – als opdrachtgevers én partners – zorgvuldig vorm te geven. Transparante samenwerking, wederzijdse verwachtingen en duidelijke afspraken vormen de basis voor een sterke relatie.

Naast de reguliere afstemming over voortgang en productie ligt er dit eerste jaar extra nadruk op het bouwen van vertrouwen, het opzetten van een stevige overlegstructuur en het eenduidig positioneren van de ODU als aanspreekpunt voor alle deelnemers.

Financiën

De afdeling Financiën is in 2026 verantwoordelijk voor het verder opbouwen van een stabiele, toekomstbestendige financiële functie binnen de ODU. De focus ligt op drie sporen: het samenvoegen van administraties, het inrichten van een nieuwe P&C-cyclus en het verder ontwikkelen van sturings- en verantwoordingsinformatie.

In het laatste kwartaal van 2025 is gestart met het opzetten van een P&C-spoorboekje en een nieuwe cyclus, inclusief alle producten die horen bij een professionele P&C-structuur. In 2026 wordt dit verder geoptimaliseerd. Daarbij wordt ook gewerkt aan de kwaliteit, uniformiteit en bruikbaarheid van P&C-producten, zoals de begroting, rapportages en jaarstukken. Het doel is om het bestuur en management van de ODU zo goed mogelijk te ondersteunen bij sturing, besluitvorming en verantwoording.

De financiële administratie wordt in dit eerste jaar verder ingericht en op onderdelen verbeterd. Daarbij ligt de nadruk op het uniformeren van werkwijzen, het verbeteren van de datakwaliteit en het zorgen voor een heldere en betrouwbare registratie van financiële gegevens. In samenwerking met de strategisch managers krijgen medewerkers duidelijke instructies over het uitvoeren van essentiële taken zoals (zaakgericht) tijdschrijven. Hiervoor worden diverse communicatiekanalen en instructiematerialen ingezet.

De verdere ontwikkeling van dashboards en rapportages via de BI-tool biedt managers de mogelijkheid om zelfstandig actuele cijfers in te zien en te gebruiken voor sturing. Adviseurs van Financiën & Control ondersteunen hen hierin met analyses, duiding en advies.

Tot slot wordt voortgebouwd op bestaande procesbeschrijvingen en worden uniforme werkinstructies opgesteld voor het gebruik van financiële systemen en controlinstrumenten. Daarmee wordt de organisatie optimaal ondersteund in het leveren van betrouwbare financiële gegevens, het uitvoeren van interne controles en het versterken van de sturingsinformatie.

Wat mag het kosten?

Op basis van de begroting 2026 is het budget voor het programma Bedrijfsvoering als volgt:

Programma	Baten	Lasten	Saldo
Bedrijfsvoering	€15.982.400	€15.982.400	-

Tabel 8: Programma Bedrijfsvoering

2.9 Efficiëntie en versterking van de basis

De oprichting van de ODU is gestoeld op de ambitie om de kwaliteit van de dienstverlening te versterken en beter in te spelen op de opgaven van vandaag en morgen. Daarbij is het gelukt om direct bij de start een solide basis neer te zetten, zonder dat dit heeft geleid tot een noemenswaardige stijging van de totale kosten.

Zo zijn in 2026 aanvullende kosten gemaakt om te voldoen aan de financiële robuustheidscriteria (circa €450.000) en om invulling te geven aan gezamenlijke voorzieningen in het belang van alle deelnemers (circa €500.000). Dankzij efficiencywinst op andere onderdelen, als gevolg van de fusie, zijn deze extra kosten binnen de bestaande ruimte opgevangen.

Deze resultaatgerichte aanpak laat zien dat samenwerking loont. Door te harmoniseren, te verbinden en slim te organiseren, is ruimte gecreëerd voor vernieuwing en versterking. Dit alles is gerealiseerd binnen een gematigde stijging van de deelnemersbijdragen – met een maximale toename van 3,9%, passend bij de inflatieontwikkeling – waarmee een krachtige start van de nieuwe organisatie mogelijk is gemaakt.

3 Verplichte paragrafen

Dit hoofdstuk bevat de verplichte paragrafen volgens het BBV (Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten), tenzij het betreffende onderdeel niet van toepassing is.

Bij de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) zijn de volgende onderdelen niet van toepassing:

- lokale heffingen;
- onderhoud van kapitaalgoederen;
- verbonden partijen;
- grondbeleid.

De navolgende paragrafen zijn wel van toepassing bij de ODU:

- weerstandsvermogen en risicobeheersing (zie paragraaf 3.1);
- financiering (zie paragraaf 3.2);
- bedrijfsvoering (zie paragraaf 3.3).

3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen geeft de relatie weer tussen de weerstandscapaciteit, zijnde de middelen en mogelijkheden waarover de ODU beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen de weerstandscapaciteit en de risico's die de ODU loopt. Het gaat hier over niet kwantificeerbare risico's. Voor kwantificeerbare risico's worden voorzieningen gevormd. In artikel 28 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht is bepaald dat de algemene reserve maximaal 7 procent van de jaaromzet bedraagt. Op basis van de begrote financiële positie per 31 december 2026 bedraagt de algemene reserve €1.028K, dit is onder de norm van 7%. Jaarlijkse exploitatieoverschotten worden toegevoegd aan de algemene reserve en verhogen het weerstandsvermogen. Een exploitatietekort wordt opgevangen binnen het weerstandsvermogen, tenzij het weerstandsvermogen hiervoor onvoldoende is. In dat geval dragen de deelnemers hun deel naar rato van de uren uit de DVO (van de betreffende deelnemer) bij.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit is het totaal van de middelen waarover de ODU beschikt om onvoorziene kosten te dekken. Voor de ODU is de algemene reserve aan te merken als beschikbare incidentele weerstandscapaciteit. Het beginvermogen van de ODU zal na de afwikkeling van de jaarrekeningen van de oude diensten gestort worden. Er wordt van uitgegaan dat het gestorte beginvermogen voldoende is om het restrisico af te dekken. Op basis van de begrote financiële positie per 31 december 2026 bedraagt de algemene reserve €1.028K.

Daarnaast bestaat de weerstandscapaciteit uit de post Onvoorzien. In de begroting is rekening gehouden met een structurele post Onvoorzien ter hoogte van €337K.

De totale weerstandscapaciteit bedraagt naar verwachting €1.365K (= €1.028K + €337K).

Risicobeheersing

Risicobeheersing is het effectief omgaan met de kansen en bedreigingen die de realisatie van de organisatiedoelstellingen kunnen beïnvloeden. Hiervoor is het van belang dat er een continu proces wordt ingericht van identificeren, prioriteren en beheersen.

Hierdoor kunnen goed onderbouwde keuzes gemaakt worden met betrekking tot:

- Welke risico's kunnen gedragen worden?
- Welke beheersmaatregelen kunnen getroffen worden?
- Welke middelen moeten, ter afdekking van risico's, gereserveerd worden?

Door de koppeling van het risicomanagement aan de planning & control-cyclus van de ODU zal drie keer per jaar over risico's worden gerapporteerd. Dat is bij de begroting, de bestuurlijke voortgangsrapportage (alleen significante afwijkingen) en de jaarrekening.

Algemene risico's

Het risicoprofiel van de ODU bestaat uit bedrijfsspecifieke risico's en meer algemene risico's. Bij deze laatste kan onder meer gedacht worden aan macro-economische ontwikkelingen en loon- en prijsontwikkelingen. Ook zijn er natuurlijk onzekerheden over (toekomstig) rijksbeleid en ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Al deze ontwikkelingen kunnen risico's en onzekerheden met zich meebrengen, deze zijn echter nagenoeg niet beïnvloedbaar noch kwantificeerbaar. Deze risico's worden in principe niet opgenomen in de risicoanalyse zolang ze niet leiden tot meer specifieke en kwantificeerbare risico's voor de ODU.

Specifieke risico's

De specifieke risico's zijn de risico's die op de ODU van toepassing zijn. Deze risico's worden jaarlijks middels sessies met MT en medewerkers in kaart gebracht en hierbij wordt een inschatting gemaakt van de kans dat de gebeurtenis daadwerkelijk plaatsvindt en de (financiële) impact daarvan.

Dit heeft voor 2026 geresulteerd in onderstaande risicoanalyse:

3.1.1 Risicoanalyse

Risicomanagement		2026			
Risico's	Beheersingsmaatregel	I/S*	Risico x €1.000	Risico-klasse %	Restrisico x €1.000
Verandering van wet- en regelgeving.	Tijdig inzetten van personeel met juiste kennis en vaardigheden om mogelijke veranderingen door te voeren.	S	€443	10%	€44
Achterblijvende vraag waardoor de realisatie achterblijft op de gecontracteerde UVP uren, eventueel in combinatie met ravijnjaar.	Inzetten op relatiemanagement: tijdige communicatie en afspraken met de klant maken.	S	€1.142	25%	€286
Onvoldoende declarabiliteit van medewerkers in de uitvoering.	Inzetten op coördinatie: sturen op inzet en bewaken improductiviteit.	S	€571	25%	€143
Kengetallen van PDC producten te laag vastgesteld.	Monitoren van de PDC-producten met een kengetal en ondernemen van gepaste acties bij structurele afwijkingen.	S	€428	10%	€43
Onderbezetting op formatieplan.	Arbeidsmarktstrategie in combinatie werving-& selectiebeleid	S	€600	25%	€150
Hoger ziekteverzuim dan de norm ten gevolge van langdurig ziekteverzuim.	Hoge inzet op verzuimbegeleiding in samenspraak met ARBO dienst.	S	€583	25%	€146
Personele frictiekosten (eigen risicodragerschap WW en WGA).	Strategisch personeelsbeleid in combinatie met sociaal plan/ sociaal statuut en van-werk-naar-werk trajecten.	I	€392	25%	€98
Claims door asbestslachtoffers.	Protocol en instructie om contact te vermijden	S	€301	10%	€30
Ernstig beveiligingsincident waardoor IT omgeving niet beschikbaar is.	Actief werken aan implementatie beveiligingsmaatregelen. Periodiek uitvoeren van risico-inventarisaties conform Baseline Informatiebeveiliging Overheid	S	€875	10%	€88
Totaal berekend restrisico 2026					€1.028

* I = Incidenteel / S = Structureel

Tabel 9: Berekening restrisico

3.1.2 Berekening en waardering ratio weerstandsvermogen

Onderdeel	Stand per heden
Algemene reserve 31-12-2026	€1.028.000
Post Onvoorzien	€337.000
Weerstandscapaciteit	€1.365.000
Restrisico 2026	€1.028.000
Ratio weerstandsvermogen (weerstandscapaciteit / restrisico)	1,33
Waardering restrisico conform Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement	Voldoende (C)

Tabel 10: Berekening en waardering ratio weerstandsvermogen

De ratio weerstandsvermogen geeft weer in welke mate de ODU in staat zal zijn om onvoorziene risico's te dekken. Op basis van de geprognosticeerde situatie op 31-12-2025 komt de ratio uit op 1,33. Afgezet tegen de opgestelde normen door het Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement scoort de ODU hiermee voldoende.

3.1.3 Financiële kengetallen

Kengetallen	Begroting 2026
Netto schuldquote	1,15%
Solvabiliteitsratio	6,30%
Structurele exploitatieruimte	-

Tabel 11: Financiële kengetallen

Netto schuldquote

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de ODU ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. De ODU heeft geen leningen en verwacht deze ook niet voor eind 2026 aan te hoeven trekken.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de ODU in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe groter de weerbaarheid van de ODU.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is, doordat wordt gekeken naar de structurele baten en structurele lasten en deze worden vergeleken met de totale baten. Een positief of nihil percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

Overige financiële kengetallen

De navolgende financiële kengetallen zijn niet van toepassing voor de ODU:

- Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: Dit kengetal wijkt niet af van de netto schuldquote, omdat de ODU geen verstrekte leningen heeft.
- Grondexploitatie: Dit kengetal is niet van toepassing, omdat de ODU geen grond exploiteert.
- Belastingcapaciteit: Dit kengetal is niet van toepassing, omdat de ODU geen belastingen int.

3.2 Financiering

Deze paragraaf gaat over de financiering van de ODU op de korte en de lange termijn. Daarin worden betrokken het schatkistbankieren, de kasgeldlimiet en de renterisiconorm. Het doel is om onder gunstige voorwaarden en met beperkte risico's over voldoende financiële middelen te beschikken.

Financiering korte termijn

In de bijdrageverordening is het volgende vastgelegd:

- a. De deelnemers betalen telkens uiterlijk op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober een voorschot in de kosten van het lopende begrotingsjaar ten bedrage van telkens 25% van de deelnemersbijdrage.
- b. Indien het voor de benodigde liquiditeitspositie gedurende afzonderlijke kwartalen noodzakelijk is, kan het dagelijks bestuur besluiten dat een afwijkend voorschotbedrag wordt gefactureerd.

Voor de start van de ODU wordt voorgesteld dat deelnemers de eerste twee voorschotten betalen uiterlijk 1 januari. Hierdoor is verzekerd dat de ODU voor de start voldoende financiële middelen heeft.

Doen zich hierbij tijdelijk overschotten voor dan heeft de ODU te maken met schatkistbankieren. De overschotten mogen alleen in rekening-courant en via deposito's bij de schatkist (het Rijk) worden belegd (of uitgeleend aan andere decentrale overheden). De ODU mag de eerste €1mio buiten de schatkist houden. De ODU gaat een financieringsovereenkomst (krediet- en depotarrangement) afsluiten met de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) waarbij een intra-daglimiet van €1mio wordt afgesproken. Doordat automatische afroaming van bedragen boven de €250.000 naar deposito's bij de schatkist (het Rijk) plaatsvindt is het saldo liquide middelen op basis van de begrote financiële positie per 31 december 2026 €250.000.

Financiering lange termijn

Wanneer de ODU investeringen doet en deze activeert op de financiële positie kan het nodig zijn om deze te financieren met geldleningen met een looptijd langer dan één jaar. Hierbij moet rekening worden gehouden met de renterisiconorm van het Rijk, die voorziet in spreiding van de looptijden van geldleningen, waardoor renterisico's beperkt worden. Langlopende geldleningen in de komende jaren zijn afhankelijk van omvang en tempo van de investeringen (in bijvoorbeeld ICT) en de ontwikkeling van de reservepositie van de ODU. Op dit moment is de verwachting dat in ieder geval tot en met 2029 geen leningen zullen hoeven worden afgesloten.

3.3 Bedrijfsvoering

Voor de paragraaf Bedrijfsvoering wordt verwezen naar paragraaf 2.8 Programma Bedrijfsvoering.

DEEL 2 FINANCIËLE BEGROTING



4 Overzicht van baten en lasten en toelichting

4.1 Staat van baten en lasten

In deze paragraaf is de geprognosticeerde staat van baten en lasten over 2026 opgenomen. Voor bijbehorende toelichtingen zie de vervolgparagrafen van dit hoofdstuk. Voor het meerjarenperspectief van de staat van baten en lasten voor 2027 – 2029 wordt verwezen naar Bijlage 3 Meerjarenraming

Programmabegroting	Begroting 2026
Baten	
Vergunningverlening	€6.726.200
Toezicht en handhaving	€16.336.500
Advies en expertise	€6.424.600
Baten Programma's Uitvoering	€29.487.300
Baten Programma Bedrijfsvoering	€15.982.400
Totaal baten	€45.469.700
Lasten	
Vergunningverlening	€6.726.200
Toezicht en handhaving	€16.336.500
Advies en expertise	€6.424.600
Lasten Programma's Uitvoering	€29.487.300
Lasten Programma Bedrijfsvoering	€15.440.600
Onvoorzien	€336.800
Prijscompensatie	€205.000
Totaal lasten	€45.469.700
Saldo baten en lasten	-
Toevoeging aan reserves	-
Onttrekking uit reserves	-
Resultaat	-

Tabel 12: Staat van baten lasten

Voor een specificatie van de baten en lasten per kostensoort wordt verwezen naar Bijlage 4 Specificatie baten en lasten per kostensoort.

4.2 Toelichting op de baten

Bijdrage deelnemers

Bijdrage deelnemers	Begroting 2026
Vaste bijdrage	€16.082.400
Variabele bijdrage	€28.540.500
Totaal bijdrage deelnemers	€44.622.900

Tabel 13: Bijdrage deelnemers

De vaste bijdrage is ter dekking van de vaste lasten van de organisatie met name bedrijfsvoering. De kosten hiervan worden toegelicht in paragraaf 4.3.

Bij de berekening van de variabele bijdrage is uitgegaan van de door de deelnemers in mei 2025 verstrekte uitvoeringsplannen voor 2026. Deze tellen op tot een structurele afname van producten en diensten van in totaal 349.119 uur. Het bijbehorende uurtarief is €81,75, oorspronkelijk werd in de uitvoeringsplannen gerekend met een tarief van €82,50. Gedurende de nadere analyse en verdere uitwerking van de begroting is het tarief verlaagd met €0,75 voor 2026.

DVO 2026	Variabele bijdrage	Vaste bijdrage	Bijdrage
Gemeente Amersfoort	€1.459.900	€820.200	€2.280.100
Gemeente Baarn	€408.300	€225.200	€633.500
Gemeente Bunnik	€510.400	€289.500	€799.900
Gemeente Bunschoten	€405.200	€225.200	€630.400
Gemeente De Bilt	€865.800	€482.500	€1.348.300
Gemeente De Ronde Venen	€1.972.600	€1.109.700	€3.082.300
Gemeente Eemnes	€187.700	€112.600	€300.300
Gemeente Houten	€551.200	€305.600	€856.800
Gemeente IJsselstein	€1.445.900	€820.200	€2.266.100
Gemeente Leusden	€344.900	€193.000	€537.900
Gemeente Lopik	€1.083.600	€611.100	€1.694.700
Gemeente Montfoort	€477.200	€273.400	€750.600
Gemeente Nieuwegein	€442.300	€241.200	€683.500
Gemeente Oudewater	€424.800	€241.200	€666.000
Gemeente Renswoude	€295.800	€160.800	€456.600
Gemeente Rhenen	€478.800	€273.400	€752.200
Gemeente Soest	€626.000	€353.800	€979.800
Gemeente Stichtse Vecht	€1.413.300	€804.100	€2.217.400
Gemeente Utrecht	€2.546.000	€1.431.300	€3.977.300
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	€1.062.800	€595.000	€1.657.800
Gemeente Veenendaal	€748.200	€418.100	€1.166.300
Gemeente Vijfheerenlanden	€1.255.200	€707.600	€1.962.800
Gemeente Wijk bij Duurstede	€444.800	€257.300	€702.100
Gemeente Woerden	€1.202.400	€675.500	€1.877.900
Gemeente Woudenberg	€284.500	€160.800	€445.300
Gemeente Zeist	€1.472.000	€836.300	€2.308.300
Provincie Utrecht	€6.131.000	€3.457.700	€9.588.700
Totaal	€28.540.600	€16.082.300	€44.622.900

Tabel 14: Bijdrage per deelnemer

Voor een nadere uitwerking van de bijdrage per deelnemer en de prijseffecten ten opzichte van voorgaand begrotingsjaar 2025 wordt verwezen naar Bijlage 2 Overzicht uren en bijdragen per deelnemer.

Het gewogen gemiddelde effect van de prijsstijging voor de deelnemers is 3,4% en voor een afzonderlijke deelnemer maximaal 3,9% en ligt daarmee in lijn met de verwachte prijsstijgingen in de septembercirculaire 2024 die voor deze begroting zijn gebruikt. In onderstaande tabel is de gewogen loon/prijscompensatie berekend voor de ODU.

Compensatie*	Basis	2026
Looncompensatie	Loonvoet sector overheid	3,8%
Prijscompensatie	Prijs bruto binnenlands product (pbbp)	2,6%
Gewogen loon/prijscompensatie	Verhouding personeel en overige kosten	3,5%

* Bron: CPB CEP 2024

Tabel 15: Gewogen loon/prijscompensatie

Subsidies en projectopbrengsten

Subsidies en projectopbrengsten	Begroting 2026
SPUK Energie	€702.800
Projectopbrengsten	€144.000
Totaal subsidies en projectopbrengsten	€846.800

Tabel 16: Subsidies en projectopbrengsten

De navolgende subsidies en projectopbrengsten zijn van toepassing voor 2026:

- **SPUK Energie:** Regeling Specifieke Uitkering additionele capaciteit voor toezicht en handhaving energiebesparing (SPUK Energie) is structureel begroot, omdat het een regeling van 5 jaar betreft. De middelen worden voornamelijk gebruikt voor extra capaciteit toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht. 2026 zal het laatste jaar zijn dat deze subsidie beschikbaar is. Het is de verwachting dat de regeling wordt gecontinueerd in een andere vorm, maar niet meer als SPUK.
- **Projectopbrengsten:** Dit betreffen structurele projectopbrengsten op het gebied van Volksgezondheid en Milieu en opbrengsten vanuit de diverse NDC-locaties.

4.3 Toelichting op de lasten

De lasten van de programma's die vallen onder de Uitvoeringsprogramma's bestaan exclusief uit de loonkosten van het personeel werkzaam binnen deze programma's. Alle andere directe dan wel indirecte kosten van de programma's worden verantwoord in het programma bedrijfsvoering.

De lasten van programma Bedrijfsvoering worden onderstaand nader gespecificeerd:

Lasten programma Bedrijfsvoering	Begroting 2026
Lasten	
Personeel	€6.788.000
Inhuur derden	€367.500
Indirecte personele lasten	€1.978.000
ICT kosten	€2.811.500
Huisvestingskosten	€1.417.100
Overige kosten	€2.078.500
Totaal lasten	€15.440.600

Tabel 17: Specificatie lasten programma Bedrijfsvoering

Personeel

De post Personeel omvat 58 FTE medewerkers bedrijfsvoering. Dit is 17,35% van de begrote totale FTE's (334 FTE). Voor de huidige medewerkers is uitgegaan van de huidige CAO, voor toekomstige medewerkers/vacatureruimte is uitgegaan van de CAO SGO. Daarnaast is in de personele lasten €400.000 opgenomen voor de uitvoering van de regionale- en gezamenlijke opdrachten.

Inhuur derden

De post Inhuur derden betreft met name de tijdelijke inzet van extra personeel. Deze inzet is noodzakelijk vanwege personele mismatch door de fusie en tijdelijk aanvullend werk dat voortkomt uit de integratie van beide organisaties.

Indirecte personele lasten

De post Indirecte personele lasten betreffen de indirecte personele lasten voor alle programma's tezamen. Dit betreft voornamelijk opleidingskosten, werkkostenregeling, woon- werkverkeer en dienstreizen.

ICT-kosten

De post ICT-kosten omvat alle ICT-gerelateerde kosten van de ODU. Dit betreft onder andere de digitale werkplekken van alle medewerkers, het zaakstelsel, ERP-systeem en BI-systemen.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten betreffen alle huisvestingskosten van het provinciehuis, alsmede de NDC-locaties.

Overige kosten

De overige kosten betreffen met name de ontwikkelkosten (innovatie), de afschrijvingslasten, de leasekosten en de facilitaire kosten voor de gehele organisatie.

Onvoorzien en Prijscompensatie

De posten 'Onvoorzien' en 'Prijscompensatie' vallen niet onder een van de programma's. De post 'Onvoorzien' betreft een raming van eventuele onvoorziene lasten. De post 'Prijscompensatie' betreft een raming van de prijscompensatie voor 2026 (dit omvat geen looncompensatie).

Bedrijfsvoering, vaste bijdrage en overhead

De afdeling Bedrijfsvoering van de ODU wordt volledig gefinancierd vanuit de vaste bijdrage van de deelnemers. Het uitgangspunt daarbij is dat alle ondersteuning van de uitvoering – ongeacht het specifieke programma – centraal wordt verantwoord binnen deze afdeling. Dit zorgt voor transparantie, beheersbaarheid en een efficiënte inrichting van de organisatie.

Onder Bedrijfsvoering vallen onder meer de onderdelen financiën, ICT en informatievoorziening, HRM, communicatie, juridische ondersteuning, secretariaat en facilitaire zaken. Daarnaast worden hier ook de werkzaamheden rondom accountmanagement, kwaliteit, planning & control en strategische advisering ondergebracht.

Bij de inrichting van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen de bredere definitie van interne ondersteuning en de beperktere definitie van overhead volgens het BBV (Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten). BBV-overhead betreft uitsluitend de kosten die samenhangen met de aansturing en ondersteuning van het primaire proces, zoals leidinggevenden, P&O (excl. opleiding), financiën, interne controle, huisvesting, ICT (basisvoorzieningen) en bestuurszaken. In de praktijk betekent dit dat de totale kosten van Bedrijfsvoering hoger zijn dan de kosten die volgens het BBV onder "overhead" vallen.

Voor de begroting 2026 worden de volgende voorbeelden gerekend tot de vaste bijdrage en ondergebracht bij Bedrijfsvoering:

- Kosten voor het VTH-zaaksysteem en andere ondersteunende ICT (zoals tijdregistratie, AFAS en BI-tools);
- Inzet van financiële administratie, P&C-adviseurs en managementondersteuning;
- Activiteiten op het gebied van personeelontwikkeling, werving & selectie en strategisch HRM-beleid;
- Communicatie, zowel intern als extern, waaronder positionering van de ODU als nieuwe organisatie;
- Huisvestingskosten, inclusief inrichting gezamenlijke werkomgeving.

Door deze ondersteunende functies centraal te organiseren en collectief te bekostigen, wordt uniformiteit bevorderd en kunnen schaalvoordelen worden benut.

5 Uiteenzetting van de financiële positie en toelichting

Volgens de notitie 'Financiële uitgangspunten en planning liquidatieplannen RUD en ODRU' die op 23 mei 2025 is vastgesteld in het gezamenlijk AB, zullen de activa en passiva van de RUD en ODRU per 1 januari 2026 tegen boekwaarde (op basis van jaarrekening 2025) worden overgedragen. Op dit moment zijn de uitkomsten van de 'Financiële Quick scan' nog niet bekend. Derhalve is er nog geen zicht op de standen per 1 januari 2026 van de afzonderlijke balansposten. In de begroting 2026 wordt om deze reden uitgegaan van een inschatting van de beginstanden per begin boekjaar 2026. Voor de meerjarenraming van de financiële positie voor 2027-2029 wordt verwezen naar Bijlage 3 Meerjarenraming.

5.1 Balans

Balans	Begroting 31-12-2026
Vaste activa	
Materiele vaste activa	€1.060.000
Vlottende activa	
Vorderingen publiekrechtelijke lichamen	€2.240.000
Uitzetting in 's Rijk's schatkist	€12.376.000
Liquide middelen	€251.000
Overlopende activa	€390.000
Totaal Activa	€16.317.000
Vaste Passiva	
Eigen vermogen	
-Algemene reserve	€1.028.000
-Gerealiseerd resultaat	-
Voorzieningen	€1.747.000
Vlottende passiva	
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd <1jr	€3.579.000
Overlopende passiva	€9.963.000
Totaal Passiva	€16.317.000

Tabel 18: Balans

5.2 Waarderingsgrondslagen

Artikel 59 tot en met 65 van het BBV (Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten) zijn van toepassing op het waarderings-, activerings- en afschrijvingsbeleid van de ODU. In de financiële verordening van de ODU zal per soort actief vastgelegd hoe dit beleid wordt toegepast. In deze begroting is hiervoor een eerste aanzet opgenomen.

Materiële vaste activa met economisch nut

De materiële vaste activa met economisch nut worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Activa met een verkrijgingprijs van minder dan of gelijk aan €10.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd (meet)apparatuur.

- 15 jaar : technische installaties en apparatuur in gebouwen
- 10 jaar : kantoormeubilair, veiligheidsvoorzieningen en verbouwingen
- 5 jaar : transportmiddelen, aanhangwagens en personenauto's
- 3 jaar : (automatiserings)apparatuur en telefooninstallaties

Tabel 19: Afschrijvingstermijnen

Voor transportmiddelen, aanhangwagens en personenauto's wordt wel rekening gehouden met een restwaarde. Voor alle andere materiële vaste activa met economisch nut wordt geen rekening gehouden met een restwaarde.

5.3 Toelichting op de balans

De balansposities in deze begroting zijn gebaseerd op de balansposities in de jaarrekeningen 2024 van de ODRU en RUD. De daadwerkelijke omvang van de verschillende financiële posities is nog afhankelijk van uiteenlopende factoren zoals de daadwerkelijke inbreng. De balansposities 2024 zijn gebruikt om een inschatting te maken.

In de balans zijn geen uitgangspunten verwerkt buiten de verwachte reguliere activiteiten van de ODU. Onderhanden zaken ontstaan in verband met het afrekenen onder outputfinanciering zijn niet weergegeven in de financiële positie, omdat er zowel een schuldpositie als voorschotten van éénzelfde omvang bestaan.

De hoge positie Uitzetting in 's Rijk's schatkist is gelinkt aan de positie van de overlopende passiva. De overlopende passiva betreft de vooruit gefactureerde deelnemersbijdrage voor het eerste kwartaal van het opvolgende jaar.

Uitgangspunt voor de algemene reserve is dat ten minste het benodigde weerstandvermogen (zie paragraaf 3.1 Weerstandvermogen en risicobeheersing) ter afdekking van het restrisico na oprichting van de ODU gestort zal worden door de deelnemers. Daarna wordt het gerealiseerde resultaat jaarlijks toegevoegd aan de algemene reserve.

De voorzieningen betreffen met name opgebouwd (wettelijk) verlof van medewerkers.

BIJLAGEN



Bijlage 1 Overzicht van baten en lasten per taakveld

Overzicht van Baten (per taakveld)	Begroting 2026
Taakveld 7.4 Milieubeheer	€24.358.000
Taakveld 8.3 Wonen en bouwen	€4.338.200
Taakveld 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	€791.100
Taakveld 0.4 Overhead	€15.982.400
Taakveld 0.8 Overige baten en lasten (onvoorzien)	-
Taakveld 0.1 Bestuur	-
Algemene dekkingsmiddelen	-
Taakveld 0.9 Vennootschapsbelasting	-
Totale Baten	€45.469.700

Overzicht van Lasten (per taakveld)	Begroting 2026
Taakveld 7.4 Milieubeheer	€24.358.000
Taakveld 8.3 Wonen en bouwen	€4.338.200
Taakveld 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	€791.100
Taakveld 0.4 Overhead	€15.285.200
Taakveld 0.8 Overige baten en lasten (onvoorzien)	€541.800
Taakveld 0.1 Bestuur	€155.400
Algemene dekkingsmiddelen	-
Taakveld 0.9 Vennootschapsbelasting	-
Totale Lasten	€45.469.700

Saldo baten en lasten	-
------------------------------	----------

Overzicht van mutaties reserves	Begroting 2026
Toevoeging aan reserves	-
Onttrekking uit reserves	-
Resultaat	-

Tabel 20: Overzicht van baten en lasten per taakveld

Bijlage 2 Overzicht uren en bijdragen per deelnemer

DVO 2026	Aantal uur	Aandeel	Variabele bijdrage	Vaste bijdrage	Totale bijdrage
Gemeente Amersfoort	17.858 uur	5,1%	€1.459.900	€820.200	€2.280.100
Gemeente Baarn	4.994 uur	1,4%	€408.300	€225.200	€633.500
Gemeente Bunnik	6.244 uur	1,8%	€510.400	€289.500	€799.900
Gemeente Bunschoten	4.957 uur	1,4%	€405.200	€225.200	€630.400
Gemeente De Bilt	10.591 uur	3,0%	€865.800	€482.500	€1.348.300
Gemeente De Ronde Venen	24.130 uur	6,9%	€1.972.600	€1.109.700	€3.082.300
Gemeente Eemnes	2.296 uur	0,7%	€187.700	€112.600	€300.300
Gemeente Houten	6.742 uur	1,9%	€551.200	€305.600	€856.800
Gemeente IJsselstein	17.687 uur	5,1%	€1.445.900	€820.200	€2.266.100
Gemeente Leusden	4.219 uur	1,2%	€344.900	€193.000	€537.900
Gemeente Lopik	13.255 uur	3,8%	€1.083.600	€611.100	€1.694.700
Gemeente Montfoort	5.837 uur	1,7%	€477.200	€273.400	€750.600
Gemeente Nieuwegein	5.410 uur	1,5%	€442.300	€241.200	€683.500
Gemeente Oudewater	5.196 uur	1,5%	€424.800	€241.200	€666.000
Gemeente Renswoude	3.618 uur	1,0%	€295.800	€160.800	€456.600
Gemeente Rhenen	5.857 uur	1,7%	€478.800	€273.400	€752.200
Gemeente Soest	7.658 uur	2,2%	€626.000	€353.800	€979.800
Gemeente Stichtse Vecht	17.288 uur	5,0%	€1.413.300	€804.100	€2.217.400
Gemeente Utrecht	31.144 uur	8,9%	€2.546.000	€1.431.300	€3.977.300
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	13.000 uur	3,7%	€1.062.800	€595.000	€1.657.800
Gemeente Veenendaal	9.152 uur	2,6%	€748.200	€418.100	€1.166.300
Gemeente Vijfheerenlanden	15.354 uur	4,4%	€1.255.200	€707.600	€1.962.800
Gemeente Wijk bij Duurstede	5.441 uur	1,6%	€444.800	€257.300	€702.100
Gemeente Woerden	14.708 uur	4,2%	€1.202.400	€675.500	€1.877.900
Gemeente Woudenberg	3.480 uur	1,0%	€284.500	€160.800	€445.300
Gemeente Zeist	18.006 uur	5,2%	€1.472.000	€836.300	€2.308.300
Provincie Utrecht	74.997 uur	21,5%	€6.131.000	€3.457.700	€9.588.700
Totaal	349.119 uur	100,0%	€28.540.600	€16.082.300	€44.622.900

Tabel 21: Overzicht uren en bijdragen per deelnemer

Omgevingsdienst Utrecht

Vergelijking totale bijdrage 2026 met 2025	Bijdrage 2025 (a)	Bijdrage 2026 (b)	Vershil in euro (b-a)	Vershil % (b-a)/a	Vershil % gecorrigeerd voor gecontracteerde uren
Gemeente Amersfoort	€2.308.000	€2.280.100	€-27.900	-1,2%	3,1%
Gemeente Baarn	€615.000	€633.500	€18.500	3,0%	3,2%
Gemeente Bunnik	€886.215	€799.900	€-86.315	-9,7%	3,9%
Gemeente Bunschoten	€611.000	€630.400	€19.400	3,2%	3,5%
Gemeente De Bilt	€1.440.945	€1.348.300	€-92.645	-6,4%	3,9%
Gemeente De Ronde Venen	€3.266.388	€3.082.300	€-184.088	-5,6%	3,9%
Gemeente Eemnes	€278.000	€300.300	€22.300	8,0%	3,0%
Gemeente Houten	€803.000	€856.800	€53.800	6,7%	3,8%
Gemeente IJsselstein	€2.267.382	€2.266.100	€-1.282	-0,1%	3,9%
Gemeente Leusden	€532.000	€537.900	€5.900	1,1%	3,5%
Gemeente Lopik	€638.000	€1.694.700	€1.056.700	165,6%	2,7%
Gemeente Montfoort	€848.946	€750.600	€-98.346	-11,6%	3,9%
Gemeente Nieuwegein	€589.000	€683.500	€94.500	16,0%	3,5%
Gemeente Oudewater	€707.496	€666.000	€-41.496	-5,9%	3,9%
Gemeente Renswoude	€508.113	€456.600	€-51.513	-10,1%	3,9%
Gemeente Rhenen	€824.838	€752.200	€-72.638	-8,8%	3,9%
Gemeente Soest	€943.000	€979.800	€36.800	3,9%	3,2%
Gemeente Stichtse Vecht	€2.393.949	€2.217.400	€-176.549	-7,4%	3,9%
Gemeente Utrecht	€3.857.000	€3.977.300	€120.300	3,1%	3,2%
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	€1.748.445	€1.657.800	€-90.645	-5,2%	3,9%
Gemeente Veenendaal	€1.201.956	€1.166.300	€-35.656	-3,0%	3,9%
Gemeente Vijfheerenlanden	€2.064.678	€1.962.800	€-101.878	-4,9%	3,9%
Gemeente Wijk bij Duurstede	€761.001	€702.100	€-58.901	-7,7%	3,9%
Gemeente Woerden	€1.977.471	€1.877.900	€-99.571	-5,0%	3,9%
Gemeente Woudenberg	€443.000	€445.300	€2.300	0,5%	3,3%
Gemeente Zeist	€2.536.260	€2.308.300	€-227.960	-9,0%	3,9%
Provincie Utrecht	€9.283.000	€9.588.700	€305.700	3,3%	2,5%
Totaal	€44.334.083	€44.622.900	€288.817	0,7%	

Tabel 22: Vergelijking bijdragen 2026 met 2025

Bijlage 3 Meerjarenraming

Programmabegroting	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Baten				
Vergunningverlening	€6.726.200	€7.022.100	€7.282.000	€7.551.400
Toezicht en handhaving	€16.336.500	€17.055.300	€17.686.400	€18.340.800
Advies en expertise	€6.424.600	€6.707.300	€6.955.400	€7.212.800
Baten Programma Uitvoering	€29.487.300	€30.784.700	€31.923.800	€33.105.000
Baten Programma Bedrijfsvoering	€15.982.400	€16.585.600	€17.099.300	€17.682.000
Totaal baten	€45.469.700	€47.370.300	€49.023.100	€50.787.000
Lasten				
Vergunningverlening	€6.726.200	€7.022.100	€7.282.000	€7.551.400
Toezicht en handhaving	€16.336.500	€17.055.300	€17.686.400	€18.340.800
Advies en expertise	€6.424.600	€6.707.300	€6.955.400	€7.212.800
Lasten Programma Uitvoering	€29.487.300	€30.784.700	€31.923.800	€33.105.000
Lasten Programma Bedrijfsvoering	€15.440.600	€16.020.000	€16.512.800	€17.073.700
Onvoorzien	€336.800	€351.600	€364.600	€378.100
Prijscompensatie	€205.000	€214.000	€221.900	€230.200
Totaal lasten	€45.469.700	€47.370.300	€49.023.100	€50.787.000
Saldo baten en lasten	-	-	-	-
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-
Onttrekking uit reserves	-	-	-	-
Resultaat	-	-	-	-

Tabel 23: Meerjarenraming – Staat van baten en lasten

Toelichting op de meerjarenraming Programmabegroting

Er is een structureel sluitende meerjarenraming voor 2027 tot en met 2029. In deze meerjarenraming is voor de indexering uitgegaan van de september circulaire 2024. Daarnaast zijn de reeds verwachte bezuinigingen zoals ook opgenomen in de rudimentaire begroting verwerkt. Vooral nog betreft dit alleen kostenbesparingen die op termijn mogelijk zijn op ICT-gebied. Het gaat om licentie-, en applicatiekosten omdat deze kosten door schaalvergroting kunnen dalen. Uiteindelijk lopen deze besparingen naar verwachting op tot jaarlijks €250.000. Zoals ook al eerder in deze begroting vermeld is de verwachting dat meer kostenbesparingen behaald kunnen worden in de toekomst.

Balans	Begroting 31-12-2026	Raming 31-12-2027	Raming 31-12-2028	Raming 31-12-2029
Vaste activa				
Materiele vaste activa	€1.060.000	€1.040.000	€1.020.000	€1.000.000
Vlottende activa				
Vorderingen publiekrechtelijke lichamen	€2.240.000	€2.262.700	€2.285.000	€2.308.000
Uitzetting in 's Rijk's schatkist	€12.376.000	€12.432.300	€12.499.400	€12.597.200
Liquide middelen	€251.000	€251.000	€251.000	€251.000
Overlopende activa	€390.000	€394.000	€398.000	€402.000
Totaal Activa	€16.317.000	€16.380.000	€16.453.400	€16.558.200
Vaste Passiva				
Eigen vermogen				
-Algemene reserve	€1.028.000	€1.028.000	€1.028.000	€1.028.000
-Gerealiseerd resultaat	-	-	-	-
Voorzieningen	€1.747.000	€1.710.000	€1.683.000	€1.686.000
Vlottende passiva				
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd <1jr	€3.579.000	€3.579.000	€3.579.000	€3.579.000
Overlopende passiva	€9.963.000	€10.063.000	€10.163.400	€10.265.200
Totaal Passiva	€16.317.000	€16.380.000	€16.453.400	€16.558.200

Tabel 24: Meerjarenraming – Balans

Toelichting op de meerjarenraming financiële positie

Bovenstaande posities zijn gebaseerd op de balansposities in de jaarrekeningen 2024 van de ODRU en RUD. De daadwerkelijke omvang van de verschillende financiële posities is nog afhankelijk van uiteenlopende factoren, daarom is gekeken naar de balansposities van de beide diensten ultimo 2024 als beste inschatting. In deze meerjarenraming voor 2027–2029 zijn geen uitgangspunten verwerkt buiten de verwachte reguliere activiteiten van de ODU. Onderhanden zaken ontstaan in verband met het afrekenen onder outputfinanciering zijn niet weergegeven in de financiële positie, omdat er zowel een schuldpositie als voorschotten van éénzelfde omvang bestaan. Gehanteerd uitgangspunt voor de algemene reserve is dat ten minste het benodigde weerstandvermogen ter afdekking van het restrisico na oprichting van de ODU gestort zal worden door de deelnemers. Daarna zijn de geprognoseerde resultaten jaarlijks toegevoegd aan de algemene reserve.

Bijlage 4 Specificatie baten en lasten per kostensoort

Staat van baten en lasten	Begroting 2026
Baten	
Bijdrage deelnemers	€44.622.900
Subsidies en projectopbrengsten	€846.800
Totaal baten	€45.469.700
Lasten	
Personeel	€35.328.500
Inhuur derden	€1.070.300
Indirecte personele lasten	€1.978.000
ICT kosten	€2.811.500
Huisvestingskosten	€1.417.100
Overige kosten	€2.322.500
Onvoorzien	€336.800
Prijscompensatie	€205.000
Totaal lasten	€45.469.700
Saldo baten en lasten	-
Toevoeging aan reserves	-
Onttrekking uit reserves	-
Resultaat	-

Tabel 25: Specificatie baten en lasten per categorie

Bijlage 5 Informatie ten behoeve van de deelnemers met betrekking tot verbonden partijen

Provincies en gemeenten zijn conform het BBV (Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten) verplicht gegevens van hun verbonden partijen op te nemen in hun jaarstukken en begroting. In onderstaande tabel zijn enkele gegevens opgenomen en verwijzingen aangegeven waar betreffende gegevens zijn te vinden in deze begroting.

Informatie verbonden partijen			Balans 31-12-2026	Resultaat begroting 2026	informatie te vinden op pagina
Eigen vermogen			€1.028.000		29
Vreemd vermogen			€1.747.000		29
Resultaat				€0	24
Risicobeheersing					18
Financiële kengetallen					21
Inzicht in overhead en kosten					32
Aandeel					33

Tabel 26: Informatie ten behoeve van eigenaar gemeenten met betrekking tot verbonden partijen



Bezoekadres:
Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

Naar1OD@odru.nl

www.odru.nl
www.rudutrecht.nl

Aan:

Provinciale Staten van de provincie Utrecht en de gemeenteraden van de gemeenten Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, IJsselstein, Montfoort, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Zeist, Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Houten, Leusden, Lopik, Nieuwegein, Soest, Utrecht, Woudenberg

Ter attentie van:

het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht en colleges van B&W

Utrecht, 11 juli 2025

Ons kenmerk: INT20.1011-2465
Behandeld door: M. van Bockel

Onderwerp: Mogelijkheid zienswijze (Ontwerp) Bijdrageverordening ODU

Geacht college,

Hierbij bieden wij u aan de (Ontwerp) Bijdrageverordening van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht in oprichting (ODU) om u in de gelegenheid te stellen een zienswijze over deze verordening naar voren te brengen.

Proces zienswijze raden

In de algemene financiële uitgangspunten van de ontwerp gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht is vastgelegd dat het algemeen bestuur een bijdrageverordening vaststelt, waarin in elk geval wordt geregeld op welke wijze en in welke mate de colleges financieel bijdragen aan de instandhouding van de Omgevingsdienst en op welke wijze wordt omgegaan met reservevorming en uitkering van reserves.

De beide algemeen besturen van de ODRU en RUD hebben besloten dat het ontwerp van de bijdrageverordening de eerste keer aan de staten en raden wordt voorgelegd met de mogelijkheid een zienswijze naar voren te brengen. Dit vanwege de samenhang met de (Ontwerp) programmabegroting en om het gehele financiële plaatje voor de raden voldoende inzichtelijk te maken. Voor het indienen van de zienswijze hebben we, mede vanwege de zomervakantie, een ruime termijn bepaald.

De ontvangen zienswijzen worden meegenomen in de besluitvorming. Voorafgaande aan het vaststellen van de bijdrageverordening ontvangt u een reactie op uw zienswijze. De reacties en de zienswijzen worden bij de bijdrageverordening gevoegd voor de definitieve vaststelling door het algemeen bestuur van de ODU op 10 november 2025¹.

Van de definitieve vaststelling ontvangt u vervolgens een mededeling.

¹ Erop vertrouwend dat op 8 oktober 2025 alle deelnemende partijen ingestemd hebben met de oprichting van de ODRU.

Toelichting ontwerp bijdrageverordening

Een solide financiële basis is essentieel voor het succes van de ODU en draagt direct bij aan de missie en visie van de organisatie. De voorgestelde bijdrageverordening draagt bij aan een gezonde financiële huishouding vanaf de start. Deze verordening zorgt voor een gezamenlijke verantwoordelijkheid, transparantie en een eerlijke verdeling van de deelnemersbijdragen.

De financiële uitgangspunten voor de bijdrageverordening zijn al eerder in de routekaart naar één omgevingsdienst vastgesteld en vervolgens meer uitgewerkt in het gezamenlijk algemeen bestuur op 18 april jl. Daarbij is de deelnemersbijdrage opgebouwd uit een vaste bijdrage en een variabele bijdrage. De grondslagen en de vaststelling van de bijdrage van de deelnemende provincie en gemeenten daarvoor zijn verwoord in de artikelen 2 en 3 van de (Ontwerp) Bijdrageverordening. Deze verordening vormt de juridische neerslag van die besluiten.

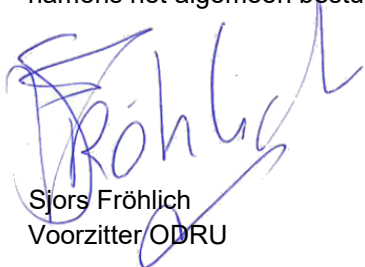
Hoe maakt u uw zienswijze bekend?

U kunt uw zienswijze schriftelijk aan ons toezenden **tot en met 17 oktober 2025**. Hebben wij dan geen reactie ontvangen, dan gaan we ervan uit dat u geen zienswijze wenst in te dienen. De zienswijze kunt u digitaal toesturen via het mailadres naar1OD@odru.nl o.v.v. zienswijze (Ontwerp) Bijdrageverordening ODU.

Tot slot

Wij wijzen u erop dat u bij separate brief de (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026 ontvangt met de wettelijke mogelijkheid om ook daarover een zienswijze naar voren te brengen.

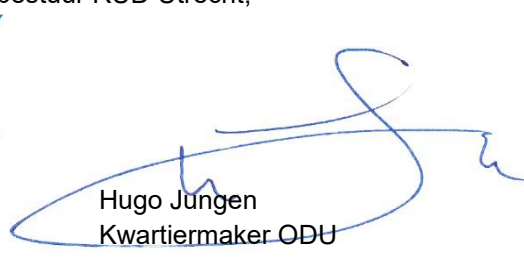
Met vriendelijke groet,
namens het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur RUD Utrecht,



Sjoers Fröhlich
Voorzitter ODRU



Gert Spelt
Voorzitter RUD Utrecht



Hugo Jungen
Kwartiermaker ODU

bijlage (Ontwerp) bijdrageverordening

cc. AB-lid, Regievoerder(s)

Aan:

Provinciale Staten van de provincie Utrecht en de gemeenteraden van de gemeenten Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, IJsselstein, Montfoort, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Zeist, Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Houten, Leusden, Lopik, Nieuwegein, Soest, Utrecht, Woudenberg

Ter attentie van:

De griffie

Utrecht, 11 juli 2025

Ons kenmerk: INT20.1011-2467

Behandeld door: M. van Bockel

Onderwerp: Mogelijkheid zienswijze (Ontwerp) Bijdrageverordening ODU

Geachte griffiers,

Hierbij bieden wij u aan de (Ontwerp) Bijdrageverordening van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht in oprichting (ODU) om u in de gelegenheid te stellen een zienswijze over deze verordening naar voren te brengen.

Proces zienswijze raden

In de algemene financiële uitgangspunten van de ontwerp gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht is vastgelegd dat het algemeen bestuur een bijdrageverordening vaststelt, waarin in elk geval wordt geregeld op welke wijze en in welke mate de colleges financieel bijdragen aan de instandhouding van de Omgevingsdienst en op welke wijze wordt omgegaan met reservevorming en uitkering van reserves.

De beide algemeen besturen van de ODRU en RUD hebben besloten dat het ontwerp van de bijdrageverordening de eerste keer aan de staten en raden wordt voorgelegd met de mogelijkheid een zienswijze naar voren te brengen. Dit vanwege de samenhang met de (Ontwerp) programmabegroting en om het gehele financiële plaatje voor de raden voldoende inzichtelijk te maken. Voor het indienen van de zienswijze hebben we, mede vanwege de zomervakantie, een ruime termijn bepaald.

De ontvangen zienswijzen worden meegenomen in de besluitvorming. Voorafgaande aan het vaststellen van de bijdrageverordening ontvangt u een reactie op uw zienswijze. De reacties en de zienswijzen worden bij de bijdrageverordening gevoegd voor de definitieve vaststelling door het algemeen bestuur van de ODU op 10 november 2025¹.

Van de definitieve vaststelling ontvangt u vervolgens een mededeling.

¹ Erop vertrouwend dat op 8 oktober 2025 alle deelnemende partijen ingestemd hebben met de oprichting van de ODRU.

Toelichting ontwerp bijdrageverordening

Een solide financiële basis is essentieel voor het succes van de ODU en draagt direct bij aan de missie en visie van de organisatie. De voorgestelde bijdrageverordening draagt bij aan een gezonde financiële huishouding vanaf de start. Deze verordening zorgt voor een gezamenlijke verantwoordelijkheid, transparantie en een eerlijke verdeling van de deelnemersbijdragen.

De financiële uitgangspunten voor de bijdrageverordening zijn al eerder in de routekaart naar één omgevingsdienst vastgesteld en vervolgens meer uitgewerkt in het gezamenlijk algemeen bestuur op 18 april jl. Daarbij is de deelnemersbijdrage opgebouwd uit een vaste bijdrage en een variabele bijdrage. De grondslagen en de vaststelling van de bijdrage van de deelnemende provincie en gemeenten daarvoor zijn verwoord in de artikelen 2 en 3 van de (Ontwerp) Bijdrageverordening. Deze verordening vormt de juridische neerslag van die besluiten.

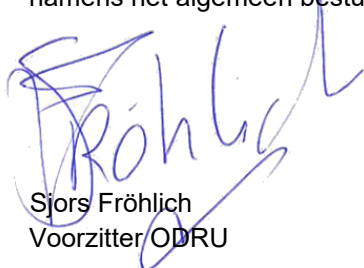
Hoe maakt u uw zienswijze bekend?

U kunt uw zienswijze schriftelijk aan ons toezenden **tot en met 17 oktober 2025**. Hebben wij dan geen reactie ontvangen, dan gaan we ervan uit dat u geen zienswijze wenst in te dienen. De zienswijze kunt u digitaal toesturen via het mailadres naar1OD@odru.nl o.v.v. zienswijze (Ontwerp) Bijdrageverordening ODU.

Tot slot

Wij wijzen u erop dat u bij separate brief de (Ontwerp) Programmabegroting ODU 2026 ontvangt met de wettelijke mogelijkheid om ook daarover een zienswijze naar voren te brengen.

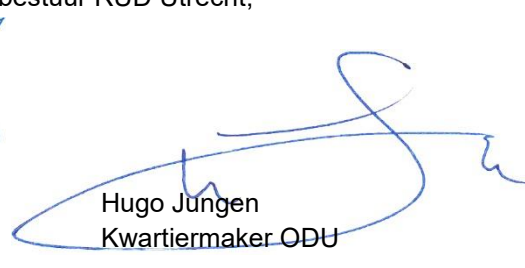
Met vriendelijke groet,
namens het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur RUD Utrecht,



Sjoers Fröhlich
Voorzitter ODRU



Gert Spelt
Voorzitter RUD Utrecht



Hugo Jungen
Kwartiermaker ODU

bijlage (Ontwerp) bijdrageverordening

cc. AB-lid, Regievoerder(s)

(Ontwerp) Bijdrageverordening Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht

Het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Utrecht;

Gelet op

Artikel 28 lid 1 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;

Besluit

vast te stellen de navolgende Bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht

Artikel 1. Begripsbepalingen

Artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht is van overeenkomstige toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in dit besluit verstaan onder:

- a. aanvullende opdracht: overeenkomst van opdracht tussen de Omgevingsdienst en de deelnemers in aanvulling op het UVP. Een aanvullende opdracht betreft altijd een PDC-product en is incidenteel van aard zoals bedoeld in artikel 6, eerste lid 1 van de gemeenschappelijke regeling;
- b. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 7, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling;
- c. begrotingsjaar: het kalenderjaar waarvoor een begroting van Omgevingsdienst geldt;
- d. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 17, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling;
- e. deelnemer: een college dat deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
- f. deelnemersbijdrage: de som van de vaste bijdrage en de variabele bijdrage van een deelnemer;
- g. dienst: is een in PDC specifiek omschreven opdracht, waarvoor geen kengetal kan worden vastgesteld. De prijs van een dienst wordt bepaald op basis van het werkelijk aantal uren vermenigvuldigd met het DVO uurtarief;
- h. DVO (dienstverleningsovereenkomst): de overeenkomst tussen de Omgevingsdienst en de deelnemer waarin afspraken over af te nemen PDC producten- en diensten worden vastgelegd ten aanzien van de door de Omgevingsdienst te leveren dienstverlening;
- i. incidentele taken: taken die niet langer dan drie jaar worden afgenomen. Deze betreffen de aanvullende opdrachten, projecten, activiteiten op basis van kortlopende subsidies en overige inkomsten;
- j. opdrachten met een gezamenlijk belang: door het algemeen bestuur vastgestelde taken die ten behoeve van alle deelnemers in gezamenlijkheid worden uitgevoerd en/of een regionaal belang dienen die vanuit redenen van efficiëntie, effectiviteit, uniformiteit en/of bevorderen van specialistische expertise worden uitgevoerd. Afhankelijk van welke categorie het betreft worden deze taken of in de vaste bijdrage of in de variabele bijdrage in rekening gebracht;
- k. overhead: de jaarlijkse kosten van management en bedrijfsvoering zoals de kosten van HRM, financiën/planning & control, communicatie, informatievoorziening en automatisering, juridische zaken, secretariaat, facilitaire zaken en huisvesting en bestuursondersteuning;
- l. PDC (Producten- en Dienstencatalogus): een overzicht van de door de Omgevingsdienst aangeboden producten en diensten. Producten en diensten, die middels het UVP worden afgenomen, zijn structurele taken. Producten en diensten, die middels aanvullende opdrachten worden afgenomen, zijn incidentele taken;
- m. product: als het een standaardproduct betreft, wordt de prijs bepaald door het aantal norm uren (kengetal dat hiervoor geldt), vermenigvuldigd met het DVO uurtarief;
- n. producten en diensten: zijn concrete en specifiek geformuleerde prestaties die de omgevingsdienst uitvoert en die leiden tot een afgebakend resultaat, doorgaans in de vorm van een besluit, rapport of advies. Alle producten en diensten van de omgevingsdienst zijn opgenomen in de PDC;
- o. project: overeenkomst van opdracht tussen de Omgevingsdienst en de deelnemers boven op het UVP. Een project betreft geen PDC-product en is incidenteel van aard zoals bedoeld in artikel 6, eerste lid 1, onder c van de gemeenschappelijke regeling;

- p. structurele taken: taken die langer dan drie jaar worden afgenomen. Dit betreffen de in de DVO opgenomen uren;
- q. UVP (uitvoeringsplan): het geheel aan en voor een deelnemer uit te voeren basistaken en eventuele plustaken vertaald in uren per PDC product, voor het desbetreffende jaar;
- r. DVO uurtarief: het door algemeen bestuur in kadernota/begroting voor enig jaar vastgestelde DVO uurtarief. Dit uurtarief is gebaseerd op de totale loonkosten van de formatie van de uitvoering van de desbetreffende afdelingen. Daarnaast kan dit uurtarief een risico-opslag als buffer voor tegenvallende kosten bevatten. Het algemeen bestuur stelt dit uurtarief jaarlijks vast;
- s. variabele bijdrage: de bijdrage op basis van de afname van producten en diensten uit de PDC, alsmede de bijdrage voor de door het algemeen bestuur vastgestelde opdrachten met een gezamenlijk belang die jaarlijks met een staffel in uren worden vastgesteld;
- t. vaste bijdrage: de jaarlijkse bijdrage die is verschuldigd voor vaste kosten van de Omgevingsdienst waaronder in ieder geval begrepen de overhead, de materiele kosten primair proces, de post onvoorzien en een aantal door het algemeen bestuur vastgestelde opdrachten met een gezamenlijk belang zoals het in stand houden van de infrastructuur (inclusief consignatie regeling) en de afstemming en coördinatie in de regio. Het algemeen bestuur bepaalt het bedrag dat in de vaste bijdrage wordt opgenomen voor de (jaarlijkse) doorontwikkeling van producten en diensten (innovatie), middels vaststelling van de begroting van het betreffende jaar.

Artikel 2. Grondslag bijdrage

1. Een deelnemer is op basis van deze verordening jaarlijks een vaste bijdrage en een variabele bijdrage verschuldigd aan de Omgevingsdienst voor uitvoering van de DVO.
2. Een deelnemer sluit met de Omgevingsdienst een DVO als bedoeld in artikel 6, tweede lid van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.
3. De DVO wordt uitgewerkt in een UVP waarin de verdeling van af te nemen producten en diensten uit de PDC is vastgesteld. Het totaal aan uren in de DVO en het UVP zijn gelijk aan elkaar.
4. Naast de afspraken in het DVO kan de deelnemer ook aanvullende opdrachten en projecten afnemen. Hiervoor betaalt de deelnemer een vergoeding, die in rekening wordt gebracht nadat hierover overeenstemming is bereikt tussen de Omgevingsdienst en de deelnemer.
5. Indien er geen nieuwe DVO wordt gesloten door de deelnemer voor het daaropvolgend jaar, dan gelden de afspraken uit het laatst overeengekomen DVO.

Artikel 3. Vaststelling van de bijdrage en vergoeding

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de voorlopige deelnemersbijdrage vast.
2. Het algemeen bestuur stelt de vaste bijdrage per deelnemer vast naar rato van het af te nemen totaal aantal uren zoals dat in de DVO van het desbetreffende begrotingsjaar is vastgelegd.
3. De variabele bijdrage per deelnemer wordt vastgesteld op basis van de in de DVO opgenomen uren van de deelnemer voor het desbetreffende begrotingsjaar vermenigvuldigd met het DVO uurtarief.
4. Indien de waarde van de daadwerkelijke afname van producten en diensten bij de Omgevingsdienst opgeteld met de aanvullende opdrachten van een deelnemer, de variabele bijdrage volgens de DVO van die deelnemer in een jaar met ten minste 10% overschrijdt, zal de vaste bijdrage voor die deelnemer opnieuw worden berekend op basis van de daadwerkelijke afname van dat begrotingsjaar. De herziening voor andere deelnemers vindt plaats op basis van hun DVO's voor het desbetreffende jaar in waarde. Hierdoor kan de vaste bijdrage voor andere deelnemers lager worden.
5. De vergoeding die een deelnemer voor aanvullende opdrachten betaalt, is het DVO uurtarief met een opslag van 15% dan wel minimaal de verwachte inhuurkosten indien deze hoger zijn dan het DVO uurtarief inclusief opslag van 15%. Voor projecten worden individuele afspraken met een deelnemer over de vergoeding gemaakt en vastgelegd.

Artikel 4. Verdeelsleutel bij een positief exploitatiesaldo

1. Is er bij vaststelling van de jaarrekening over een begrotingsjaar sprake van een positief exploitatiesaldo, dan wordt dit saldo toegevoegd aan de algemene reserve als weerstandsvermogen, tenzij het algemeen bestuur op grond van het tweede lid een andere resultaatverdeling vaststelt.
2. Bereikt de algemene reserve een niveau van meer dan 7% van het totaal van de opbrengsten zoals opgenomen in de jaarrekening van het desbetreffende jaar, dan wordt het surplus terugbetaald aan de deelnemers, zoals opgenomen in artikel 28 derde lid van de gemeenschappelijke regeling. De terugbetaling per deelnemer vindt plaats naar rato van het in de DVO's opgenomen totaal aantal uren uit de laatst vastgestelde begroting van het desbetreffende jaar.

Artikel 5. Verdeelsleutel bij een negatief exploitatiesaldo

1. Is er bij vaststelling van de jaarrekening over een begrotingsjaar sprake van een negatief exploitatiesaldo dan wordt dit saldo onttrokken aan de algemene reserve, tenzij de algemene reserves niet toereikend zijn en het algemeen bestuur een andere resultaatverdeling vaststelt, zoals opgenomen in artikel 28 vierde lid van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.
2. Indien het negatieve exploitatiesaldo niet kan worden opgevangen door de algemene reserve van de Omgevingsdienst, dan stelt het dagelijks bestuur een plan op waarin als uitgangspunt wordt genomen dat de deelnemers bijdragen naar rato van het in de DVO's opgenomen totaal aantal uren zoals ook opgenomen in de laatst vastgestelde begroting van het desbetreffende jaar. Het algemeen bestuur stelt het plan niet eerder vast dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een minimale termijn van twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze ten aanzien van het plan naar voren te brengen.
3. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers wanneer een negatief exploitatiesaldo dreigt, zo spoedig mogelijk na de constatering daarvan, en dit een effect zal hebben op de deelnemersbijdragen.

Artikel 6. Betaling en afrekening van de bijdrage

1. De deelnemers betalen telkens uiterlijk op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober een voorschot in de kosten van het lopende begrotingsjaar ten bedrage van telkens 25% van de vaste en variabele deelnemersbijdrage.
2. Indien het voor de benodigde liquiditeitspositie gedurende afzonderlijke kwartalen noodzakelijk is, kan het dagelijks bestuur besluiten dat een afwijkend voorschotbedrag wordt gefactureerd.
3. Binnen uiterlijk drie maanden na afloop van ieder begrotingsjaar vindt afrekening per deelnemer plaats.
4. Deze afrekening van de variabele bijdrage bestaat uit het verschil tussen de bevoorschotting als bedoeld in het eerste lid, over het begrotingsjaar en de daadwerkelijke geleverde productie door de Omgevingsdienst.
5. Indien artikel 3 lid 4 van toepassing is op één of meerdere deelnemers in een begrotingsjaar, worden na afloop van het jaar voor deze deelnemers de vaste bijdragen vastgesteld op basis van de werkelijke realisatie. De vaste bijdragen van de overige deelnemers worden herverdeeld op basis van de afgesproken DVO-uren, zodat het totaal aan vaste bijdragen ongewijzigd blijft.

Artikel 7. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per 1 januari 2026.

Artikel 8. Evaluatie

Het algemeen bestuur draagt ervoor zorg dat, in afwijking van artikel 38 uit de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht, de bijdrageverordening in ieder geval binnen vier jaar wordt geëvalueerd.

Artikel 9 – Procedure bij voorgenomen wijziging zonder consensus

1. Indien een wijziging van deze verordening wordt voorgesteld, wordt gestreefd naar consensus tussen de deelnemers.
2. Indien consensus over de voorgestelde wijziging niet wordt bereikt, wordt de ontwerpwijziging ter inzage gelegd voor een zienswijzeprocedure.
3. Iedere deelnemer krijgt de gelegenheid binnen een termijn van twaalf weken schriftelijk een zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorgestelde wijziging.
4. De ingediende zienswijzen worden betrokken bij de verdere besluitvorming over de wijziging.
5. De toelichting op de wijziging vermeldt gemotiveerd op welke wijze met de zienswijzen rekening is gehouden.

Artikel 10. Citeerwijze

Deze verordening wordt aangehaald als Bijdrageverordening Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Utrecht d.d. 10 november 2025.

.....
Voorzitter

Hugo Jungen
Secretaris

TOELICHTING OP BIJDRAGEVERORDENING

A. Algemeen deel

In de bijdrageverordening staan de uitgangspunten voor de kostenverdeling over de verschillende deelnemers, alsmede de sleutel voor de verdeling van overschotten en het aanvullen van tekorten. De bijdrage die de deelnemers betalen op basis van de bijdrageverordening financiert de uitvoering van takenpakket van de ODU.

In het vervolg van de toelichting wordt een aantal artikelen specifiek toegelicht.

B. Specifieke toelichting

Artikel 1. Begripsbepalingen

Lid j. Opdrachten met een gezamenlijk belang: voor de definiëring en werkwijze met betrekking tot opdrachten met een gezamenlijk belang wordt een AB notitie opgesteld.

Lid k. Overhead: voor de definiëring en werkwijze met betrekking tot overhead wordt interne notitie overhead Omgevingsdienst Utrecht uitgewerkt, welke gebaseerd zal zijn op de laatste notitie overhead voor de BBV. Hierbij zal ook de werkwijze voor de verdeling van overhead over de taakvelden uitgewerkt.

Artikel 2. Grondslag bijdrage

Om tegemoet te komen aan de gewenste eenvoud kunnen in de DVO enkel producten, diensten en regionale taken worden opgenomen, zoals die zijn omschreven in de Producten- en Dienstencatalogus. Dit houdt voor producten in dat het kengetal en frequentie wordt opgenomen zoals deze is vastgesteld in de PDC.

Artikel 3. Vaststelling van de bijdrage en de vergoeding

Lid 4. Indien er door een meerderheid van de deelnemers wordt verzocht om de werking van dit artikel nader te evalueren met als bedoeling een oneerlijke manier van de afrekening van de vaste bijdrage te voorkomen, kan er eerder dan in het artikel 8 genoemde termijn een evaluatie plaatsvinden.

Artikel 4. Verdeelsleutel bij een positief exploitatiesaldo en

Artikel 5. Verdeelsleutel bij een negatief exploitatiesaldo

In deze twee artikelen staat het proces en de afspraken beschreven die gelden bij een positief en een negatief exploitatieresultaat van de ODU.

Als er een negatief saldo bij de jaarrekening is, zal dat in eerste instantie door de ODU zelf worden opgevangen. Mocht er een positief saldo zijn, dan wordt dat ingezet voor het opbouwen van het weerstandsvermogen (zijnde de algemene reserve en onverdeeld jaarresultaat) tot het maximum van 7% van de begrotingsomvang is bereikt.

Pas wanneer de algemene reserve de 7%-norm overschrijdt of de algemene reserve negatief wordt, is een verdeelsleutel van belang. Namelijk in de gevallen dat moet worden terugbetaald aan, dan wel worden aangevuld door de deelnemers. Om de afrekening eenduidig en eenvoudig te houden wordt voor de verdeelsleutel het afgesproken totaal aantal DVO uur zoals blijkt uit de laatst vastgestelde begroting van het desbetreffende jaar gehanteerd.

Artikel 6. Betaling en afrekening van de bijdrage

Lid 5. De deelnemers die met 10% of meer overschrijden, krijgen op basis van hun realisatie in waarde een hogere te betalen vaste bijdrage. De deelnemers die onder de 10% blijven, gaan in de verdeling mee met hun DVO in waarde (en niet met hun realisatie). Aangezien de vaste bijdrage in totaal gelijk blijft, krijgen de deelnemers uit de eerste groep dus een hoger bedrag en de deelnemers uit de tweede groep een lager bedrag in rekening gebracht.

Status Integratie

12 september 2025

Algemene status

In de periode afgelopen werd er al heel wat verwezenlijkt door het integratieprogramma, de focus van komende periode ligt op succesvolle oprichting en start van ODU

November 2024 tem juli 2025

Augustus 2025 tem 1 januari 2026 (en verder)

Samenwerking	✓ Op verschillende vlakken is er in dagelijkse bedrijfsvoering reeds samenwerking tussen RUD en ODRU: ROM advies heeft 1, crisispicket en andere. Dit zal steeds meer gebeuren tot volledige samensmelting op 1 januari
Juridisch	✓ Na voltooiing van de eerste zienswijze voor de GR, die geen tot weinig wijzigingen opgebracht heeft, loopt nu de tweede ronde voor de instemming van de GR ✓ Uittredingsregeling en regelingen voor vermindering taken • De voorbereidingen worden nu getroffen voor de oprichting van ODU (o.m. aanwijzing oprichtend voorzitter), na instemming van alle deelnemers • DVO model en DVH zijn in laatste fase van uitwerking voor besluitvorming • Finaliseren juridische regelingen ODU (bijv. geschillenregeling)
Financieel	✓ PDC, financieringssysteem werden uitgewerkt in samenwerking met regievoerders en getoetst door het invullen van UVP's ✓ Ontwerp begroting en bijdrage verordening werden opgeleverd (nu onder zienswijze) ✓ Financiële quick scan opgeleverd en kaders afgestemd ✓ Financiering van de integratie werd bevestigd, kosten van integratie worden doorlopend opgevolgd en lopen binnen begroting • UVP, DVO en DVH zullen in het najaar door elke gemeente ondertekend worden (na besluitvorming rondom model DVO) • Verdere uitwerking Financiële administratie in AFAS • Uitwerking en besluitvorming financiële verordening • Voorbereiding liquidatie RUD en ODRU
Inkoop	✓ Analyse contractharmonisatie gaande • Harmonisatie inkoop contracten • Besluitvorming rond inkoopbeleid en verdere inrichting inkoop administratie

Algemene status

In de periode afgelopen werd er al heel wat verwezenlijkt door het integratieprogramma, de focus van komende periode ligt op succesvolle oprichting en start van ODU

November 2024 tem juli 2025

Augustus 2025 tem 1 januari 2026 (en verder)

Informatie voor ziening	✓ Besluit VTH zaakstelsel voor powerbrowser en opstart voorbereidingen ✓ Databases bodeminformatiesysteem reeds samengevoegd	• Voorbereidingen voor livegang VTH zaakstelsel, AFAS, digitaal samenwerken (zoals email, Teams), BI (Qlick), informatiebeheer en inrichting van de dienst informatievoorziening
Core Business	✓ Uitwerking governance (eigenaars en opdrachtgevers) in samenwerking met o.a. gemeentesecretarissen, regievoerders en hun adviseurs ✓ Opstart harmonisatie primaire processen ✓ Uitwerken projecten regionaal beland en U&H strategie	• Besluitvorming rond Mandaatbesluit en Governance • Opvolging kwaliteitscriteria • Harmonisatie primaire processen (vnl na 1 januari)
HR	✓ Organisatiemodel, topstructuur en fijnstructuur opgeleverd met instemming van BOR ✓ MT ODU benoemd ✓ Overeenstemming met BLO over arbeidsvoorwaarden (CAO), plaatsingsprocedure en sociaal overdrachtsplan	• Selectie teamleiders is gaande • Plaatsingsprocedure is opgestart na goedkeuring BOR en BLO • Verdere uitwerking HR administratie in AFAS
Communicatie	✓ Nieuw logo en huisstijl ODU vastgesteld en intern gecommuniceerd ✓ Regelmatige medewerkersbijeenkomsten worden georganiseerd	• Huisstijl wordt verder uitgewerkt en geïmplementeerd • Oplevering nieuwe website en intranet
Cultuur	✓ Cultuurtraject opgestart met aandacht voor waarden en normen, gelijkenissen en verschillen. Uitkomsten MTO's bieden belangrijke input voor vervolgstappen	• Organisatie "feestmoment" voor oprichting / start ODU • Cultuur blijft een lopend traject
Facilitair	✓ Er is bevestiging dat ODU op 3 aaneensluitende verdiepingen zal gehuisvest worden vanaf 1 januari 2026	• Uniformen, bestickering auto's en (geringe) aankleding provinciehuys in nieuwe ODU huisstijl en logo worden voorbereid voor 1 januari

Notitie gezamenlijk algemeen bestuur

aan:	Gezamenlijk algemeen bestuur Eén omgevingsdienst Utrecht
van:	Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht
opsteller:	Werkgroepen Core Business en Juridisch
onderwerp:	Vaststelling Governance OD Utrecht
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 26 september 2025, agendapunt I.5a
Bijlage(n):	Bijlage 1 - Governance OD Utrecht

Doel:

- ☒ x ter besluitvorming
 - ☐ O ter (oriëntatie) bespreking
 - ☐ O ter kennisneming
-

Samenvatting

De governance omvat de afspraken en spelregels over de manier waarop de OD Utrecht ambtelijk en bestuurlijk wordt aangestuurd, de rollen als opdrachtnemer, opdrachtgever en eigenaar worden ingevuld, de samenwerking is vormgegeven, en besluitvorming plaatsvindt. De governance heeft als doel een efficiënte en effectieve realisatie van de organisatiedoelen, waarbij maatschappelijke impact, inhoud, wederzijds vertrouwen, solidariteit en transparantie centraal staan.

Voor OD Utrecht is een toekomstgerichte governance opgesteld die voortborduurt op de sterke punten van de bestaande governance van ODRU en RUD Utrecht, maar past bij de nieuwe context met 27 deelnemers en de gemeente- en provinciegrens overstijgende maatschappelijke- en ruimtelijke opgaven.

De governance is tot stand gekomen in een intensief en interactief proces met bestuurlijke en ambtelijke vertegenwoordigers van de deelnemers. Vanuit het uitgangspunt "*governance maak je samen in de praktijk*" is gekozen voor een ontwerp dat als fundament dient voor verdere ontwikkeling na de start van OD Utrecht.

Voorstel en gevraagd besluit

Gevraagd besluit:

Het gezamenlijke AB van de ODRU en RUD Utrecht vraagt het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht het volgende besluit te nemen:

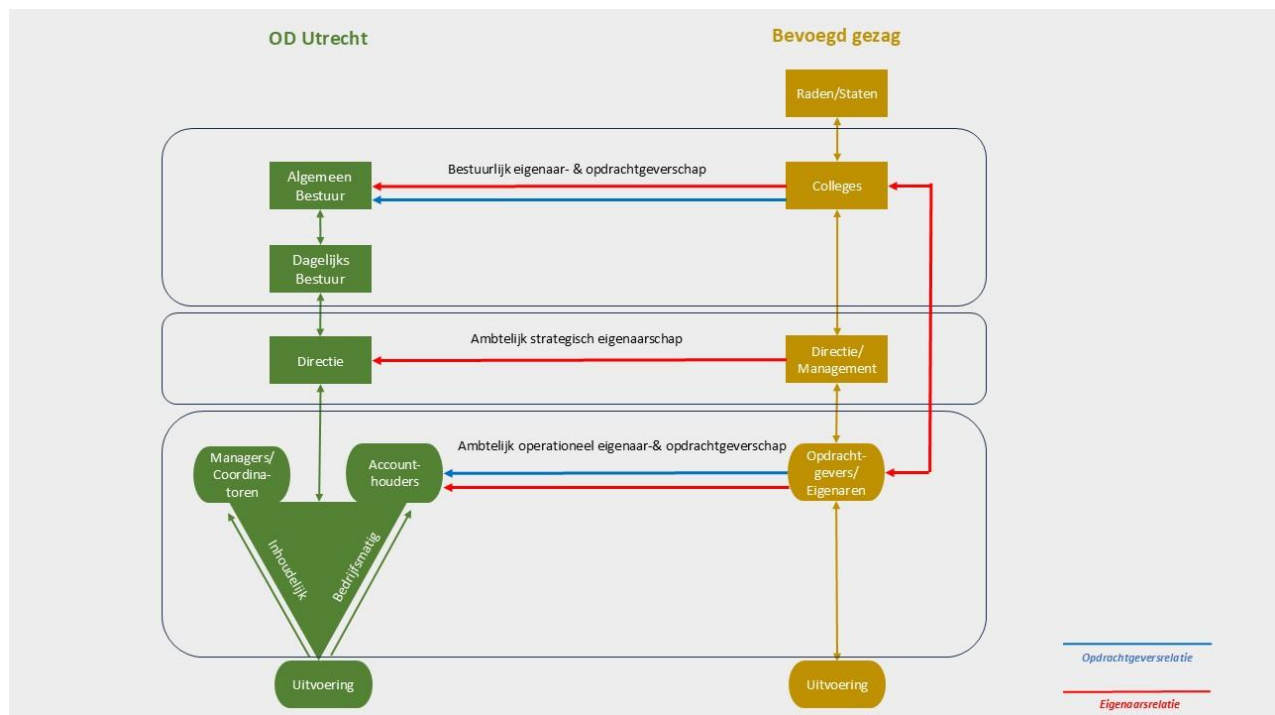
1. Instemmen met de 'Governance OD Utrecht' als basis voor de verdere ontwikkeling van de governance in de komende jaren;
 2. Opdracht geven voor het operationeel inregelen van de 'Governance OD Utrecht', zodat deze bij de start op 1 januari 2026 werkbaar is.
-

Bijdrage aan missie & visie

De voorgestelde governance is gebaseerd op de missie en visie van OD Utrecht en draagt bij aan de realisatie ervan. Op basis van de maatschappelijke- en organisatie doelen van de ODU is bepaald wat met governance moet worden bereikt. Dit heeft geleid tot een raamwerk voor inrichting van de governance met de volgende uitgangspunten:

- Wederzijds vertrouwen en onderlinge solidariteit
- Robuuste organisatie en onafhankelijke taakuitvoering
- Ruimte en aandacht voor de inhoud: maatschappelijke meerwaarde en effecten
- Bestuurbaarheid met 27 verschillende deelnemers
- Binding met organisatie-beslissers bij de deelnemers
- Verankering van nabijheid
- Borging van samenwerking met relevante regiopartners
- Passende aanhaking van raden en staten
- Helder onderscheid tussen opdrachtgever en eigenaar
- Goed en gezamenlijk opdrachtgeverschap
- Goed opdrachtnemerschap
- Sturing op – en verantwoording over – resultaten en effecten voor de leefomgeving

Het raamwerk is vervolgens uitgewerkt in wederzijdse afspraken en spelregels, met als resultaat het basismodel voor de governance van OD Utrecht (zie afbeelding).



Een deel van deze afspraken en spelregels, zoals de frequentie van overleggen en de precieze escalatieprocedures, wordt op basis van besluitvorming nog verder gespecificeerd. De verfijning vindt gefaseerd plaats. Uiterlijk 31 december 2025 worden de essentiële onderdelen operationeel ingericht. In de daaropvolgende jaren (2026 en 2027) vindt verdere gezamenlijke doorontwikkeling plaats.

Bijdrage aan behoud of verbeteren kwaliteit

Er is bewust gekozen om de sterke elementen van de bestaande governance bij ODRU en RUD Utrecht te behouden. Daarnaast is gebruikgemaakt van leerervaringen van andere omgevingsdiensten. De belangrijkste wijziging ten opzichte van de huidige situatie betreft een duidelijker onderscheid tussen de rollen van eigenaar, opdrachtgever en opdrachtnemer, zowel ambtelijk als bestuurlijk. Dit onderscheid komt bijvoorbeeld tot uiting in de ambtelijke structuur: zo worden directie en management van deelnemers gepositioneerd als strategisch/tactische denktank op de inhoud (ambtelijk eigenaar) en wordt er onderscheid gemaakt tussen het

Ambtelijk Opdrachtgeversoverleg (AOO) en het Ambtelijk Voorbereidingsoverleg (AVO) voor eigenaren. Deze wijzigingen vormen slechts enkele onderdelen van het geheel. De volledige uitwerking is opgenomen in de rapportage 'Governance OD Utrecht' (bijlage 1).

Financiën

De governance van de OD Utrecht heeft geen directe financiële gevolgen. Het biedt een kader voor besturing, besluitvorming, verantwoording en samenwerking tussen OD Utrecht en de deelnemers. Wel is het mogelijk dat een aangepaste invulling van de rollen van eigenaar en opdrachtgever binnen een deelnemer financiële implicaties heeft (vrijmaken van beschikbare capaciteit). Deze gevolgen worden in het najaar van 2025 duidelijk bij de verdere operationele inrichting. Benadrukt wordt dat een stevige Omgevingsdienst Utrecht (een omgevingsdienst van de toekomst die een positieve en constructieve bijdrage levert aan de maatschappelijke- en ruimtelijke opgaven in de provincie Utrecht) vraagt om stevige invulling in aansturing.

Juridische toets

De voorgestelde governance is in overeenstemming met de Gemeenschappelijke Regeling van OD Utrecht. Daarnaast zijn de afspraken en spelregels getoetst door de juridische werkgroep.

Communicatie

Na vaststelling wordt de Governance OD Utrecht intern met de RUD Utrecht en ODRU en met alle deelnemers gedeeld.

Medezeggenschap

De medezeggenschap heeft geen formele advies of instemmingsrol bij dit onderwerp.

Proces / vervolgstappen n.a.v. genomen besluit

Na het vaststellen van de Governance OD Utrecht start enerzijds het operationeel inregelen van de governance voor 1 januari 2026 en anderzijds de door ontwikkeling van de governance in praktijk (jaren 2026 en 2027).

Toelichting

Resultaat

Voor OD Utrecht is een toekomstgerichte governance opgesteld die voortborduurde op de sterke punten van de bestaande governance van ODRU en RUD Utrecht, maar past bij de nieuwe context met 27 deelnemers en de gemeente- en provinciegrens overstijgende maatschappelijke- en ruimtelijke opgaven. Vanuit het gedragen uitgangspunt "*governance maak je samen in de praktijk*" is gekozen voor een ontwerp, dat als stevig fundament dient voor verdere ontwikkeling in de jaren 2026 en 2027. Om die reden zijn niet alle elementen tot in detail uitgewerkt.

Totstandkoming huidig voorstel

Deze governance is tot stand gekomen in een intensief en interactief proces met bestuurlijke en ambtelijke vertegenwoordigers van de 27 deelnemers. Bij de start van het governance project zijn de adviseurs (afgevaardigd regievoerders) van de werkgroep Juridisch en van de werkgroep Core Business uitgenodigd om in meerdere interactieve sessies mee te denken over de vertaling van de vastgestelde missie en visie van de ODU naar specifieke elementen voor de governance. Op basis van de eerste contouren zijn de directeurs/managers van de deelnemers in gesprek gegaan over het perspectief op governance vanuit strategisch/tactisch oogpunt. Gaande het traject is vervolgens met regelmaat gereflecteerd door de

programma directie, de stuurgroep, de adviseurs van de werkgroepen en de regievoerders. Het resultaat is een breed gedragen op hoofdlijnen uitgewerkte governance.

Op de inhoud bleek bij veel discussies dat wederzijds begrip, eenduidige definities en transparantie helpen bij het overbruggen van verschillen. Ieder bekijkt governance vanuit zijn eigen rol en perspectief en interpreteert daarmee het voorstel anders. Met name over het onderscheid tussen de rollen van eigenaar, opdrachtgever en opdrachtnemer en over de wisselwerking tussen onafhankelijkheid en nabijheid zijn goede gesprekken gevoerd. Zo bestond het beeld dat in de governance ODU de regievoerders minder taken en invloed zouden hebben. Dit is niet het geval. In de nieuwe situatie zijn de regievoerders nog steeds 'de spin het web' in de eigen organisatie om de 'beslissers' en bestuurders op een juiste, tijdige en volledige wijze te informeren en te adviseren. De nieuwe governance maakt vooral scherper onderscheid in de verschillende rollen (eigenaar en opdrachtgever). Voor iedere rol is een afzonderlijk ambtelijk overleg. Het is aan iedere deelnemer zelf om te bepalen of de ambtelijk operationele rol van eigenaar en opdrachtgever wordt gecombineerd in één persoon/functie of dat een scheiding wordt aangebracht.

Vervolg

Na vaststelling van de 'Governance OD Utrecht' vindt het operationeel inregelen van de governance plaats, zodat vanaf 1 januari 2026 gewerkt wordt langs de afspraken in de 'Governance OD Utrecht'. Sommige onderwerpen zijn operationeel, andere onderwerpen hebben (ook) een bestuurlijk raakvlak; die onderwerpen komen indien nodig met een voorstel naar het (gezamenlijk) algemeen bestuur.



Omgevingsdienst
Utrecht

Governance OD Utrecht

Eindrapportage, 22 augustus 2025



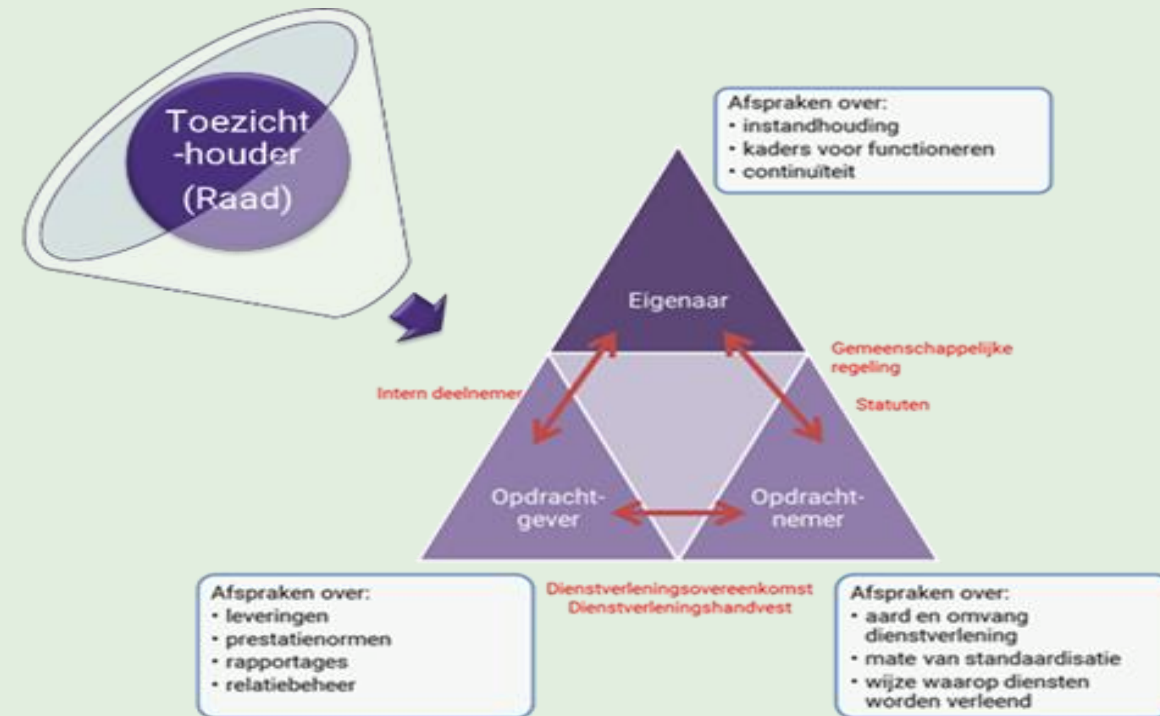
Begrip van governance

Definitie

Het waarborgen van de onderlinge samenhang van de wijze van sturen, besluiten, beheersen en toezicht houden van een organisatie, gericht op een efficiënte en effectieve realisatie van SMART doelstellingen, alsmede het daarover op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen ten behoeve van belanghebbenden.

Belang

Een goed gestructureerde governance is essentieel voor transparantie, slagvaardigheid en samenwerking tussen de 27 deelnemende partijen.



Opdracht

Ontwerp van een **toekomstbestendige** en **passende governance** voor OD Utrecht dat

- In lijn met missie en visie van OD Utrecht (& daarmee kaders uit richtingsplan)
- Voldoet aan de robuustheidseisen 'Versterking VTH-stelsel'
- Aansluit bij de nieuwe context (27 deelnemers)
- Operationeel is op 1-1-2026
- Mogelijkheden tot doorontwikkeling biedt

Wat komt aan bod in de governance ODU?



Ontwerpproces van governance ODU

- Sessies met relevante actoren als basis voor ontwerpproces
 - Bestuurlijk: Stuurgroep en AB-leden
 - Ambtelijk: Directie & Management, Regievoerders, Programmadirectie, Werkgroepen
- Afstemming en vaststelling via lijn van
 - Selectie regievoerders als adviseurs & regievoerders als klankbord
 - Programmadirectie ODU als ambtelijk opdrachtgever
 - Stuurgroep als gemandateerd bestuurlijk opdrachtgever
 - Gezamenlijk Algemeen Bestuur als bestuurlijk opdrachtgever

Ontwerpprincipes van governance ODU

- Leren van ervaringen van elders: andere omgevingsdiensten en verbonden partijen in regio Utrecht
- Leren van onze eigen ervaringen: geleerde lessen van huidige governance in beeld
- Redeneren vanuit de omgevingsdienst van de toekomst
- Denken vanuit organische ontwikkeling: werkbare governance maak je samen in praktijk
- Oog hebben voor ieders eigen verantwoordelijkheid: eenieder gaat in beginsel over de eigen invulling
- Passend bij de fase waarin ODU zich bevindt (in praktijk invoeren en door ontwikkelen)
- Volgen van een stapsgewijze ontwerpbenadering
 1. Vanuit doelbereiking (wat willen we bereiken?)
 2. Naar governance-model (wat willen we afspreken?)
 3. Naar implementatie (hoe willen we dit bereiken?)

Doelbereiking Governance ODU

Wat willen we bereiken?



Missie & Visie ODU (1 van 2)

Missie

“Een gezonde, veilige en duurzame provincie Utrecht; nu en in de toekomst. Dat is waar de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) voor staat.”

Visie

Dagelijks werken wij aan een veilige, gezonde, schone en duurzame leefomgeving in de hele provincie Utrecht. Samen met en voor gemeenten en provincie, in contact met onze regiopartners en voor inwoners en bedrijven. Wij dragen bij aan de realisatie van hun plannen, steeds gefocust op de impact ervan op de leefomgeving. Toetsend aan wet- en regelgeving. In het belang van natuur en milieu. We stimuleren betrokkenheid van oud en jong op het gebied van milieu, natuur en duurzaamheid.

De ODU is een impact gedreven werkgever. Wij zijn de stuwende en verbindende kracht in de regio en een autoriteit op ons werkgebied. We faciliteren de samenwerking tussen partijen bij opgaven die gemeentegrenzen en domeinen overstijgen. Door onze centrale positie in het speelveld, kennis en ervaring pakken wij een proactieve adviserende en soms prikkelende rol bij het aankaarten én oplossen van de lokale en regionale maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Missie & Visie ODU (2 van 2)

Visie (vervolg)

Wij adviseren, verlenen vergunningen, houden toezicht en handhaven als dat nodig is. Zo voeren wij onze taken in mandaat met professionaliteit, integriteit en kwaliteit uit. Dit doen we realistisch, effectief en efficiënt.

Onze gedreven en deskundige professionals handelen objectief, zelfstandig en in onafhankelijkheid. Wij werken risicogericht, op basis van feiten, data en objectieve waarnemingen. Tegelijk kennen wij de lokale situatie en ontwikkelingen in het werkgebied. Wij zijn altijd transparant, consequent en duidelijk naar alle belanghebbenden. Wij vernieuwen continue om onze dienstverlening optimaal aan te laten sluiten op de toenemende complexiteit van de vraagstukken van morgen. Dit zijn wij. De ODU, de Omgevingsdienst van de toekomst.

Doelen ODU

Een omgevingsdienst die

- bijdraagt aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in de provincie Utrecht
- objectief, zelfstandig en onafhankelijk producten en diensten levert van hoogwaardige kwaliteit
- zorgt voor een uniforme, innovatieve, effectieve dienstverlening en processen
- zorgt voor transparantie en continuïteit van de organisatie
- financieel gezond is en goed werkgeverschap borgt
- verbinding legt met de maatschappelijke en integrale opgaven van de deelnemers, vanuit de visie van de ODU
- op een transparante en consequente wijze verantwoording aflegt over de resultaten voor de leefomgeving
- onderlinge samenwerking en uitwisseling tussen de deelnemers en regiopartners bevordert waar dit de kwaliteit van de leefomgeving en/of efficiëntie van de bedrijfsvoering van de ODU ten goede komt.

Wat willen we met Governance ODU bereiken?

Mede op basis van uitkomsten van bestuurlijke en ambtelijke sessies

- Wederzijds vertrouwen en onderlinge solidariteit
- Robuuste organisatie en onafhankelijke taakuitvoering
- Ruimte en aandacht is voor de inhoud, namelijk maatschappelijke meerwaarde en effecten
- Bestuurbaarheid met 27 verschillende deelnemers
- Binding met beslissingsbevoegden van de interne organisatie bij de deelnemers
- Verankering van nabijheid
- Passende aanhaking van Raden en Staten
- Borging van samenwerking met relevante regiopartners
- Helder onderscheid tussen opdrachtgever en eigenaar
- Goed en gezamenlijk opdrachtgeverschap
- Goed opdrachtnemerschap
- Sturing op en verantwoording over resultaten en effecten voor de leefomgeving

Eigenaar en Opdrachtgever

Eigenaar

Het gaat hier om de **strategisch-tactische relatie** van de deelnemers als eigenaar van ODU. Focus ligt op strategische kaderstelling, bewaking van onafhankelijkheid, gezamenlijkheid, faciliteren van samenwerking en toezicht op lange termijn doelen. De eigenaarsrelatie komt o.a. tot uitdrukking in financiële en strategische documenten, zoals de (meerjaren) begroting, de rekening, kadernota's en rapportages van financiële en juridische aard en systemen van beleid en beleidsverantwoording.

Opdrachtgever

Het gaat hier om de **tactisch-operationele relatie** van de deelnemers met de ODU. Focus ligt op richting geven aan inhoudelijke en beleidsmatige uitvoering, prioriteren van opdrachten en bewaken van de doelmatigheid. De opdrachtgeversrelatie komt o.a. tot uitdrukking in beleidskaders, contracten, (regionale) uitvoeringsprogramma's en in het beleid, systemen van afstemming en escalatie en maatwerk versus afwijkingen.

Visie op eigenaarschap (1 van 2)

- *Deelnemers zijn solidair*: Deelnemers streven naar onderlinge verbondenheid, gedeelde verantwoordelijkheid en wederzijdse ondersteuning van elkaar.
- *Meer dan louter bestuurlijke betrokkenheid*: Het is een gedeeld commitment aan kwalitatieve, betrouwbare en toekomstbestendige uitvoering van wettelijke en maatschappelijke taken.
- *Gedeelde verantwoordelijkheid*: Iedere deelnemer (gemeente of provincie) is volwaardig mede-eigenaar en draagt bij aan het strategisch beleid, de sturing en de ontwikkeling van ODU.
- *Gelijkwaardigheid in verscheidenheid*: Hoewel gemeenten en provincie kunnen verschillen in schaal, opgaven en ambities, worden besluiten genomen op basis van wederzijds respect, evenwichtige inbreng en collectief belang. Iedere eigenaar is vertegenwoordigd door een bestuurder met mandaat.
- *Samenhangend met maar gescheiden van opdrachtgeverschap*: Eigenaarschap is onlosmakelijk verbonden met het opdrachtgeverschap. Heldere (gescheiden) rollen en (gescheiden) echelons, transparante afspraken en goede afstemming tussen beide zijn essentieel voor vertrouwen en effectiviteit.

Visie op eigenaarschap (2 van 2)

- *Heldere governance*: De inrichting van het bestuur, toezicht en de besluitvorming van ODU is transparant, navolgbaar en dienstbaar aan de publieke taak. Eigenaarschap wordt uitgeoefend via heldere governance-structuren, met duidelijke verantwoordelijkheden, mandaten en afspraken in geval van afwijking.
- *Verantwoording en lerend vermogen*: Eigenaren creëren ruimte voor reflectie, verantwoording en continue verbetering. Zij dragen bij aan een lerende organisatie waarin prestaties en risico's bespreekbaar zijn naar de OD en onderling.
- *Strategisch betrokken*: Eigenaren richten zich op de lange termijn, de maatschappelijke opgaven en de koers van ODU. Zij dragen actief bij aan een stabiele en innovatieve organisatie.
- *Collectieve ambitie*: De eigenaren delen een gezamenlijke visie op de kwaliteit en impact van ODU.
 - De continuïteit en kwaliteit van de omgevingsdienst te borgen
 - Adaptief in te spelen op veranderende wetgeving
 - Duurzaam te investeren in kennis, innovatie en samenwerking
 - Samen richting te geven aan een veerkrachtige, betrouwbare publieke dienstverlener.

Visie op opdrachtgeverschap (1 van 2)

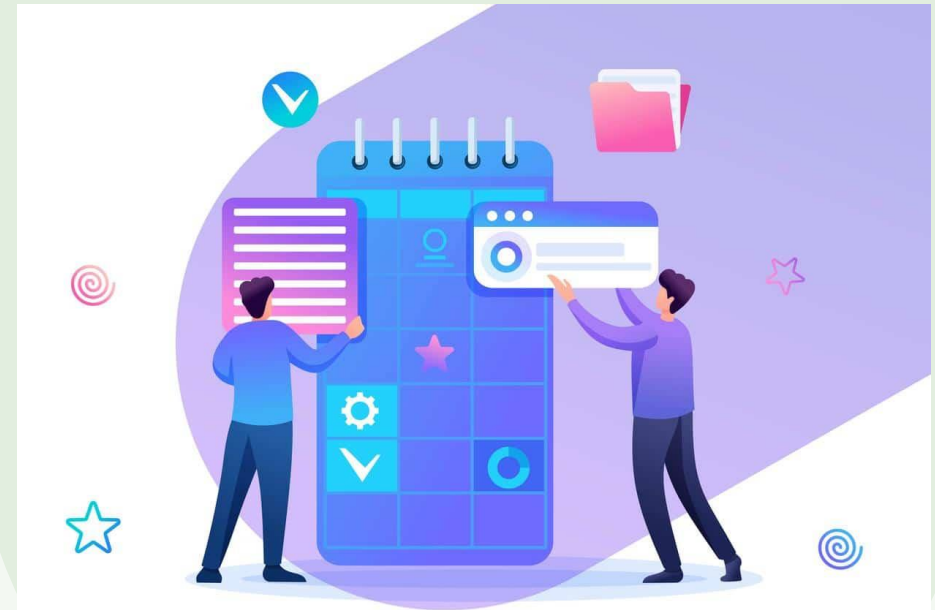
- *Uitgaan van vertrouwen om overregulering en detailcontrole te voorkomen*
- *Werken aan een groeiproces:* Ruimte om te evalueren en aan te passen aan de hand van praktijkervaring.
- *Zakelijke relatie:* Opdrachtgever bewaakt de voortgang van de afgesproken producten en diensten.
- *Relatie op basis van gelijkwaardigheid:* De opdrachtgever ziet de ODU als zijn partner en verwacht van de ODU dat zij het belang van de opdrachtgever onderschrijft en respecteert.
- *Opdrachtgeverschap op basis van duidelijke inhoudelijke en financiële kaders:* De opdrachtgever bepaalt de doelen waaraan de uitvoering bij moet dragen (w.o. op basis van Uitvoering & Handhaving-Strategie), stelt randvoorwaarden in termen van kwantiteit, kwaliteit, deadlines, budget en kwaliteitseisen.
- *Sturing op resultaten:* Vanuit afgesproken KPI's (kritieke prestatie-indicatoren) en/of maatschappelijke-waarde-toevoeging (outcome-gestuurd). Bewaking van de voortgang vindt periodiek plaats via voortgangsrapportages.

Visie op opdrachtgeverschap (2 van 2)

- *Flexibiliteit:* Bij nieuwe ontwikkelingen, zoals wetgeving of incidenten, is er bereidheid om de taakuitvoering in goed overleg aan te passen.
- *Ruimte voor innovatie:* Binnen de zakelijke relatie heeft de opdrachtgever oog voor voldoende ruimte (financieel, proces en inhoudelijk) bij de ODU voor innovatie en vernieuwing.
- *Eén opdrachtgever en één opdrachtnemer:* Voor alle niveaus geldt dat er gewerkt wordt met één aanspreekpunt dat ook zorgdraagt voor alle noodzakelijke coördinatie binnen de eigen organisatie. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer hebben voldoende mandaat om hun rol volwaardig in te kunnen vullen.
- *Heldere afspraken over incidentmanagement en escalatieprocedures*

Governance-model ODU

Wat willen we afspreken?



Dit willen we afspreken? (1 van 9)

Wederzijds vertrouwen en onderlinge solidariteit

- ODU bestaat uit gelijkwaardige deelnemers: ieder lid één stem, geen gewogen stemmen en besluiten bij meerderheid (3/4 meerderheid bij specifieke besluiten)
- Hoe groter en meer divers het aantal deelnemers, hoe meer noodzaak tot verbinding
 - Naast de formele overlegstructuur investeren ODU en deelnemers in 'warme' contacten en informele 'ontmoetingen' op elk niveau
 - ODU heeft faciliterende en stimulerende rol in onderlinge samenwerking en uitwisseling tussen de deelnemers en regiopartners

Robuuste organisatie en onafhankelijke taakuitvoering

- Deelnemers zorgen voor kaders en middelen voor robuuste organisatie van ODU, w.o. voldoende ruimte voor innovatie en opleiding
- ODU is onafhankelijk in haar oordeelsvorming. Een onafhankelijke taakuitvoering vraagt dat de deelnemers door de ODU adequaat worden geïnformeerd.
- ODU en deelnemers maken procesafspraken over de wijze waarop met tegenstrijdige belangen wordt omgegaan
 - Uniforme werkwijze bij aandachtsdossiers (o.a. bestuurlijk gevoelig)
 - Escalatieladder bij knelpunten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever (bv. afwijken bij advies)

Dit willen we afspreken? (2 van 9)

Meer aandacht voor maatschappelijke opgaven, meerwaarde en effecten

- Het creëren van 'gespreksruimte' op de inhoud i.p.v. alleen financieel
- Organiseren van themabijeenkomsten op inhoud om partnerschap te vergroten, zowel bestuurlijk als ambtelijk. Bijvoorbeeld:
 - Stakeholdersontbijt (informeel)
 - Hei-sessies (strategisch gesprek over maatschappelijke opgaven en de mogelijke rol van de ODU)

Werkbaar en effectief houden van governance met 27 verschillende deelnemers

- Doelmatig en effectief voorbereidingsproces van bestuurlijke & ambtelijke overleggen: o.a. behapbare agenda, ambtelijk voorbereidingsoverleg en heldere informatielijnen voor bestuursvoorstellen
- Uitgaan van een stevig en helder mandaat van Algemeen Bestuur voor Dagelijks Bestuur
- Het Algemeen Bestuur bestaat uit 27 gelijkwaardige leden, iedere deelnemer wijst 1 AB-lid aan, het AB kiest de voorzitter vrij uit het midden
- Het Dagelijks Bestuur bestaat bij de start van de ODU uit zeven leden, de provincie met een vaste zetel, verplichte portefeuillevverdeling
- Na de gemeenteraadsverkiezingen 2026 wordt in samenspraak met de bestuurders verkend of en op welke wijze het werken met kleinere organisatorische verbanden (w.o. bestuurlijke adviescommissies, werken met regio's) een bijdrage kan leveren aan de bestuurbaarheid van ODU. Eenzelfde proces is met betrokkenen in de ambtelijke governance voorzien.

Dit willen we afspreken? (3 van 9)

Sterkere binding met directie/management van de deelnemers

- Voor ODU zijn directie/management van deelnemers relationeel en strategisch van belang. Zij zorgen voor 'beweging' en 'slagkracht' binnen de eigen organisatie, geven invulling aan de verankering van nabijheid en bieden ODU gelegenheid voor strategische behoeftepeiling.
- Directie/management van deelnemers is strategisch/tactische denktank op de inhoud (strategisch eigenaarschap op ambtelijk niveau).
- Ongeveer tweemaal per jaar vindt overleg plaats over strategische (ontwikkel)thema's op het terrein van kwaliteit van de leefomgeving, de organisatie en de bedrijfsvoering (w.o. wetgeving, regionale opgaven in gezamenlijkheid en samenwerking).
 - Het overleg heeft karakter van 'benen op tafel' en gedachtenuitwisseling
 - Focus ligt op deelname van directeurs/managers e.e.a. afhankelijk van type en omvang van organisatie
 - Bij voorkeur onder leiding van een coördinerend gemeentesecretaris zodat er verbinding is naar Kring van secretarissen

Samenwerking met relevante regiopartners

- ODU en haar deelnemers werken samen met diverse partners en nemen deel in een reeks van strategische, tactische en operationele netwerken. Dit varieert van samenwerking met de regiopartners, waterschappen, OM & politie, samenwerking met collega OD's, IPO, VNG, Rijk tot het bestuurlijk handhavingsoverleg in Utrecht.
- Uitvoeren van een stakeholderanalyse om het partner- en samenwerkingsnetwerk van ODU en haar deelnemers in kaart te brengen en hierop de ontwikkeling van de relatiestrategie en –management op te baseren.

Dit willen we afspreken? (4 van 9)

Bewaak nabijheid

- De basisprincipes van nabijheid zijn goed geïnformeerd, omgevingsbewust en bereikbaar zijn.
 - Dit geldt niet alleen voor de ODU-accounthouder, maar voor alle geledingen binnen de ODU-organisatie.
 - Om effectief invulling te geven aan nabijheid is omgevingsbewustzijn essentieel; weten wat er lokaal, regionaal en provinciaal speelt bij de deelnemers en op beleid en ontwikkelingen.
- ODU kent een aantal vooruitgeschoven posten die primair 'kleur' en 'invulling' geven aan nabijheid
 - Directeur als boegbeeld
 - Managers met meer nadruk op externe oriëntatie
 - Accounthouders langs de lijn van verbindend accountmanagement
 - ROM-adviseurs als inhoudelijk adviseur aan 'tafel' bij deelnemers en op termijn als omgevingsmanager/integraal adviseur
- Nabijheid wordt situationeel bepaald; soms is nabijheid expliciet nodig, in andere situaties minder of niet. De onafhankelijkheid is gewaarborgd.

Dit willen we afspreken? (5 van 9)

Passende aanhaking van Raden en Staten

- Raden en Staten hebben een indirecte rol in de governance ODU
 - Zij sturen via hun eigen bestuur; het eigen bestuur heeft actieve informatieplicht naar Raden en Staten
 - Zij stellen beleidskaders en controleren of hun bestuur publieke belangen goed behartigt
- Politieke en bestuurlijke nabijheid en eigenaarschap nemen toe bij voldoende en passende informatievoorziening en zichtbaarheid vanuit ODU.
 - Raden en Staten hebben behoefte aan transparante, relevante en vooral begrijpelijke informatievoorziening. Dit betekent rapportages met relevante informatie voor Raden en Staten voor invulling van hun rol en nauwe samenwerking met colleges.
 - Zichtbaarheid wordt versterkt door aanhaken bij natuurlijke momenten (initiatief van raadsplatform, sessies voor verbonden partijen) en eigen initiatief – via colleges – richting Raden en Staten (bijv. actieve communicatie, themabijeenkomsten).

Dit willen we afspreken? (6 van 9)

Helder onderscheid tussen eigenaar en opdrachtgever (en opdrachtnemer) - Bestuurlijk

- Onderscheid is essentieel voor een duidelijke governance, transparantie en belangenafweging. In de praktijk lopen deze rollen vaak door elkaar. Een expliciet onderscheid qua rolinvulling en –opvatting is minimaal nodig. Ideaaltypisch is een scheiding in persoon/functie/echelon.
- Bestuurders scheiden beide rollen professioneel. In praktijk zal er veelal geen onderscheid in persoon/functie zijn, tenzij een deelnemer hiervoor expliciet kiest (zoals in huidige situatie door provincie en gemeente Utrecht).
 - Een AB-lid behartigt de gemeentelijke en provinciale belangen, in het stemgedrag neemt het AB-lid het belang van de ODU mee (zorgvuldige belangenafweging).
 - Het college verdeelt bij voorkeur de eigenaars- en opdrachtgeversrol binnen college.
 - Zij voeren (portefeuillehouders)overleg t.b.v. afstemming en uitwisseling van behartigen van gemeentelijke belangen vanuit perspectief van opdrachtgever en eigenaar;
 - Het college weegt de belangen eigenaar-opdrachtgever af
- DB heeft een opdrachtnemersrol en een eigenaarsrol; het DB stelt het belang van de ODU voorop maar houdt rekening met belangen van deelnemers.
- DB heeft een collegiale verantwoording aan het AB (niet aan de colleges).

Dit willen we afspreken? (7 van 9)

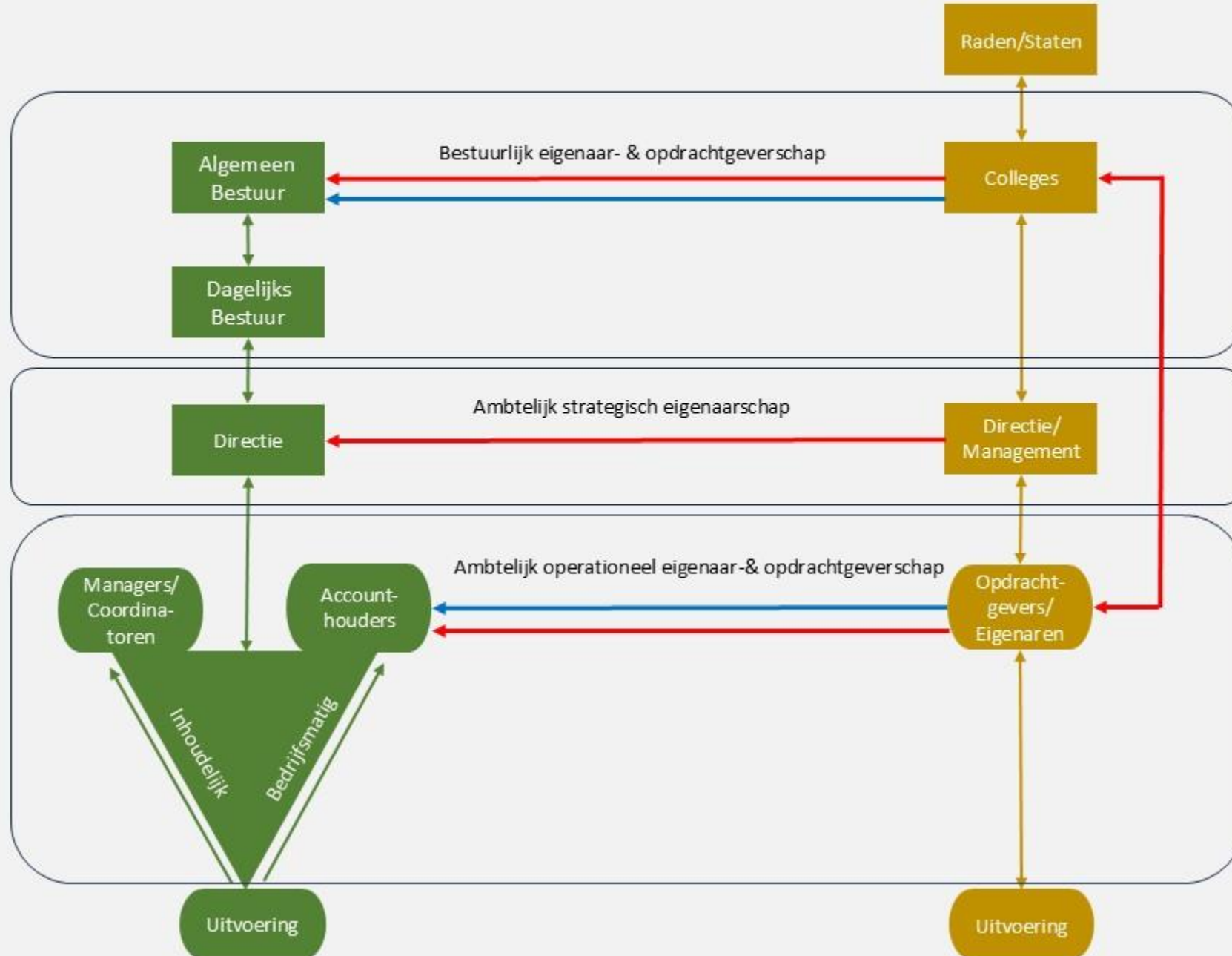
Helder onderscheid tussen eigenaar en opdrachtgever (en opdrachtnemer) - Ambtelijk

- Het onderscheid tussen eigenaar- en opdrachtgeverschap wordt bevorderd door:
 - Heldere agendavorming op basis van 'juiste onderwerpen op de juiste tafel'
 - Tafels voor overleg met opdrachtgevers, overleg met eigenaren en overleg met financials
 - Scheiding aan te brengen tussen strategisch (bestuurder) en tactisch ('beslissers' eigenaarschap; hiermee wordt een expliciet onderscheid op niveau voorgesteld
 - Zorgen voor een goede procesvoering zodat de 'beslissers'/bestuurders adequaat geïnformeerd en geadviseerd kunnen worden door de eigen ambtelijke adviseurs (opdrachtgevers/eigenaren).
- Het onderscheid tussen het (ambtelijk operationeel) eigenaarschap en opdrachtgeverschap kan in praktijk op persoons-/functieniveau zijn, maar iedere deelnemer bepaalt zelf de feitelijke invulling. De haalbaarheid en de wenselijkheid kan bij iedere deelnemer anders zijn.
- Ambtelijk opdrachtnemer is de ODU c.q. directeur en medewerkers. Zij voeren de opgedragen taken uit o.b.v. wetgeving, kaderstelling door bestuur (AB/DB) en opdracht (UVP en PDC).
- Directeur ODU levert voorstellen en heeft een adviesfunctie richting DB. Vanuit de deelnemers is ambtelijk een adviesrol aan hun AB-lid en aan hun DB-lid als die er is, maar niet aan de directeur ODU.

Governance-structuur

OD Utrecht

Bevoegd gezag



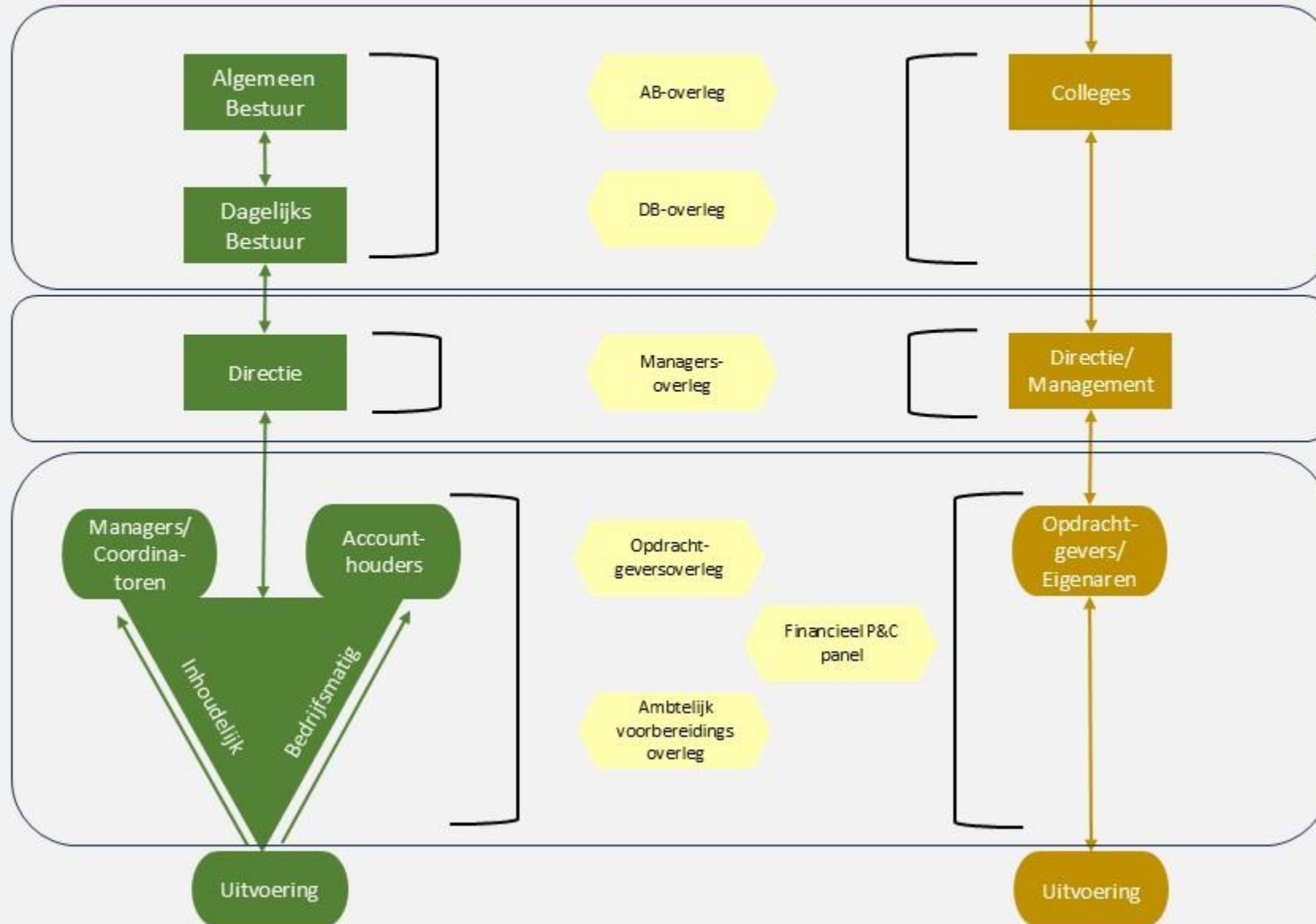
Dit willen we afspreken? (8 van 9)

Goed ambtelijk opdrachtgeverschap en eigenaarschap

- Voor een duidelijker en scherper onderscheid in rollen wijzigt het huidig Regievoerdersoverleg (RVO) in:
 - Ambtelijk Opdrachtgevers Overleg (AOO) **én**
 - Ambtelijk Voorbereidings Overleg (AVO)
- In praktijk zal wellicht de werknaam 'Regievoerder' nog worden gebruikt. Voor de governance is de rol (opdrachtgever of eigenaar) leidend.
- Hiernaast onderscheiden we het financieel P&C-panel met financials vanuit de eigenaarsrol. Het panel adviseert over de sturing van de financiële richting van de ODU.
- De ambtelijk opdrachtgever en ambtelijk (operationeel) eigenaar (wrs veelal vertegenwoordigd in één persoon) vormen binnen de eigen organisatie de 'spin het web' om alle 'beslissers' en bestuurders op een juiste, tijdige en volledige wijze te informeren en te adviseren.
- De rollen van opdrachtgever en eigenaar vereisen heldere verantwoordelijkheden en duidelijke taken. In de operationaliseringsfase wordt dit met een profielschets uitgewerkt evenals de borging van voldoende – en berekende - capaciteit en kwaliteit.
- Het ambtelijk opdrachtgeversoverleg (AOO) geeft invulling aan de (gezamenlijke) opdrachtgeversrelatie naar de ODU en hebben betrekking op alle uitvoeringsaspecten van opdrachtverlening en –uitvoering.
- Het ambtelijk voorbereidingsoverleg (AVO) richt zich op informatieverstrekking en afstemming van de bestuurlijke stukken om tot adequate advisering van het AB-lid te kunnen komen.
- De overleggen worden adequaat ondersteund en begeleid; in samenspraak worden afspraken gemaakt over agenda-bepaling c.q. agendacommissie, onafhankelijk voorzitter e.d.

Overlegstructuur

OD Utrecht



Dit willen we afspreken? (9 van 9)

Bevorder gezamenlijk opdrachtgeverschap

- ODU voert uit volgens het individuele opdrachtgeverschap via het DVO en uitvoeringsprogramma waarbij maatwerk mogelijk is via projecten
- Ambitie is het aandeel gezamenlijk opdrachtgeverschap te vergroten zodat
 - Solidariteit wordt bevorderd
 - Efficiëntie, eenduidigheid en schaalvoordelen worden bereikt
 - Regionaal denken en werken wordt gestimuleerd
- Regionale opdrachten in het UVP zijn een middel in het gezamenlijk opdrachtgeverschap
 - Regionale opdracht op initiatief van ODU of deelnemer
 - Spelregels definiëring, proces en financiering regionale opdrachten

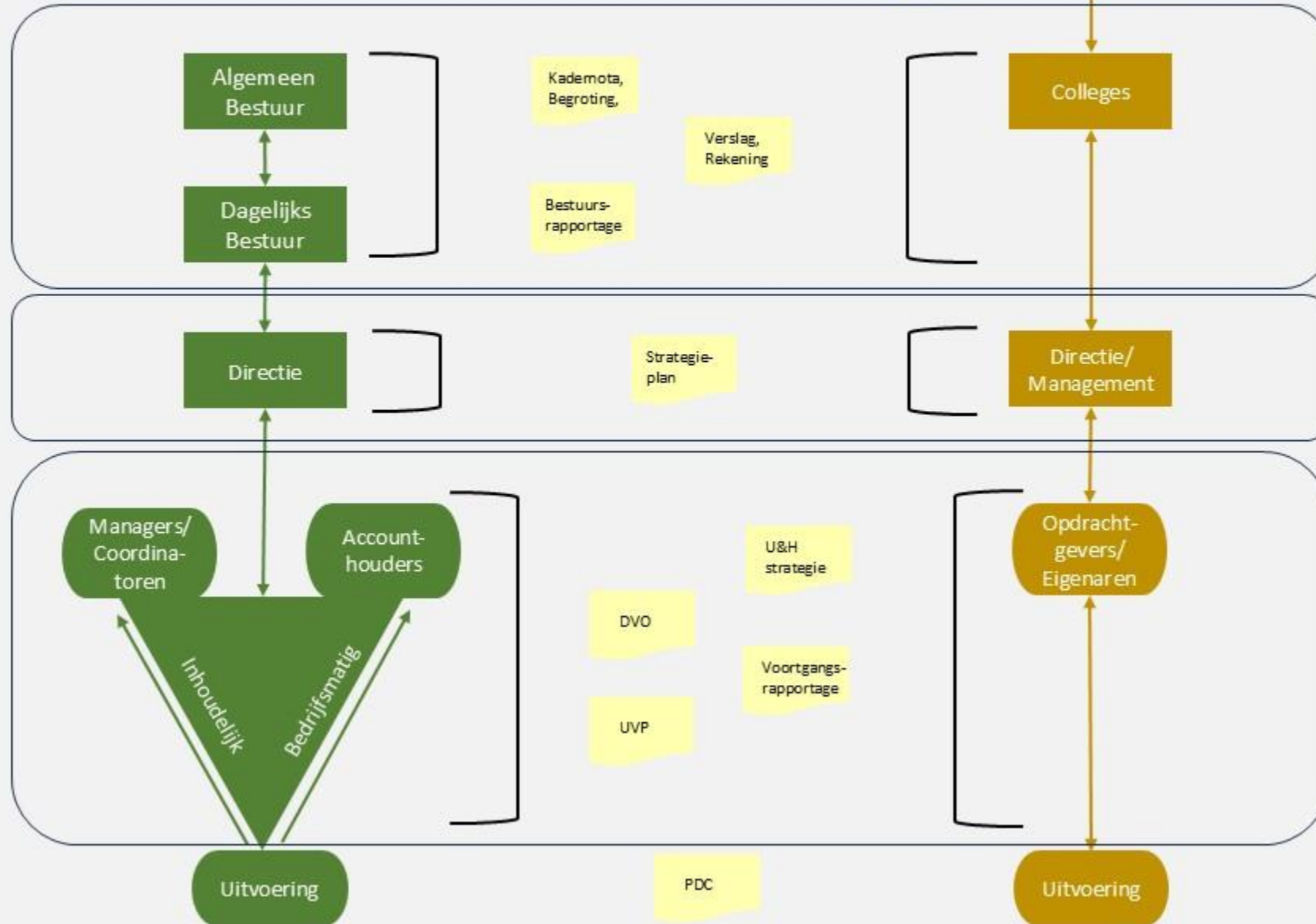
Informatievoorziening op basis van resultaten en effecten voor de leefomgeving

- Uitvoering & Handhaving Strategie (UHS) als beleidsmatig kader
- Werken met Business Intelligence-strategie en met kritieke prestatie-indicatoren
- Meer sturen op maatschappelijk effect: bijdrage aan doelstellingen en leefomgeving inclusief reflectie hierop
- Rapportages hierop afstemmen

Documentenstructuur

OD Utrecht

Bevoegd gezag



Implementatie governance ODU

Hoe we dit willen realiseren?



Governance maak je samen in praktijk

Voorliggende kaders en afspraken vormen basis

- Inregelen operationele governance per 1 januari 2026
 - Per onderdeel bezien wat en wie nodig
 - Werkbaar bij de start ODU
 - Indien bestuurlijk raakvlak komt er een voorstel langs (gezamenlijk) algemeen bestuur
- Organische door ontwikkelen van governance na 1 januari 2026
 - In praktijk ervaren en evalueren hoe het werkt
 - Aanpassen en aanvullen waar nodig, in samenspraak

Notitie gezamenlijk algemeen bestuur

aan:	Gezamenlijk algemeen bestuur Eén omgevingsdienst Utrecht
van:	Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht
opsteller:	Werkgroep Core business
onderwerp:	Mandaatbesluit ODU
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 26 september 2026, agendapunt I.5b
Bijlage(n):	Bijlage 1 - Concept mandaatbesluit ODU gemeenten incl. toelichting v 0.4 Bijlage 2 - Concept mandaatbesluit ODU provincie incl. toelichting v 0.4

Doel:

- X ter besluitvorming
 - O ter (oriëntatie) bespreking
 - O ter kennisneming
-

Samenvatting

Op basis van het landelijk uniform model mandaatbesluit voor de omgevingsdiensten, dat is opgesteld in het kader van IBP-VTH, is het voorliggende mandaatbesluit voor de Omgevingsdienst Utrecht opgesteld. Daarbij is zoveel mogelijk aangesloten bij de landelijke standaard en waar nodig is daarvan afgeweken. Eerdere versies van het voorliggende mandaatbesluit zijn voorgelegd aan alle deelnemers voor commentaar. De ontvangen reacties op de verspreide conceptversie(s) zijn verwerkt in de bijgevoegde, definitieve conceptversie.

Voordat deze eindversie aangeboden wordt ter vaststelling aan de afzonderlijke colleges van B en W, de burgemeesters van de deelnemende gemeenten en het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht, wordt het gezamenlijk algemeen bestuur in deze fase gevraagd om instemming met de bijgevoegde versie. Het streven is om de voorliggende eindversie ongewijzigd te laten vaststellen en publiceren door de deelnemende gemeenten en de provincie Utrecht in het najaar 2025, opdat alle deelnemers van de ODU één gelijkkluidend Mandaatbesluit hebben. De datum van inwerkingtreding is 1 januari 2026.

Voorstel en gevraagd besluit

Gevraagd besluit:

Het gezamenlijke AB van de ODRU en RUD Utrecht vraagt het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht het volgende besluit te nemen:

1. In te stemmen met de voorliggende conceptversies van het Mandaatbesluit ODU;
 2. Te besluiten de voorliggende definitieve conceptversies Mandaatbesluit ODU voor te leggen ter vaststelling aan de afzonderlijke colleges van B en W, de burgemeesters van de deelnemende gemeenten en het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht.
-

Bijdrage aan missie & visie

De missie en visie van de ODU betekenen voor het mandaat van de ODU, dat de directeur van OD Utrecht een sterk uniform mandaat heeft van alle deelnemers en de OD Utrecht de opgedragen taken altijd zelfstandig, objectief en in onafhankelijkheid uitvoert van het begin tot het eind, tenzij de zeer bijzondere lokale situatie vraagt om afstemming met de deelnemer.

Bijdrage aan behoud of verbeteren kwaliteit

Door het uniforme mandaat kunnen medewerkers van de ODU een betere kwaliteit leveren.

Financiën

Geen financiële gevolgen.

Juridische toets

Het voorliggende Mandaatbesluit ODU is gebaseerd op het landelijke model en waar nodig is daarvan afgeweken of geactualiseerd volgens de laatste ontwikkelingen in wet- en regelgeving. In de toelichting is ingegaan op de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het model.

Communicatie

Geen communicatie in deze fase.

Medezeggenschap

Niet van toepassing.

Proces / vervolgstappen n.a.v. genomen besluit

Na instemming door het gezamenlijk algemeen bestuur wordt een voorstel voorbereid voor de afzonderlijke deelnemers (gemeenten en provincie). Aan de colleges van B en W, de burgemeesters en het college van GS zal voorgesteld worden om het Mandaatbesluit ODU vast te stellen en bekend te maken volgens de toepasselijke regels (inwerkingtreding op 1 januari 2026).

Toelichting

In de Gemeenschappelijke Regeling ODU is bepaald dat de ODU bij separaat besluit mandaat verkrijgt. Voor de ODU is als basis gekozen het model-mandaatbesluit zoals opgesteld in het kader van het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-Stelsel (IBP-VTH). Het IBP-VTH is opgezet naar aanleiding van de aanbeveling van de adviescommissie VTH (ook wel de commissie Van Aartsen genoemd) om te zorgen voor een versterking van de positie van omgevingsdiensten door een verplicht uniform mandaat. Het uitgangspunt bij het model-mandaatbesluit is dat omgevingsdiensten in onafhankelijkheid en op afstand van gemeenten en provincies gaan opereren. Met het voorliggende Mandaatbesluit ODU wordt de bedoelde uniformiteit en de slagvaardigheid van de omgevingsdienst gewaarborgd. Dit strookt met het door de commissie Van Aartsen geformuleerde doel om de governance te versterken.

Participatietraject met deelnemers

Bij de totstandkoming van het voorliggende Mandaatbesluit ODU is een participatietraject gevolgd met de deelnemers (gemeenten en provincie). De eerste conceptversie mandaatbesluit is in mei uitgezet voor reactie in het gezamenlijk regievoerdersoverleg (26 mei jl.) en besproken met de juridisch adviseurs van de werkgroep (27 mei jl.). Vanwege de wens van een aantal deelnemers om meer tijd te gunnen is de nieuwe conceptversie opnieuw voorgelegd aan alle juridisch adviseurs en regievoerders van de deelnemers (op 22 juli jl.). Op 21 augustus jl. is een aanvullend klankbord-uur gehouden voor de deelnemers om de reacties te bespreken. Tijdens het overleg zijn diverse opmerkingen gemaakt, vergelijkbaar met de eerste ronde. De belangrijkste opmerkingen betroffen de wijze waarop de mandaatgever handelt bij afwijking van het advies van de omgevingsdienst, de plaats waar afwijkingen van het mandaatbesluit vastgelegd worden en de samenhang met de overeengekomen taken. Hierna worden deze opmerkingen verder toegelicht. In nauw contact met de betrokken deelnemers is het mandaatbesluit opgeleverd.

Samenhang met de overeengekomen taken

Het Mandaatbesluit is gelijklopend, breed en identiek geformuleerd voor alle deelnemers; het omvat diverse bevoegdheden ter uitvoering van de taken die met de betreffende deelnemer zijn overeengekomen. De ODU en de deelnemer sluiten daarnaast een DVO. Op basis van de DVO worden met de afzonderlijke deelnemers de taken overeengekomen (aanvullende opdrachten vallen ook hieronder). In het jaarlijkse UVP (ook wel uitvoeringsplan genoemd) worden de precieze taken uit de PDC waarvoor de ODU opdracht krijgt ingevuld. Het mandaat geldt alleen als de betreffende taak daadwerkelijk is overeengekomen en vastgelegd in het UVP of via aanvullende opdrachten.

Het Mandaatbesluit is kortom gekoppeld aan de overeengekomen taken op basis van de DVO met de betreffende deelnemer. Er geldt enkel mandaat voor zover de taak is overeengekomen.

Volledige beslisbevoegdheid

Het voorliggende Mandaatbesluit ODU gaat uit van de zogenoemde volledige proceslijn. Wanneer uit de lijst bij het Mandaatbesluit ODU volgt dat de directeur voor een bevoegdheid mandaat wordt verleend, geldt dat de directeur voor die bevoegdheid de volledige beslisbevoegdheid toekomt, tenzij anders is aangeduid.

Voor meer toelichting wordt korthedshalve verwezen naar de bij het Mandaatbesluit ODU behorende toelichting.

Afwijken van het advies van de omgevingsdienst

In het participatietraject is uitgebreid gesproken over het scenario dat de deelnemer (mandaatgever) het voornemen heeft af te wijken van het voorgenomen besluit van de omgevingsdienst (mandaatnemer). De Stuurgroep Naar één OD heeft besloten niet af te wijken van het landelijk model omwille transparantie over de uitvoering van de VTHA-taken. Het is een bestuurlijk-politieke overweging om op deze wijze het proces in te richten. En daarmee is de juridische houdbaarheid van ondergeschikt belang geacht. Dat betekent dat partijen bij een voornemen tot afwijken in overleg treden. Indien dit overleg niet leidt tot het afzien van het voornemen van de mandaatgever, informeert het college (en niet de omgevingsdienst) de raad over het advies van de omgevingsdienst. Het is aan het college om te bepalen hoe het de raad informeert.

MANDAATBESLUIT OMGEVINGSDIENST UTRECHT

Besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente houdende de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan de directeur van de Omgevingsdienst Utrecht, Mandaatbesluit Omgevingsdienst Utrecht.

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 160 e.v. van de Gemeentewet en de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Utrecht;

besluiten:

vast te stellen **het Mandaatbesluit Omgevingsdienst Utrecht**

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- burgemeester: burgemeester van de gemeente;
- college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
- directeur: directeur van de Omgevingsdienst Utrecht;
- machtiging: bevoegdheid om in naam van het college of de burgemeester feitelijke handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- mandaat: bevoegdheid om in naam van het college of de burgemeester besluiten, in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, te nemen;
- mandaatgever: bestuursorgaan dat met dit besluit mandaat verleent aan de directeur;
- omgevingsdienst: openbaar lichaam Omgevingsdienst Utrecht;
- ondermachtiging: door de gemachtigde op zijn beurt verlenen van machtiging aan een ander;
- ondermandaat: door de gemandateerde op zijn beurt verlenen van mandaat aan een ander;
- ondervolmacht: door de gevolmachtigde op zijn beurt verlenen van volmacht aan een ander;
- raad: gemeenteraad van de gemeente;
- volmacht: bevoegdheid om in naam van het college of de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;

Artikel 2 Mandaat, volmacht en machtiging

1. Het college en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft:
 - a. verlenen mandaat aan de directeur voor het uitoefenen van de bevoegdheden en
 - b. verlenen machtiging en volmacht aan de directeur voor het verrichten van feitelijke handelingen en privaatrechtelijke rechtshandelingen,voor zover de bevoegdheid of handeling is genoemd in de bijlage bij dit besluit en de uitoefening daarvan noodzakelijk is voor het verrichten van de taken van de omgevingsdienst, op grond van de dienstverleningsovereenkomst.
2. De bevoegdheden bedoeld in het eerste lid, behelzen niet de bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften, bedoeld in afdeling 7.2 van de Algemene wet bestuursrecht.
3. De directeur kan voor de bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, en voor de handelingen, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, schriftelijk ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging verlenen aan functionarissen die werkzaam zijn voor de omgevingsdienst.
4. Wat in dit besluit is bepaald met betrekking tot mandaat is van overeenkomstige toepassing op volmacht en machtiging en op ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging.
5. Uit de ondertekening van besluiten en stukken, op basis van het eerste lid, moet blijken dat het betreffende besluit of het stuk namens het college ofwel namens de burgemeester is genomen of is vastgesteld.

Artikel 3 Wettelijke kaders en beleid

1. De directeur oefent de gemandateerde bevoegdheden uit binnen de kaders van daarvoor geldende regelgeving en vastgesteld beleid.
2. Indien regelgeving en beleid als bedoeld in het eerste lid wordt vastgesteld of gewijzigd door mandaatgever, dan wordt over het voornemen daartoe overlegd met de directeur.
3. De mandaatgever zorgt ervoor dat de omgevingsdienst beschikt over het beleid als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 4 Instructies

Instructies van de mandaatgever aan de directeur worden schriftelijk en tijdig gegeven.

Artikel 5 Informeren en afstemmen

1. Voordat een bevoegdheid, bedoeld in artikel 2 wordt uitgeoefend, wordt overlegd met de mandaatgever, wanneer die uitoefening:
 - a. afwijkt van een door de mandaatgever gegeven instructie;
 - b. naar verwachting politieke of maatschappelijke gevolgen kan hebben; of
 - c. mogelijk tot aansprakelijkstelling van de gemeente kan leiden.
2. Als de directeur het verleende mandaat in een bepaald geval niet wenst uit te oefenen, of de mandaatgever het gegeven mandaat in een bepaald geval intrekt, informeert de mandaatgever de raad hierover.

Artikel 6 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

Artikel 7 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatbesluit Omgevingsdienst Utrecht.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van d.d.
en door de burgemeester van

de secretaris,

de burgemeester,

.....

.....

de burgemeester van de gemeente,

.....

Aldus mee ingestemd door:

.....

directeur van de Omgevingsdienst Utrecht

Bijlage bij artikel 2 van het Mandaatbesluit Omgevingsdienst Utrecht

Artikel 1: Begripsbepalingen en afkortingen

1. Bal: Besluit activiteiten leefomgeving;
2. Bbl: Besluit bouwwerken leefomgeving;
3. Bkl: Besluit kwaliteit leefomgeving;
4. Ob: Omgevingsbesluit;
5. Ow: Omgevingswet;
6. Wet Bibob: Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur;
7. Woo: Wet open overheid;
8. Who: Wet hergebruik overheidsinformatie;
9. Wm: Wet milieubeheer.

Artikel 2: Volledige proceslijn

Indien in artikel 3 en 4 een bevoegdheid wordt gemandateerd tot het nemen van een besluit, dan wordt daarmee de volledige proceslijn met betrekking tot dat besluit gemandateerd, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Onder de 'volledige proceslijn' worden de bevoegdheden in artikel 2.1 t/m 2.7 verstaan.

Taak/bevoegdheid
Volledige proceslijn - Het voorbereiden en nemen van besluiten
2.1 Het voorbereiden en nemen van de volgende besluiten: a. het beslissen op de aanvraag; b. het voorbereiden van de besluitvorming, waaronder het voeren van correspondentie daarover en het opvragen van gegevens en bescheiden; c. het horen als bedoeld in artikel 4:7, 4:8 en 4:11 Awb; d. het ter inzage leggen van stukken; e. het verzorgen van kennisgevingen en bekendmakingen in het publicatieblad; f. het nemen van andere beslissingen inzake de procedure ter voorbereiding van een besluit; g. het afdoen van herhaalde aanvragen en buiten behandeling laten van aanvragen (artikel 4:5 en 4:6 Awb; artikel 16.10 Ow); h. het verdagen van beslistermijnen (artikel 4:14 Awb jo. artikel 16.64 en 16.66 Ow); i. het opschorten van beslistermijnen (artikel 4:15 Awb); j. het besluiten over verbeurte van dwangsommen bij niet-tijdig beslissen (paragraaf 4.1.3.2 Awb); k. het instemmen met rechtstreeks beroep (overslaan bezwaarfase) voor besluiten die in mandaat zijn genomen door de omgevingsdienst (artikel 7:1a Awb); l. het van toepassing verklaren en uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb (artikel 3.10 Awb jo. artikel 16.65 Ow en artikel 10.24 Ob); m. het buiten toepassing verklaren van afdeling 3.4 Awb bij een kennelijke verschrijving (artikel 16.24 lid 2 Ow); n. het nemen van coördinatiebesluiten en het optreden als coördinerend bestuursorgaan (afdeling 3.5 Awb); o. het actualiseren, wijzigen, intrekken en reviseren van (voorschriften van) een omgevingsvergunning; p. het intrekken van besluiten; q. het verzamelen, verwerken, beheren, verstrekken, beschikbaar stellen, uitwisselen, doorzenden en publiceren van informatie, gegevens, aanvragen en (ontwerp)besluiten; r. het beoordelen van rapporten; s. het behandelen van informatieplichten.
Volledige proceslijn - Toezicht en handhaving
2.2. Het uitoefenen van toezicht op de naleving van hetgeen waarvoor in artikel 3 en 4 mandaat is verleend. 2.3. Het aanwijzen van personen, belast met het houden van toezicht, als bedoeld in artikel 18.6 lid 1 van de Omgevingswet. 2.4. Het nemen van handhavingsbesluiten en bijbehorende besluitvorming, zoals bedoeld in hoofdstuk 4 en 5 Awb en titel 18.1.1 Ow, ter handhaving van de taken en bevoegdheden waarvoor in artikel 3 en 4 mandaat is verleend.

Volledige proceslijn - Het voeren van procedures
2.5. Het in rechte vertegenwoordigen van het bestuursorgaan, in afstemming met de mandaatgever, daaronder begrepen het verrichten van de noodzakelijke handelingen en het nemen van besluiten inzake de procedures waarvoor in artikel 3 en 4 mandaat is verleend. Hieronder vallen in ieder geval: a. het indienen van andere stukken in het kader van bezwaar, beroep of hoger beroep; b. het voeren van verweer en het indienen van verweerschriften; c. het indienen van verzoeken om geheimhouding (artikel 8:29 Awb); d. handelingen of besluiten in het kader van een tussenuitspraak of bestuurlijke lus (artikelen 8:51a, 8:51b, 8:51c, 8:80a en 8:80b Awb); d. het vragen van uitstel van de behandeling van een bezwaar- of beroepschrift en het verrichten van andere proceshandelingen; f. het verlenen van een eenmalige of doorlopende machtiging voor het voeren van het woord ter zitting; g. het voeren van het woord als derde belanghebbende ter zitting; h. het verrichten van handelingen als bedoeld in artikel 160 lid 1 onder e en f Gemeentewet, nadat de mandaatgever daartoe besloten heeft
Volledige proceslijn - Overig
2.6. Het nemen van andere besluiten en het verrichten van andere handelingen op grond van of krachtens de Awb, ter uitvoering van hetgeen waarvoor in artikel 3 en 4 mandaat is verleend
2.7. Het verrichten van (privaatrechtelijke) rechtshandelingen en feitelijke handelingen ter uitvoering van hetgeen waarvoor in artikel 3 en 4 mandaat is verleend
2.8. Het beheer van de archiefbescheiden waaronder het nemen van besluiten en opmaken van verklaringen op grond van de Archiefwet en aanverwante wet- en regelgeving.

Artikel 3: Bevoegdheden ter uitvoering van de standaardtaken

Taak/bevoegdheid
3.1. Beslissingen op aanvragen om omgevingsvergunningen en het toepassen van paragraaf 5.1.5 Ow, voor activiteiten die zijn aangewezen in bijlage VI van het Ob, zoals aangeduid in artikel 13.12 lid 1 onder a van het Ob.
3.2. Het beoordelen van meldingen als bedoeld in artikel 4.4 lid 1 Ow en beschikken op aanvragen om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel voor activiteiten die zijn aangewezen in bijlage VI van het Ob, zoals aangeduid in artikel 13.12 lid 1 onder b van het Ob.
3.3. Het stellen van maatwerkvoorschriften voor activiteiten die zijn aangewezen in bijlage VI van het Ob, zoals aangeduid in artikel 13.12 lid 1 onder c van het Ob.
3.4. Het houden van toezicht op de naleving van: a. de verboden, bedoeld in de artikelen 5.1, 5.4, 5.5 en 5.6 Ow, voor activiteiten die zijn aangewezen in bijlage VI van het Ob, zoals aangeduid in artikel 13.12 lid 1 onderdeel d, onder 1 van het Ob; en b. de regels gesteld bij of krachtens de Ow en de Wm, over activiteiten die zijn aangewezen in bijlage VI van het Ob, zoals aangeduid in artikel 13.12 lid 1 onderdeel d, onder 2 van het Ob.
3.5. Het houden van ketentoezicht op de regels over activiteiten die zijn aangewezen in bijlage VI van het Ob, zoals aangeduid in artikel 13.12 lid 1 onder e van het Ob.
3.6. Bestuurlijke sancties ter handhaving van de verboden en regels, bedoeld onder 3.4 en 3.5.

Artikel 4: Bevoegdheden ter uitvoering van aanvullende taken

Taak/bevoegdheid
Aanvullende taken - Vergunningverlening
4.1. Het nemen van besluiten als bedoeld in afdeling 5.1 Ow, anders dan genoemd in artikel 3, voor een: a. omgevingsplanactiviteit; b. Natura 2000-activiteit; c. bouwactiviteit; d. milieubelastende activiteit; e. lozingsactiviteit; f. flora- en fauna-activiteit; g. actualisering omgevingsvergunning(voorschriften); h. wijziging voorschriften omgevingsvergunning; i. revisievergunning.
4.2. Het beoordelen van meldingen (artikel 4.4 Ow).
4.3. Het stellen van maatwerkvoorschriften, inclusief de voorbereiding hiervan (artikel 4.5 Ow).
4.4. Het besluiten over het treffen van gelijkwaardige maatregelen (artikel 4.7 lid 1 Ow).
Aanvullende taken – Omgevingswet
4.5. Het opleggen van gedoogplichten (Afdeling 10.3 Ow).
4.6. Het verplichten maatregelen te nemen en het geven van aanwijzingen bij een ongewoon voorval (artikel 19.4 Ow), het treffen van maatregelen en het op schrift stellen van de beslissing tot het treffen van die maatregelen (artikel 19.5 Ow) en het verhalen van de kosten die daarbij worden gemaakt op de veroorzaker (artikel 19.6 Ow)
4.7. Het verplichten maatregelen te nemen bij een toevalsvondst van verontreiniging op of in de bodem (artikel 19.9a Ow), het treffen van maatregelen en het op schrift stellen van de beslissing tot het treffen van die maatregelen (artikel 19.9c Ow) en het verhalen van de kosten die daarbij worden gemaakt op de veroorzaker (artikel 19.9d Ow)
4.8. Het besluiten over geluidwerende maatregelen (afdeling 3.5 Bkl)
4.9. Besluiten inzake het beoordelen van PRTR-verslagen en het verrichten van werkzaamheden in het kader van de PRTR-verordening als bedoeld in paragraaf 11.2.6 Bkl en paragraaf 10.8.6 Ob.
4.10. Het uitoefenen van de bevoegdheden inzake sloopwerkzaamheden voor zover deze betrekking hebben op asbestverwijdering (afdeling 7.1 Bbl)
4.11. Het uitoefenen van bevoegdheden op grond van het behandelen en het nemen van besluiten over mobiel puinbreken (afdeling 7.2 Bbl).
4.12. Het houden van toezicht op de naleving van de energiebesparingsplicht en informatieplichten (paragraaf 5.4.1 Bal).
4.13. Het besluiten over milieueffectrapportages voor projecten als bedoeld in paragraaf 16.4.2 Ow.
Aanvullende taken – Milieu overig
4.14. Het uitvoeren van taken, afdoen van meldingen en nemen van besluiten bij of krachtens hoofdstukken 10, 18 en 19 Wm alsmede op basis van gemeentelijke verordening (milieuaspecten)
Aanvullende taken - Overig
4.15. Het geven van wettelijke en vrijwillige adviezen, inspraakreacties en/of commentaar op beleidsplannen, regelgeving van en vergunningverlening door andere overheden of externe partijen.
4.16. Het reageren op, bezwaar maken of beroep instellen tegen plannen en besluiten van andere bestuursorganen
4.17. Het uitoefenen van bevoegdheden (waaronder besluiten op verzoeken) op grond van de Woo en de Who, waarvoor in artikel 3 en 4 mandaat is verleend
4.18. Het beslissen op aanvragen en het doen van meldingen als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming, na overleg met de Functionaris Gegevensbescherming van de mandaatgever
4.19. Het uitoefenen van de bevoegdheden op grond van de Wet Bibob. Hieronder vallen in ieder geval: a. het vragen van advies aan het Landelijk Bureau Bibob; b. het uitvoeren van eigen Bibob-onderzoek; c. het nemen van besluiten op grond van artikel 3 Wet Bibob.
4.20. Het aanvragen en verantwoorden van subsidies, bedoeld in artikel 4:21 Awb, op basis van regelingen van andere overheidsorganen, het Rijk en de Europese Unie, alsmede het aangaan van

uitvoeringsovereenkomsten ter verkrijging van deze subsidies
4.21. Het nemen van besluiten op grond van artikel 29 Wet vervoer gevaarlijke stoffen.
4.22. Het nemen van besluiten op grond van hetgeen is bepaald bij of krachtens het Vuurwerkbesluit.
4.23. Het nemen van besluiten en uitoefenen van bevoegdheden op grond van hetgeen is bepaald in het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen en de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen.
4.24. Het beslissen over en wijzigen van ontheffingen.
4.25. Het afgeven van gedoogverklaringen.

CONCEPT

Toelichting bij het Mandaatbesluit Omgevingsdienst Utrecht

Algemeen

De Omgevingsdienst Utrecht (ODU) is een gemeenschappelijke regeling van de provincie Utrecht en alle 26 gemeenten in de provincie Utrecht. De ODU voert als een professionele uitvoeringsorganisatie diverse omgevingstaken uit op het gebied van de fysieke leefomgeving, waaronder vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH).

Om de ODU in staat te stellen de opgedragen taken uit te voeren, geven de deelnemende gemeenten en de provincie mandaat om namens het relevante bestuursorgaan besluiten te nemen, volmacht om namens de rechtspersoon waartoe het bestuursorgaan behoort overeenkomsten aan te gaan en een machtiging om namens de rechtspersoon waartoe het bestuursorgaan behoort feitelijke handelingen te verrichten.

Uniformiteit

Het voorliggende Mandaatbesluit is gebaseerd op het uniform model mandaatbesluit dat in het kader van het Interbestuurlijk programma Versterking Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (IBP-VTH) is ontwikkeld voor de omgevingsdiensten. Het IBP-VTH is opgezet naar aanleiding van de aanbeveling van de adviescommissie VTH (ook wel de commissie Van Aartsen genoemd) om te zorgen voor een versterking van de positie van omgevingsdiensten door een verplicht uniform mandaat. Met het voorliggende Mandaatbesluit, gebaseerd op het ontwikkelde uniform model mandaatbesluit, wordt de bedoelde uniformiteit en de slagvaardigheid van de omgevingsdienst gewaarborgd. Dit strookt met het door de commissie Van Aartsen geformuleerde doel om de governance te versterken.

Reikwijdte en beperking mandaat

Het juridisch kader voor mandaat vindt zijn grondslag in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Een door de ODU genomen besluit, binnen de grenzen van zijn bevoegdheid, blijft gelden als een besluit van het college (hierna: de mandaatgever). De mandaatgever blijft uiteindelijk te allen tijde bevoegd om de aan de ODU gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen. Daarbij past dat de mandaatgever het mandaat op grond van artikel 10:8 Awb ook weer te allen tijde kan intrekken.

Uitgangspunten mandaat

De volgende uitgangspunten liggen aan dit mandaatbesluit ten grondslag:

- *Gesloten regeling.* Dit mandaatbesluit betreft een zogenoemde gesloten regeling. De omgevingsdienst krijgt alleen de bevoegdheden waar specifiek mandaat, volmacht of een machtiging voor wordt verleend. Bij dit mandaatbesluit is een lijst gevoegd als bijlage met daarin de vermelding van de bevoegdheden die worden gemandateerd ter uitvoering van de taken van de omgevingsdienst. Het gaat in dit geval om de overeengekomen taken op grond van de dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen de ODU en de deelnemers; daaronder vallen ook de wettelijke basistaken.
- *Volledige proceslijn.* Wanneer uit de lijst volgt dat de directeur voor een bevoegdheid mandaat wordt verleend, geldt dat de directeur voor die bevoegdheid de volledige beslisbevoegdheid toekomt, tenzij anders is aangeduid. Dit uitgangspunt is neergelegd in artikel 2 van de lijst. Onder de volledige proceslijn wordt verstaan: het voorbereiden en nemen van besluiten (artikel 2.1 van de lijst), het houden van toezicht en het handhaven (artikelen 2.2 t/m 2.4 van de lijst) en het voeren van procedures (artikel 2.5 van de lijst). Dit betekent dat de omgevingsdienst – wanneer een taak wordt gemandateerd – in beginsel bevoegd is om de besluitvorming voor te bereiden, op de aanvraag te beslissen, het besluit te handhaven en over dit alles zo nodig te procederen. Het mandaatbesluit voorziet in de noodzakelijke bevoegdheden (bestuursrechtelijk en civielrechtelijk) voor het gehele proces (van besluitvorming, toezicht tot en met het onherroepelijk worden van het besluit en de invordering van eventuele bestuursrechtelijke geldschulden).

- *Standaardtaken en aanvullende taken.* In het mandaatbesluit wordt onderscheid gemaakt tussen standaardtaken (artikel 3 van de lijst) en aanvullende taken (artikel 4 van de lijst).
 - *Standaardtaken.* Artikel 18.22 Omgevingswet in combinatie met 13.12 van het Omgevingsbesluit (Ob) schrijft wettelijk voor dat de 'basistaken' door gemeenten en provincies in ieder geval aan omgevingsdiensten gemandateerd moeten worden. Tot de basistaken behoren onder meer de voorbereiding van een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu, het beoordelen van meldingen en het nemen van beschikkingen met maatwerkvoorschriften of gelijkwaardige maatregelen. Ook behoren tot de basistaken het toezicht op de naleving van die omgevingsvergunningen en van algemene milieuregels en het voorbereiden van handhavingsbeschikkingen voor deze activiteiten. De taken laten zich zeer specifiek omschrijven en luisteren nauw. Om die reden – en om zo nauw mogelijk bij de wettekst aan te sluiten – is ervoor gekozen de basistaken 'beleidsneutraal' uit het Ob in de mandaatlijst over te nemen. Het is belangrijk om hier te vermelden dat is voorzien in de volledige beslisbevoegdheid voor de basistaken. Een voorbeeld kan dit verduidelijken. Een wettelijke basistaak is het voorbereiden van de beslissing op een aanvraag voor de milieubelastende activiteit. In het mandaatbesluit (zie artikel 3 in samenhang met artikel 2 van de lijst) wordt ook voorzien in de bevoegdheid om op die aanvraag te beslissen. Dit is een bewuste keuze.
 - *Aanvullende taken.* Tot de aanvullende taken (artikel 4 van de lijst) behoren de taken die gemeenten aan de omgevingsdienst kunnen overdragen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 – Begripsbepalingen

Dit artikel bevat een omschrijving van de begrippen die in het mandaatbesluit worden gebruikt.

In dit mandaatbesluit wordt niets geregeld wat al in de Awb is geregeld (of gedefinieerd), dan wel vanzelfsprekend is. Definities, maar ook onverenigbaarheden, die dus volgen uit de Awb worden niet opgenomen in het mandaatbesluit zelf. Indien nodig volgen verwijzingen naar de Awb uit deze toelichting.

Artikel 2 – Mandaat, volmacht en machtiging

Volgens deze bepaling wordt aan de directeur mandaat verleend voor het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in de als bijlage bij dit besluit opgenomen lijst, voor zover de uitoefening van die bevoegdheden noodzakelijk is voor het verrichten van de taken van de omgevingsdienst. Het gaat in dit geval om de overeengekomen taken op grond van de dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen de ODU en de deelnemers, zoals de wettelijke basistaken en de overige (aanvullende) taken.

In het mandaatbesluit wordt niet alleen voorzien in een mandaat, maar ook in een volmacht en machtiging. Volmacht betreft de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een deelnemer bij privaatrechtelijke rechtshandelingen. Onder machtiging wordt de bevoegdheid begrepen tot het verrichten van de feitelijke handelingen welke niet onder de definitie van mandaat of volmacht vallen. In het vervolg van deze toelichting wordt verder uitsluitend over mandaat gesproken, tenzij er specifiek aanleiding is om over volmacht of machtiging te spreken.

In artikel 2 lid 2 is mandaat uitgesloten als het gaat om het beslissen op een bezwaarschrift. Deze bevoegdheid tot het beslissen op bezwaar wordt niet gemandateerd aan de ODU maar blijft voorbehouden aan de mandaatgever.

Artikel 2, lid 3, bepaalt dat de directeur bevoegd is voor de aangelegenheden in het eerste lid schriftelijk ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging te verlenen aan functionarissen die werkzaam zijn voor de omgevingsdienst. Het mandaatbesluit voorziet niet in voorschriften over hoe en wanneer de directeur kan ondermandateren (of ondervolmacht of ondermachtiging kan verlenen). Het is aan de directeur hoe hij de taak of bevoegdheid binnen de omgevingsdienst door anderen laat uitoefenen en de bevoegdheid wenst vorm te geven.

Artikel 2, lid 4, van het mandaatbesluit bepaalt dat wat er in het mandaatbesluit is bepaald met betrekking tot mandaat van overeenkomstige toepassing is op ondermandaat, volmacht, machtiging, ondervolmacht en ondermachtiging.

Tot slot wordt in het laatste artikellid de wijze van ondertekening geregeld van besluiten en overige stukken namens de mandaatgever. Uit het besluit of het stuk, dat al dan niet via de digitale weg tot stand is gekomen, moet blijken dat het namens de mandaatgever is genomen.

Artikel 3 – Wettelijke kaders en beleid

Het vaststellen van beleidskaders en beleidsregels wordt voorbehouden aan de gemeentelijke bestuursorganen. Artikel 3, lid 1, van het mandaatbesluit bepaalt dat de directeur bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden tevens het met betrekking tot die bevoegdheden vastgestelde regelgeving en beleid betreft. Hierbij kan het gaan om beleid, maar ook handhavingsstrategieën, relevante wijzigingen in het omgevingsplan en lokaal vastgestelde verordeningen. Al deze regels kunnen relevant zijn voor de in mandaat uit te oefenen taak of bevoegdheid. Indien regelgeving en beleid als bedoeld in het eerste lid worden vastgesteld of gewijzigd door mandaatgever, dan geldt op grond van artikel 3, lid 2, dat het voornemen daartoe eerst met de directeur wordt overlegd. Het college zorgt er vervolgens voor dat de directeur beschikt over het beleid als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 4 – Instructies

Een eenmaal verleend mandaat kan worden begrensd door de instructiebevoegdheid uit artikel 10:6 Awb. Op grond hiervan kan de mandaatgever de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid. Artikel 4 van het mandaatbesluit bepaalt dat instructies van de mandaatgever aan de directeur op schrift worden gesteld en tijdig worden gegeven.

Artikel 5 – Informeren en afstemmen

Artikel 5, lid 1, van het mandaatbesluit bepaalt dat voorafgaand aan de uitoefening van een bevoegdheid waarvoor in dit besluit mandaat is verleend, in bepaalde gevallen eerst overleg wordt gepleegd met het college. Hierbij kan het gaan om drie gevallen. Het eerste geval betreft indien de uitoefening afwijkt van een door de mandaatgever gegeven instructie (sub a). Het tweede geval wanneer de uitoefening naar verwachting politieke of maatschappelijke gevolgen kan hebben (sub b). Het derde geval is wanneer voorzien wordt dat de uitoefening tot aansprakelijkstelling van de gemeente zal leiden (sub c). Het overleg is gericht op het bereiken van overeenstemming.

Het college treedt op grond van artikel 5, lid 2, in overleg met de directeur indien de mandaatgever het voornemen heeft om anders te besluiten dan het voorgenomen besluit van de omgevingsdienst. Indien dit overleg niet leidt tot het afzien van het voornemen van de mandaatgever, dan informeert het college de raad over het advies van de omgevingsdienst. Het is aan het college om te bepalen hoe het de raad informeert.

Artikel 6 – Inwerkingtreding

Artikel 6 bepaalt wanneer het besluit in werking treedt. De ODU start als uitvoeringsorganisatie op 1 januari 2026. Een schriftelijk verleend algemeen mandaat is een besluit van algemene strekking dat overeenkomstig artikel 3:42 Awb bekend moet worden gemaakt. Het college moet zorgdragen voor een geschikte wijze van bekendmaking, bijvoorbeeld via het (elektronisch) Gemeenteblad.

Toelichting op lijst

De in de lijst vermelde bevoegdheden vloeien voort uit diverse wet- en regelgeving waaronder in ieder geval begrepen de Gemeentewet, de in artikel 1 van de bijlage genoemde wet- en regelgeving en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsregelgeving en lokale regelgeving.

Omzetting basistaken naar standaardtaken

De basistaken uit artikel 13.12 van het Ob zijn overgenomen in artikel 3 van de mandaatlijst. Dit artikel wordt aangeduid met 'bevoegdheden ter uitvoering van de standaardtaken'. De basistaken laten zich zeer specifiek omschrijven en luisteren nauw. Om die reden – en om zo nauw mogelijk bij de wettekst aan te sluiten – zijn de basistaken zoveel mogelijk 'beleidsneutraal' uit het Ob in de mandaatlijst overgenomen.

Aanvullende taken

De toelichting op het Ob vermeldt expliciet dat het vrijstaat om – buiten het basispakket van de omgevingsdiensten – meer taken aan de omgevingsdienst op te dragen. De aanvullende taken staan omschreven in artikel 4 van de lijst met de titel 'bevoegdheden ter uitvoering van de aanvullende taken'.

In de aanvullende taken wordt onderscheid gemaakt tussen de categorieën Vergunningverlening, Omgevingswet, Milieu overig en Overig. Tot de categorie vergunningverlening behoren bijvoorbeeld het nemen van besluiten als bedoeld in afdeling 5.1 van de Ow, anders dan de milieubelastende activiteit (artikel 4.1 van de lijst). In feite vallen alle handelingen die horen bij het vergunningtraject met betrekking tot milieubelastende activiteiten binnen het basispakket. Hieronder vallen onder meer het verlenen, voorbereiden, actualiseren, wijzigen, intrekken, handhaven van de milieubelastende activiteit. De milieubelastende activiteit is aanvullend in artikel 4.1 opgenomen. Dit om er geen onduidelijkheid over te laten bestaan dat deze taak expliciet aan de omgevingsdienst wordt opgedragen. Voor de volledigheid en teneinde te voorkomen dat een klein deel van de milieubelastende activiteit tussen wal en schip raakt is de activiteit ook in artikel 4.1 opgenomen. Daarnaast kan het bijvoorbeeld gaan om een (buitenplanse) omgevingsplanactiviteit, Natura 2000-activiteit, voor zover het college bevoegd is ingevolge de Omgevingswet of de bouwactiviteit. Ook de meldingen (artikel 4.2 van de lijst), het stellen van maatwerkvoorschriften (artikel 4.3 van de lijst) en het stellen van gelijkwaardige maatregelen (artikel 4.3 van de lijst) behoren tot de gemandateerde bevoegdheden.

Tot aanvullende taken behoort ook het adviseren omtrent het voorbereiden van de totstandkoming van onder meer de omgevingsvisie, het omgevingsplan of een programma in de zin van de Ow.

Volledige proceslijn

Voor zowel de standaardtaken (artikel 3 van de lijst) als de aanvullende taken (artikel 4 van de lijst) geldt het uitgangspunt van een volledige proceslijn. Dit komt terug in artikel 2 van de lijst. Voor zover uit de lijst volgt dat de directeur voor een bevoegdheid mandaat wordt verleend, geldt dat de directeur voor die bevoegdheid volledige beslisbevoegdheid toekomt, tenzij anders is aangeduid. Dit volgt uit artikel 2 uit de lijst (bijlage bij het mandaatbesluit). Onder de volledige proceslijn wordt verstaan: het nemen van besluiten (artikel 2.1 van de lijst), toezicht en handhaving (artikelen 2.2 t/m 2.4 van de mandaatlijst) en het voeren van procedures (artikelen 2.5 van de lijst) en overige (artikel 2.6 en 2.7 van de lijst). Onder het voorbereiden en nemen van besluiten (artikel 2.1 van de lijst) valt zowel het beslissen op de aanvraag, als de voorbereiding van de besluitvorming, het verlengen van beslistermijnen, het horen, terinzagelegging en bekendmaking. Ook het actualiseren en reviseren van vergunningen, beslissen over wijzigingen en het intrekken van besluiten valt hieronder.

Bij de volledige proceslijn voor toezicht en handhaving gaat het om het uitoefenen van toezicht (artikel 2.2 van de lijst), het aanwijzen van personen hiervoor (artikel 2.3 van de lijst) en het nemen van handhavingsbesluiten en bijbehorende besluitvorming, bedoeld in hoofdstuk 4 en 5 van de Awb (artikel 2.4 van de lijst). Onder deze laatste categorie vallen in ieder geval, maar niet uitsluitend het opleggen van handhavingsbesluiten (last onder bestuursdwang en last onder dwangsom), inclusief het ten uitvoer brengen van bestuursdwang en spoedeisende bestuursdwang, het besluiten over invordering en kostenverhaal (inclusief besluiten over uitstel van betaling of matiging), maar ook het intrekken van opgelegde lasten of intrekken van vergunning als sanctie en de besluiten als bedoeld in titel 4.4 Awb (bestuursrechtelijke geldschulden). Ook kan hieronder worden verstaan het besluiten op verzoeken van derden om bestuursrechtelijk handhavend op te treden. Dit is echter telkens gekoppeld aan hetgeen waarvoor in artikel 3 en 4 van de mandaatlijst mandaat verleend is.

Tot slot behoort tot de volledige proceslijn de categorie voeren van procedures, wel in afstemming met de mandaatgever (artikel 2.5 van de lijst). Hieronder vallen in ieder geval het indienen van stukken en verweerschriften. Ook behoren hiertoe de handelingen die nodig zijn na een tussenuitspraak of een bestuurlijke lus en het vragen om uitstel voor proceshandelingen. Daarnaast vallen het verlenen van de machtiging, het voeren van het woord ter zitting en het verrichten van handelingen als bedoeld in artikel 160, lid 1 onder e en f, Gemeentewet hieronder. Het besluiten tot het starten van procedures (het zogenoemde procesbesluit) ligt bij de mandaatgever. Het gaat hier alleen om proceshandelingen die nodig zijn om de gemandateerde taken van de omgevingsdienst te verrichten. Hieronder worden ook het verlenen van opdrachten aan derden tot het uitvoeren van onderzoeken verstaan.

In artikel 2.6 van de lijst is een vangnetbepaling opgenomen voor het verrichten van handelingen op grond van of krachtens de Awb en in artikel 2.7 voor het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen, ter uitvoering van hetgeen waarvoor mandaat verleend is.

Voor de volledigheid is in artikel 2.8 van de lijst de bevoegdheid opgenomen met betrekking tot het beheer van de archiefbescheiden van de mandaatgever die bij de ODU worden beheerd, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Het beheer omvat onder andere het vervangen van archiefbescheiden door reproducties, het opmaken van verklaringen van vernietiging, vervanging en migratie. Verdere afstemming omtrent het beheer in de zin van dit artikellid wordt nader uitgewerkt in het zogenoemde DAP (Dossier Afspraken en Procedures). De mandaatgever behoudt de bevoegdheid om zelf besluiten te nemen of verklaringen op te maken, zoals het stellen van beperkingen aan de openbaarheid bij het overbrengen van blijvend te bewaren archiefbescheiden naar een archiefbewaarplaats.

CONCEPT

MANDAATBESLUIT OMGEVINGSDIENST UTRECHT

Besluit van het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht van [datum], [nummer] houdende de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan de directeur van de Omgevingsdienst Utrecht, Mandaatbesluit Omgevingsdienst Utrecht.

Het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht;

gelet op de artikelen 158 en 176 van de Provinciewet, het bepaalde in afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Utrecht;

besluiten:

vast te stellen **het Mandaatbesluit Omgevingsdienst Utrecht**

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- college: college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht;
- directeur: directeur van de Omgevingsdienst Utrecht;
- machtiging: bevoegdheid om in naam van het college feitelijke handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- mandaat: bevoegdheid om in naam van het college besluiten, in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, te nemen;
- mandaatgever: bestuursorgaan dat met dit besluit mandaat verleent aan de directeur-omgevingsdienst: openbaar lichaam Omgevingsdienst Utrecht;
- ondermachtiging: door de gemachtigde op zijn beurt verlenen van machtiging aan een ander;
- ondermandaat: door de gemandateerde op zijn beurt verlenen van mandaat aan een ander;
- ondervolmacht: door de gevolmachtigde op zijn beurt verlenen van volmacht aan een ander;
- provinciale staten: provinciale staten van de provincie Utrecht;
- volmacht: bevoegdheid om in naam van het college privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;

Artikel 2 Mandaat, volmacht en machtiging

1. Het college verleent:

- a. mandaat aan de directeur voor het uitoefenen van de bevoegdheden en
- b. machtiging en volmacht aan de directeur voor het verrichten van feitelijke handelingen en privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de bevoegdheid of handeling is genoemd in de bijlage bij dit besluit en de uitoefening daarvan noodzakelijk is voor het verrichten van de taken van de omgevingsdienst, op grond van de dienstverleningsovereenkomst.

2. De bevoegdheden bedoeld in het eerste lid, behelzen niet de bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften, bedoeld in afdeling 7.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

3. De bevoegdheden bedoeld in het eerste lid, behelzen niet de bevoegdheid te besluiten tot de intrekking van een vergunning overeenkomstig artikel 18.10 Omgevingswet.

4. De directeur kan voor de bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, en voor de handelingen, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, schriftelijk ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging verlenen aan functionarissen die werkzaam zijn voor de omgevingsdienst.

5. Wat in dit besluit is bepaald met betrekking tot mandaat is van overeenkomstige toepassing op volmacht en machtiging en op ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging.

6. Uit de ondertekening van besluiten en stukken, op basis van het eerste lid, moet blijken dat het betreffende besluit of het stuk namens het college is genomen of is vastgesteld.

Artikel 3 Wettelijke kaders en beleid

1. De directeur oefent de gemandateerde bevoegdheden uit binnen de kaders van daarvoor geldende regelgeving en vastgesteld beleid.
2. Indien regelgeving en beleid als bedoeld in het eerste lid wordt vastgesteld of gewijzigd door mandaatgever, dan wordt over het voornemen daartoe overlegd met de directeur.
3. De mandaatgever zorgt ervoor dat de omgevingsdienst beschikt over het beleid als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 4 Instructies

Instructies van de mandaatgever aan de directeur worden schriftelijk en tijdig gegeven.

Artikel 5 Informeren en afstemmen

1. Voordat een bevoegdheid, bedoeld in artikel 2 wordt uitgeoefend, wordt overlegd met de mandaatgever, wanneer die uitoefening:
 - a. afwijkt van een door de mandaatgever gegeven instructie;
 - b. naar verwachting politieke of maatschappelijke gevolgen kan hebben; of
 - c. mogelijk tot aansprakelijkstelling van de provincie kan leiden.
2. Als de directeur het verleende mandaat in een bepaald geval niet wenst uit te oefenen, of de mandaatgever het gegeven mandaat in een bepaald geval intrekt, informeert de mandaatgever de provinciale staten hierover.

Artikel 6 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

Artikel 7 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatbesluit Omgevingsdienst Utrecht.

Aldus besloten in de vergadering van het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht d.d.

Voorzitter
mr. J.H. Oosters

Secretaris,
mr. drs. A.G. Knol-van Leeuwen

.....

.....

Aldus mee ingestemd door:

.....

directeur van de Omgevingsdienst Utrecht

Bijlage bij artikel 2 van het Mandaatbesluit Omgevingsdienst Utrecht

Artikel 1: Begripsbepalingen en afkortingen

1. Bal: Besluit activiteiten leefomgeving;
2. Bbl: Besluit bouwwerken leefomgeving;
3. Bkl: Besluit kwaliteit leefomgeving;
4. Ob: Omgevingsbesluit;
5. Ow: Omgevingswet;
6. Wet Bibob: Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur;
7. Woo: Wet open overheid;
8. Who: Wet hergebruik overheidsinformatie;
9. Wm: Wet milieubeheer.

Artikel 2: Volledige proceslijn

Indien in artikel 3 en 4 een bevoegdheid wordt gemandateerd tot het nemen van een besluit, dan wordt daarmee de volledige proceslijn met betrekking tot dat besluit gemandateerd, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Onder de 'volledige proceslijn' worden de bevoegdheden in artikel 2.1 t/m 2.7 verstaan.

Taak/bevoegdheid
Volledige proceslijn - Het voorbereiden en nemen van besluiten 2.1 Het voorbereiden en nemen van de volgende besluiten: a. het beslissen op de aanvraag; b. het voorbereiden van de besluitvorming, waaronder het voeren van correspondentie daarover en het opvragen van gegevens en bescheiden; c. het horen als bedoeld in artikel 4:7, 4:8 en 4:11 Awb; d. het ter inzage leggen van stukken; e. het verzorgen van kennisgevingen en bekendmakingen in het publicatieblad; f. het nemen van andere beslissingen inzake de procedure ter voorbereiding van een besluit; g. het afdoen van herhaalde aanvragen en buiten behandeling laten van aanvragen (artikel 4:5 en 4:6 Awb; artikel 16.10 Ow); h. het verdagen van beslistermijnen (artikel 4:14 Awb jo. artikel 16.64 en 16.66 Ow); i. het opschorten van beslistermijnen (artikel 4:15 Awb); j. het besluiten over verbeurte van dwangsommen bij niet-tijdig beslissen (paragraaf 4.1.3.2 Awb); k. het van toepassing verklaren en uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb (artikel 3.10 Awb jo. artikel 16.65 Ow en artikel 10.24 Ob), na afstemming met de mandaatgever; l. het buiten toepassing verklaren van afdeling 3.4 Awb bij een kennelijke verschrijving (artikel 16.24 lid 2 Ow); m. het nemen van coördinatiebesluiten en het optreden als coördinerend bestuursorgaan (afdeling 3.5 Awb); n. het actualiseren, wijzigen, intrekken en reviseren van (voorschriften van) een omgevingsvergunning; o. het intrekken van besluiten; p. het verzamelen, verwerken, beheren, verstrekken, beschikbaar stellen, uitwisselen, doorzenden en publiceren van informatie, gegevens, aanvragen en (ontwerp)besluiten; q. het beoordelen van rapporten; r. het behandelen van informatieplichten.
Volledige proceslijn - Toezicht en handhaving 2.2. Het uitoefenen van toezicht op de naleving van hetgeen waarvoor in artikel 3 en 4 mandaat is verleend. 2.3. Het aanwijzen van personen, belast met het houden van toezicht, als bedoeld in artikel 18.6 lid 1 van de Omgevingswet. 2.4. Het nemen van handhavingsbesluiten en bijbehorende besluitvorming, zoals bedoeld in hoofdstuk 4 en 5 Awb en titel 18.1.1 Ow, ter handhaving van de taken en bevoegdheden waarvoor in artikel 3 en 4 mandaat is verleend.
Volledige proceslijn - Het voeren van procedures

2.5. Het in rechte vertegenwoordigen van het bestuursorgaan, in afstemming met de mandaatgever, daaronder begrepen het verrichten van de noodzakelijke handelingen en het nemen van besluiten inzake de procedures waarvoor in artikel 3 en 4 mandaat is verleend. Hieronder vallen in ieder geval: a. het indienen van stukken in het kader van bezwaar, beroep of hoger beroep; b. het voeren van verweer en het indienen van verweerschriften; c. het indienen van verzoeken om geheimhouding (artikel 8:29 Awb); d. handelingen in het kader van een tussenuitspraak of bestuurlijke lus (artikelen 8:51a, 8:51b, 8:51c, 8:80a en 8:80b Awb); e. het vragen van uitstel van de behandeling van een bezwaar- of beroepschrift en het verrichten van andere proceshandelingen; f. het verlenen van een eenmalige of doorlopende machtiging voor het voeren van het woord ter zitting; g. het voeren van het woord als derde belanghebbende ter zitting; h. het verrichten van handelingen als bedoeld in artikel 158 lid 1 onder e en g Provinciewet, nadat de mandaatgever daartoe besloten heeft Volledige proceslijn - Overig 2.6. Het nemen van besluiten of het verrichten van handelingen op grond van of krachtens de Awb, ter uitvoering van hetgeen waarvoor in artikel 3 en 4 mandaat verleend is. 2.7. Het verrichten van (privaatrechtelijke) rechtshandelingen, na afstemming met de mandaatgever, en feitelijke handelingen ter uitvoering van hetgeen waarvoor in artikel 3 en 4 mandaat verleend is. 2.8. Het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
--

Artikel 3: Bevoegdheden ter uitvoering van de standaardtaken

Taak/bevoegdheid
3.1. Beslissingen op aanvragen om omgevingsvergunningen en het toepassen van paragraaf 5.1.5 Ow, voor activiteiten die zijn aangewezen in bijlage VI van het Ob, zoals aangeduid in artikel 13.12 lid 1 onder a van het Ob.
3.2. Het beoordelen van meldingen als bedoeld in artikel 4.4 lid 1 Ow en beschikken op aanvragen om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel voor activiteiten die zijn aangewezen in bijlage VI van het Ob, zoals aangeduid in artikel 13.12 lid 1 onder b van het Ob.
3.3. Het stellen van maatwerkvoorschriften voor activiteiten die zijn aangewezen in bijlage VI van het Ob, zoals aangeduid in artikel 13.12 lid 1 onder c van het Ob.
3.4. Het houden van toezicht op de naleving van: a. de verboden, bedoeld in de artikelen 5.1, 5.4, 5.5 en 5.6 Ow, voor activiteiten die zijn aangewezen in bijlage VI van het Ob, zoals aangeduid in artikel 13.12 lid 1 onderdeel d, onder 1 van het Ob; en b. de regels gesteld bij of krachtens de Ow en de Wm, over activiteiten die zijn aangewezen in bijlage VI van het Ob, zoals aangeduid in artikel 13.12 lid 1 onderdeel d, onder 2 van het Ob.
3.5. Het houden van ketentoezicht op de regels over activiteiten die zijn aangewezen in bijlage VI van het Ob, zoals aangeduid in artikel 13.12 lid 1 onder e van het Ob.
3.6. Bestuurlijke sancties ter handhaving van de verboden en regels, bedoeld onder 3.4 en 3.5.

Artikel 4: Bevoegdheden ter uitvoering van aanvullende taken

Taak/bevoegdheid
Aanvullende taken - Vergunningverlening
4.1. Het nemen van besluiten als bedoeld in afdeling 5.1 Ow, anders dan genoemd in artikel 3, voor een: a. omgevingsplanactiviteit; b. een ontgrondingsactiviteit; a. een Natura 2000-activiteit; b. bouwactiviteit; c. milieubelastende activiteit; d. lozingsactiviteit; e. wateronttrekkingsactiviteit; f. flora- en fauna-activiteit;

g. een omgevingsverordeningplichtige activiteit;
h. actualisering omgevingsvergunning(voorschriften);
i. wijziging voorschriften omgevingsvergunning;
j. revisievergunning
4.2. Het beoordelen van meldingen (artikel 4.4 Ow).
4.3. Het stellen van maatwerkvoorschriften (artikel 4.5 Ow).
4.4. Het besluiten over het treffen van gelijkwaardige maatregelen (artikel 4.7 lid 1 Ow).
Aanvullende taken – Omgevingswet
4.5. Het opleggen van gedoogplichten, na afstemming met de mandaatgever (afdeling 10.3 Ow).
4.6. Het verplichten maatregelen te nemen en het geven van aanwijzingen bij een ongewoon voorval (artikel 19.4 Ow), het treffen van maatregelen en het op schrift stellen van de beslissing tot het treffen van die maatregelen (artikel 19.5 Ow) en het verhalen van de kosten die daarbij worden gemaakt op de veroorzaker (artikel 19.6 Ow)
4.7. Het verplichten maatregelen te nemen bij een toevalsvondst van verontreiniging op of in de bodem (artikel 19.9a Ow), het treffen van maatregelen en het op schrift stellen van de beslissing tot het treffen van die maatregelen (artikel 19.9c Ow) en het verhalen van de kosten die daarbij worden gemaakt op de veroorzaker (artikel 19.9d Ow)
4.8. Het besluiten over geluidwerende maatregelen (afdeling 3.5 Bkl)
4.9. Besluiten inzake het beoordelen van PRTR-verslagen en het verrichten van werkzaamheden in het kader van de PRTR-verordening als bedoeld in paragraaf 11.2.6 Bkl en paragraaf 10.8.6 Ob.
4.10. Het uitoefenen van bevoegdheden op grond van het behandelen en het nemen van besluiten over mobiel puinbreken (afdeling 7.2 Bbl)
4.11. Het besluiten over milieueffectrapportages voor projecten als bedoeld in paragraaf 16.4.2 Ow
4.12. Het stellen van maatwerkvoorschriften of het verlenen van toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen bij activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 11 Bal (natuur, flora en fauna)
4.13. Het stellen van maatwerkvoorschriften of het verlenen van toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen bij activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 15 Bal (zwemwater)
Aanvullende taken – Milieu overig
4.14. Het uitvoeren van taken, afdoen van meldingen en nemen van besluiten bij of krachtens hoofdstukken 10, 18 en 19 Wm
Aanvullende taken - Overig
4.15. Het geven van wettelijke en vrijwillige adviezen, inspraakreacties en/of commentaar op beleidsplannen, regelgeving van en vergunningverlening door andere overheden of externe partijen.
4.16. Het reageren op, bezwaar maken of beroep instellen tegen plannen en besluiten van andere bestuursorganen
4.17. Het beslissen op aanvragen en het doen van meldingen als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming, na overleg met de Functionaris Gegevensbescherming van de mandaatgever
4.18. Het uitoefenen van de bevoegdheden op grond van de Wet Bibob. Hieronder valt in ieder geval het vragen van advies aan het Landelijk Bureau Bibob
4.19. Het nemen van besluiten op grond van hetgeen is bepaald bij of krachtens het Vuurwerkbesluit.

Toelichting bij het Mandaatbesluit Omgevingsdienst Utrecht

Algemeen

De Omgevingsdienst Utrecht (ODU) is een gemeenschappelijke regeling van de provincie Utrecht en alle 26 gemeenten in de provincie Utrecht. De ODU voert als een professionele uitvoeringsorganisatie

diverse omgevingstaken uit op het gebied van de fysieke leefomgeving, waaronder vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH).

Om de ODU in staat te stellen de opgedragen taken uit te voeren, geven de deelnemende gemeenten en de provincie mandaat om namens het relevante bestuursorgaan besluiten te nemen, volmacht om namens de rechtspersoon waartoe het bestuursorgaan behoort overeenkomsten aan te gaan en een machtiging om namens de rechtspersoon waartoe het bestuursorgaan behoort feitelijke handelingen te verrichten.

Uniformiteit

Het voorliggende Mandaatbesluit is gebaseerd op het uniform model mandaatbesluit dat in het kader van het Interbestuurlijk programma Versterking Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (IBP-VTH) is ontwikkeld voor de omgevingsdiensten. Het IBP-VTH is opgezet naar aanleiding van de aanbeveling van de adviescommissie VTH (ook wel de commissie Van Aartsen genoemd) om te zorgen voor een versterking van de positie van omgevingsdiensten door een verplicht uniform mandaat. Met het voorliggende Mandaatbesluit, gebaseerd op het ontwikkelde uniform model mandaatbesluit, wordt de bedoelde uniformiteit en de slagvaardigheid van de omgevingsdienst gewaarborgd. Dit strookt met het door de commissie Van Aartsen geformuleerde doel om de governance te versterken.

Reikwijdte en beperking mandaat

Het juridisch kader voor mandaat vindt zijn grondslag in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Een door de ODU genomen besluit, binnen de grenzen van zijn bevoegdheid, blijft gelden als een besluit van het college (hierna: de mandaatgever). De mandaatgever blijft uiteindelijk te allen tijde bevoegd om de aan de ODU gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen. Daarbij past dat de mandaatgever het mandaat op grond van artikel 10:8 Awb ook weer te allen tijde kan intrekken.

Uitgangspunten mandaat

De volgende uitgangspunten liggen aan dit mandaatbesluit ten grondslag:

- *Gesloten regeling.* Dit mandaatbesluit betreft een zogenoemde gesloten regeling. De omgevingsdienst krijgt alleen de bevoegdheden waar specifiek mandaat, volmacht of een machtiging voor wordt verleend. Bij dit mandaatbesluit is een lijst gevoegd als bijlage met daarin de vermelding van de bevoegdheden die worden gemandateerd ter uitvoering van de taken van de omgevingsdienst. Het gaat in dit geval om de overeengekomen taken op grond van de dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen de ODU en de deelnemers; daaronder vallen ook de wettelijke basistaken.
- *Volledige proceslijn.* Wanneer uit de lijst volgt dat de directeur voor een bevoegdheid mandaat wordt verleend, geldt dat de directeur voor die bevoegdheid de volledige beslisbevoegdheid toekomt, tenzij anders is aangeduid. Dit uitgangspunt is neergelegd in artikel 2 van de lijst. Onder de volledige proceslijn wordt verstaan: het voorbereiden en nemen van besluiten (artikel 2.1 van de lijst), het houden van toezicht en het handhaven (artikelen 2.2 t/m 2.4 van de lijst) en het voeren van procedures (artikel 2.5 van de lijst). Dit betekent dat de omgevingsdienst – wanneer een taak wordt gemandateerd – in beginsel bevoegd is om de besluitvorming voor te bereiden, op de aanvraag te beslissen, het besluit te handhaven en over dit alles zo nodig te procederen. Het mandaatbesluit voorziet in de noodzakelijke bevoegdheden (bestuursrechtelijk en civielrechtelijk) voor het gehele proces (van besluitvorming, toezicht tot en met het onherroepelijk worden van het besluit en de invordering van eventuele bestuursrechtelijke geldschulden).
- *Standaardtaken en aanvullende taken.* In het mandaatbesluit wordt onderscheid gemaakt tussen standaardtaken (artikel 3 van de lijst) en aanvullende taken (artikel 4 van de lijst).
 - *Standaardtaken.* Artikel 18.22 Omgevingswet in combinatie met 13.12 van het Omgevingsbesluit (Ob) schrijft wettelijk voor dat de ‘basistaken’ door gemeenten en provincies in ieder geval aan omgevingsdiensten gemandateerd moeten worden. Tot de basistaken behoren onder meer de voorbereiding van een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu, het beoordelen van meldingen en het nemen van beschikkingen met maatwerkvoorschriften of gelijkwaardige maatregelen. Ook behoren tot de basistaken het toezicht op de naleving van die omgevingsvergunningen en van algemene milieuregels en het voorbereiden van handavingsbeschikkingen voor deze

activiteiten. De taken laten zich zeer specifiek omschrijven en luisteren nauw. Om die reden – en om zo nauw mogelijk bij de wettekst aan te sluiten – is ervoor gekozen de basistaken 'beleidsneutraal' uit het Ob in de mandaatlijst over te nemen. Het is belangrijk om hier te vermelden dat is voorzien in de volledige beslisbevoegdheid voor de basistaken. Een voorbeeld kan dit verduidelijken. Een wettelijke basistaak is het voorbereiden van de beslissing op een aanvraag voor de milieubelastende activiteit. In het mandaatbesluit (zie artikel 3 in samenhang met artikel 2 van de lijst) wordt ook voorzien in de bevoegdheid om op die aanvraag te beslissen. Dit is een bewuste keuze.

- o *Aanvullende taken.* Tot de aanvullende taken (artikel 4 van de lijst) behoren de taken de provincie aan de omgevingsdienst kunnen overdragen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 – Begripsbepalingen

Dit artikel bevat een omschrijving van de begrippen die in het mandaatbesluit worden gebruikt.

In dit mandaatbesluit wordt niets geregeld wat al in de Awb is geregeld (of gedefinieerd), dan wel vanzelfsprekend is. Definities, maar ook onverenigbaarheden, die dus volgen uit de Awb worden niet opgenomen in het mandaatbesluit zelf. Indien nodig volgen verwijzingen naar de Awb uit deze toelichting.

Artikel 2 – Mandaat, volmacht en machtiging

Volgens deze bepaling wordt aan de directeur mandaat verleend voor het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in de als bijlage bij dit besluit opgenomen lijst, voor zover de uitoefening van die bevoegdheden noodzakelijk is voor het verrichten van de taken van de omgevingsdienst. Het gaat in dit geval om de overeengekomen taken op grond van de dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen de ODU en de deelnemers, zoals de wettelijke basistaken en de overige (aanvullende) taken. Hieronder vallen ook de aanvullende opdrachten ingevolge de gesloten dienstverleningsovereenkomst.

In het mandaatbesluit wordt niet alleen voorzien in een mandaat, maar ook in een volmacht en machtiging. Volmacht betreft de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een deelnemer bij privaatrechtelijke rechtshandelingen. Onder machtiging wordt de bevoegdheid begrepen tot het verrichten van de feitelijke handelingen welke niet onder de definitie van mandaat of volmacht vallen. In het vervolg van deze toelichting wordt verder uitsluitend over mandaat gesproken, tenzij er specifiek aanleiding is om over volmacht of machtiging te spreken.

In artikel 2 lid 2 is mandaat uitgesloten als het gaat om het beslissen op een bezwaarschrift. Deze bevoegdheid tot het beslissen op bezwaar wordt niet gemandateerd aan de ODU maar blijft voorbehouden aan de mandaatgever. Verder is mandaat in artikel 2 lid 3 eveneens uitgesloten als het gaat om het intrekken van een vergunning/ beschikking overeenkomstig artikel 18.10 Omgevingswet.

Artikel 2, lid 4, bepaalt dat de directeur bevoegd is voor de aangelegenheden in het eerste lid schriftelijk ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging te verlenen aan functionarissen die werkzaam zijn voor de omgevingsdienst. Het mandaatbesluit voorziet niet in voorschriften over hoe en wanneer de directeur kan ondermandateren (of ondervolmacht of ondermachtiging kan verlenen). Het is aan de directeur hoe hij de taak of bevoegdheid binnen de omgevingsdienst door anderen laat uitoefenen en de bevoegdheid wenst vorm te geven.

Artikel 2, lid 5, van het mandaatbesluit bepaalt dat wat er in het mandaatbesluit is bepaald met betrekking tot mandaat van overeenkomstige toepassing is op ondermandaat, volmacht, machtiging, ondervolmacht en ondermachtiging.

Tot slot wordt in het laatste artikellid de wijze van ondertekening geregeld van besluiten en overige stukken namens de mandaatgever. Uit het besluit of het stuk, dat al dan niet via de digitale weg tot stand is gekomen, moet blijken dat het namens de mandaatgever is genomen.

Artikel 3 – Wettelijke kaders en beleid

Het vaststellen van beleidskaders en beleidsregels wordt voorbehouden aan de bestuursorganen van de provincie. Artikel 3, lid 1, van het mandaatbesluit bepaalt dat de directeur bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden tevens het met betrekking tot die bevoegdheden vastgestelde

regelgeving en beleid betreft. Hierbij kan het gaan om beleid, maar ook handhavingsstrategieën, relevante wijzigingen de provinciale regelingen of verordeningen. Al deze regels kunnen relevant zijn voor de in mandaat uit te oefenen taak of bevoegdheid. Indien regelgeving en beleid als bedoeld in het eerste lid worden vastgesteld of gewijzigd door mandaatgever, dan geldt op grond van artikel 3, lid 2, dat het voornemen daartoe eerst met de directeur wordt overlegd. Het college zorgt er vervolgens voor dat de directeur beschikt over het beleid als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 4 – Instructies

Een eenmaal verleend mandaat kan worden begrensd door de instructiebevoegdheid uit artikel 10:6 Awb. Op grond hiervan kan de mandaatgever de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid. Artikel 4 van het mandaatbesluit bepaalt dat instructies van de mandaatgever aan de directeur op schrift worden gesteld en tijdig worden gegeven.

Artikel 5 – Informeren en afstemmen

Artikel 5, lid 1, van het mandaatbesluit bepaalt dat voorafgaand aan de uitoefening van een bevoegdheid waarvoor in dit besluit mandaat is verleend, in bepaalde gevallen eerst overleg wordt gepleegd met het college. Hierbij kan het gaan om drie gevallen. Het eerste geval betreft indien de uitoefening afwijkt van een door de mandaatgever gegeven instructie (sub a). Het tweede geval wanneer de uitoefening naar verwachting politieke of maatschappelijke gevolgen kan hebben (sub b). Het derde geval is wanneer voorzien wordt dat de uitoefening tot aansprakelijkstelling van de provincie zal leiden (sub c). Het overleg is gericht op het bereiken van overeenstemming.

Het college treedt op grond van artikel 5, lid 2, in overleg met de directeur indien de mandaatgever het voornemen heeft om anders te besluiten dan het voorgenomen besluit van de omgevingsdienst. Indien dit overleg niet leidt tot het afzien van het voornemen van de mandaatgever, dan informeert het college Provinciale Staten over het advies van de omgevingsdienst. Het is aan het college om te bepalen hoe het Provinciale Staten informeert.

Artikel 6 – Inwerkingtreding

Artikel 6 bepaalt wanneer het besluit in werking treedt. De ODU start als uitvoeringsorganisatie op 1 januari 2026. Een schriftelijk verleend algemeen mandaat is een besluit van algemene strekking dat overeenkomstig artikel 3:42 Awb bekend moet worden gemaakt. Het college moet zorgdragen voor een geschikte wijze van bekendmaking, bijvoorbeeld via het (elektronisch) Provincieblad.

Toelichting op lijst

De in de lijst vermelde bevoegdheden vloeien voort uit diverse wet- en regelgeving waaronder in ieder geval begrepen de Provinciewet, de in artikel 1 van de bijlage genoemde wet- en regelgeving en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsregelgeving en provinciale regelgeving.

Omzetting basistaken naar standaardtaken

De basistaken uit artikel 13.12 van het Ob zijn overgenomen in artikel 3 van de mandaatlijst. Dit artikel wordt aangeduid met 'bevoegdheden ter uitvoering van de standaardtaken'. De basistaken laten zich zeer specifiek omschrijven en luisteren nauw. Om die reden – en om zo nauw mogelijk bij de wettekst aan te sluiten – zijn de basistaken zoveel mogelijk 'beleidsneutraal' uit het Ob in de mandaatlijst overgenomen.

Aanvullende taken

De toelichting op het Ob vermeldt expliciet dat het vrijstaat om – buiten het basispakket van de omgevingsdiensten – meer taken aan de omgevingsdienst op te dragen. De aanvullende taken staan omschreven in artikel 4 van de lijst met de titel 'bevoegdheden ter uitvoering van de aanvullende taken'. In de aanvullende taken wordt onderscheid gemaakt tussen de categorieën Vergunningverlening, Omgevingswet, Milieu overig en Overig. Tot de categorie vergunningverlening behoren bijvoorbeeld het nemen van besluiten als bedoeld in afdeling 5.1 van de Ow, anders dan de milieubelastende activiteit (artikel 4.1 van de lijst). In feite vallen alle handelingen die horen bij het vergunningtraject met betrekking tot milieubelastende activiteiten binnen het basispakket. Hieronder vallen onder meer het verlenen, voorbereiden, actualiseren, wijzigen, intrekken, handhaven van de milieubelastende activiteit. De

milieubelastende activiteit is aanvullend in artikel 4.1 opgenomen. Dit om er geen onduidelijkheid over te laten bestaan dat deze taak expliciet aan de omgevingsdienst wordt opgedragen. Voor de volledigheid en teneinde te voorkomen dat een klein deel van de milieubelastende activiteit tussen wal en schip raakt is de activiteit ook in artikel 4.1 opgenomen. Daarnaast kan het bijvoorbeeld gaan om een (buitenplanse) omgevingsplanactiviteit, Natura 2000-activiteit, voor zover het college bevoegd is ingevolge de Omgevingswet of de bouwactiviteit. Ook de meldingen (artikel 4.2 van de lijst), het stellen van maatwerkvoorschriften (artikel 4.3 van de lijst) en het stellen van gelijkwaardige maatregelen (artikel 4.3 van de lijst) behoren tot de gemandateerde bevoegdheden.

Tot aanvullende taken behoort ook het adviseren omtrent het voorbereiden van de totstandkoming van onder meer de omgevingsvisie, provinciale verordening of een programma in de zin van de Ow.

Volledige proceslijn

Voor zowel de standaardtaken (artikel 3 van de lijst) als de aanvullende taken (artikel 4 van de lijst) geldt het uitgangspunt van een volledige proceslijn. Dit komt terug in artikel 2 van de lijst. Voor zover uit de lijst volgt dat de directeur voor een bevoegdheid mandaat wordt verleend, geldt dat de directeur voor die bevoegdheid volledige beslisbevoegdheid toekomt, tenzij anders is aangeduid. Dit volgt uit artikel 2 uit de lijst (bijlage bij het mandaatbesluit). Onder de volledige proceslijn wordt verstaan: het nemen van besluiten (artikel 2.1 van de lijst), toezicht en handhaving (artikelen 2.2 t/m 2.4 van de mandaatlijst) en het voeren van procedures (artikelen 2.5 van de lijst) en overige (artikel 2.6 en 2.7 van de lijst). Onder het voorbereiden en nemen van besluiten (artikel 2.1 van de lijst) valt zowel het beslissen op de aanvraag, als de voorbereiding van de besluitvorming, het verlengen van beslistermijnen, het horen, terinzagelegging en bekendmaking. Ook het actualiseren en reviseren van vergunningen, beslissen over wijzigingen en het intrekken van besluiten valt hieronder.

Bij de volledige proceslijn voor toezicht en handhaving gaat het om het uitoefenen van toezicht (artikel 2.2 van de lijst), het aanwijzen van personen hiervoor (artikel 2.3 van de lijst) en het nemen van handhavingsbesluiten en bijbehorende besluitvorming, bedoeld in hoofdstuk 4 en 5 van de Awb (artikel 2.4 van de lijst). Onder deze laatste categorie vallen in ieder geval, maar niet uitsluitend het opleggen van handhavingsbesluiten (last onder bestuursdwang en last onder dwangsom), inclusief het ten uitvoer brengen van bestuursdwang en spoedeisende bestuursdwang, het besluiten over invordering en kostenverhaal (inclusief besluiten over uitstel van betaling of matiging), maar ook het intrekken van opgelegde lasten of intrekken van vergunning als sanctie en de besluiten als bedoeld in titel 4.4 Awb (bestuursrechtelijke geldschulden). Ook kan hieronder worden verstaan het besluiten op verzoeken van derden om bestuursrechtelijk handhavend op te treden. Dit is echter telkens gekoppeld aan hetgeen waarvoor in artikel 3 en 4 van de mandaatlijst mandaat verleend is.

Tot slot behoort tot de volledige proceslijn de categorie voeren van procedures, wel in afstemming met de mandaatgever (artikel 2.5 van de lijst). Hieronder vallen in ieder geval het indienen van stukken en verweerschriften. Ook behoren hiertoe de handelingen die nodig zijn na een tussenuitspraak of een bestuurlijke lus en het vragen om uitstel voor proceshandelingen. Daarnaast vallen het verlenen van de machtiging, het voeren van het woord ter zitting en het verrichten van handelingen als bedoeld in artikel 158, lid 1 onder e en g, Provinciewet hieronder. Het besluiten tot het starten van procedures (het zogenoemde procesbesluit) ligt bij de mandaatgever. Het gaat hier alleen om proceshandelingen die nodig zijn om de gemandateerde taken van de omgevingsdienst te verrichten. Hieronder worden ook het verlenen van opdrachten aan derden tot het uitvoeren van onderzoeken verstaan.

In artikel 2.6 van de lijst is een vangnetbepaling opgenomen voor het verrichten van handelingen op grond van of krachtens de Awb en in artikel 2.7 voor het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen, ter uitvoering van hetgeen waarvoor mandaat verleend is.

Voor de volledigheid is in artikel 2.8 van de lijst de bevoegdheid opgenomen met betrekking tot het beheer van de archiefbescheiden van de mandaatgever die bij de ODU worden beheerd, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Het beheer omvat onder andere het vervangen van archiefbescheiden door reproducties, het opmaken van verklaringen van vernietiging, vervanging en migratie. Verdere afstemming omtrent het beheer in de zin van dit artikellid wordt nader uitgewerkt in het zogenoemde DAP (Dossier Afspraken en Procedures). De mandaatgever behoudt de bevoegdheid om zelf besluiten te nemen of verklaringen op te maken, zoals het stellen van beperkingen aan de openbaarheid bij het overbrengen van blijvend te bewaren archiefbescheiden naar een archiefbewaarplaats.

CONCEPT

Notitie gezamenlijk algemeen bestuur

aan:	Gezamenlijk algemeen bestuur Eén omgevingsdienst Utrecht
van:	Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht
opsteller:	Werkgroep juridisch
onderwerp:	Vaststelling model dienstverleningsovereenkomst en dienstverleningshandvest
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 26 september 2025, agendapunt I.5c
Bijlage(n):	Bijlage 1 - Dienstverleningshandvest Bijlage 2 - Model-dienstverleningsovereenkomst

Doel:

- X ter besluitvorming
- O ter (oriëntatie) bespreking
- O ter kennisneming

Samenvatting

Het algemeen bestuur wordt verzocht in te stemmen met het dienstverleningshandvest en de model-dienstverleningsovereenkomst (model-DVO) omgevingsdienst Utrecht. Het dienstverleningshandvest bevat, kort gezegd, de algemene voorwaarden van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). De dienstverleningsovereenkomst bevat de werkafspraken tussen college (opdrachtgever) en ODU (opdrachtnemer).

Voor de taakuitvoering verleent het college middels een mandaatbesluit mandaat aan de ODU. Met het college van iedere deelnemer sluit de ODU een dienstverleningsovereenkomst. Daarin wordt verwezen naar het mandaat, het dienstverleningshandvest en de Producten en dienstencatalogus (PDC Omgevingsdienst Utrecht). Deze vier documenten (mandaatbesluit, dienstverleningsovereenkomst, dienstverleningshandvest en PDC Omgevingsdienst Utrecht) bevatten in samenhang afspraken voor de taakuitvoering voor het college door de ODU.

Voorstel en gevraagd besluit

Gevraagd besluit:

Het gezamenlijke AB van de ODRU en RUD vraagt het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht het volgende besluit te nemen:

1. In te stemmen met het dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Utrecht, met als doel deze als hamerstuk vast te stellen in de vergadering van het algemeen bestuur van de nog op te richten gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
2. In te stemmen met de model-DVO Omgevingsdienst Utrecht, met als doel deze als hamerstuk vast te stellen in de vergadering van het dagelijks bestuur van de nog op te richten gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.

Bijdrage aan missie & visie

Het dienstverleningshandvest en de model-DVO zorgen voor eenduidige afspraken met alle deelnemers over de voorwaarden waaronder de taakuitvoering door de ODU plaatsvindt. De uitgangspunten uit het richtingsplan zijn meegenomen bij de opstelling van het dienstverleningshandvest en de model-DVO.

Aangesloten is bij de terminologie van de Bijdrageverordening, die op 11 juli 2025 is vastgesteld door het algemeen bestuur van RUD Utrecht en ODRU.

Bijdrage aan behoud of verbeteren kwaliteit

Uniforme voorwaarden voor alle deelnemers dragen bij aan transparantie. Tevens maken deze een efficiënte bedrijfsvoering mogelijk. Tot slot zijn er afspraken opgenomen die ingaan op de kwaliteit van de taakuitvoering en een goed opdrachtgever-/opdrachtnemerschap.

Financiën

n.v.t.

Juridische toets

Het dienstverleningshandvest en de model-DVO zijn opgesteld door een extern adviesbureau, in samenwerking met de werkgroep Juridisch. Het concept dienstverleningshandvest en de model-DVO zijn medio juli 2025 aan de regievoerders en de leden van de klankbordgroep Juridisch gezonden. De concepten zijn op 14 augustus 2025 met de klankbordgroep Juridisch besproken. Vervolgens zijn de concepten besproken in het gezamenlijk regievoerdersoverleg van 19 augustus 2025. In het nu ter besluitvorming voorliggende dienstverleningshandvest en de model-DVO zijn de opmerkingen van de klankbordgroep Juridisch en de regievoerders meegenomen.

Communicatie

Het vastgestelde dienstverleningshandvest wordt voor 1 januari 2026 gepubliceerd op de website van de Omgevingsdienst Utrecht.

Medezeggenschap

n.v.t.

Proces / vervolgstappen n.a.v. genomen besluit

Het dienstverleningshandvest wordt bij de dienstverleningsovereenkomst gevoegd, die ter ondertekening aan het college van een deelnemer wordt gestuurd.

Het dienstverleningshandvest wordt voor 1 januari 2026 gepubliceerd op de website van de Omgevingsdienst Utrecht.

Toelichting

Inleiding

Per 1 januari 2026 start de taakuitvoering door de Omgevingsdienst Utrecht voor de deelnemers in de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.

Op grond van artikel 6 lid 1 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht stelt het algemeen bestuur een dienstverleningshandvest vast. Het dienstverleningshandvest vormt een geheel met de dienstverleningsovereenkomst Omgevingsdienst Utrecht, het door het college van elke deelnemer genomen mandaatbesluit en de producten- en dienstcatalogus (PDC OD Utrecht).

Het dagelijks bestuur van de ODU is op grond van de gemeenschappelijke regeling ODU bevoegd het model-dienstverleningsovereenkomst op te stellen. Dat past ook binnen de governance: het dagelijks bestuur is opdrachtnemer. Het dagelijks bestuur wordt echter pas op 10 november 2025 (geplande oprichtingsvergadering ODU) gevormd. Het model wordt gebruikt om de dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers op te stellen (in te vullen). Om de taakuitvoering door ODU per 1 januari 2026 te kunnen starten, is het noodzakelijk dat de model-DVO eerder kan worden gebruikt. Daarnaast vindt de Stuurgroep het van belang dat voor de start van de ODU het model-DVO gedragen wordt door de het algemeen bestuur.

Derhalve wordt nu -eenmalig- het algemeen bestuur gevraagd in te stemmen met de model-dienstverleningsovereenkomst.

Na instemming met het Dienstverleningshandvest en de model-Dienstverleningsovereenkomst worden de ambtelijke voorbereidingen getroffen voor de ondertekening van de DVO door het college van elke deelnemer. Daartoe worden de DVO, de bijlage 1 DVO en het Uitvoeringsplan ingevuld. Hieronder volgt een toelichting.

Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

In de dienstverleningsovereenkomst leggen het college en de ODU nadere afspraken vast over de te leveren diensten. In de DVO wordt het dienstverleningshandvest van toepassing verklaard, en wordt de PDC aangewezen als basis voor de taakuitvoering. De taakuitvoering vindt plaats op basis van het mandaatbesluit van het college van de deelnemer.

Bijlage 1 DVO

In bijlage 1 van de DVO leggen partijen vast welke taken in een jaar worden uitgevoerd (takenpakket), inclusief de opdrachten met een gezamenlijk belang, voor zover dit regionale taken zijn. De regionale taken worden jaarlijks vastgesteld door het algemeen bestuur, op basis van advies van de regievoerders. Er zijn ook opdrachten met een gezamenlijk belang, die in de vaste bijdrage zijn opgenomen. Deze worden niet in bijlage 1 van de DVO opgenomen, maar zijn verwerkt in de begroting.

Uitvoeringsplan (UP)

Opdrachtgever zorgt gezamenlijk met de andere deelnemers voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor de basistaken die bij de ODU zijn belegd. Opdrachtnemer werkt vervolgens jaarlijks het uniforme uitvoerings-, en handhavingsbeleid uit in een uitvoeringsplan voor het takenpakket (artikel 7 DVO). Indien opdrachtgever ook plustaken afneemt van de Omgevingsdienst, worden deze eveneens ondergebracht in het uitvoeringsplan. Uiterlijk 1 december van het jaar X-1 wordt het uitvoeringsplan voor het jaar x door opdrachtnemer en opdrachtgever vastgesteld (artikel 9 DVH).

De begrippen basistaken en plustaken zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (artikelen 1, 4 en 5).

Niet in Uitvoeringsplan (UP)

Incidentele taken zijn een PDC product, maar staan niet in het UP. Zij worden door middel van een aanvullende opdracht vastgelegd.

Projecten zijn geen PDC product, en staan niet in het UP. Zij worden door middel van een overeenkomst van opdracht overeengekomen.

Verantwoordingsrapportages

Per deelnemer worden verantwoordingsrapportages opgesteld. Dit najaar wordt nog overlegd binnen het programma op welke wijze dit gebeurt.

Dienstverleningshandvest

Omgevingsdienst Utrecht

[Jaartal invullen]

Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Utrecht

Het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Utrecht;

Overwegende

dat het wenselijk is algemene voorwaarden te stellen waaronder Omgevingsdienst Utrecht de verrichtingen voor haar opdrachtgevers uitvoert;

Gelet op

artikel 6:231 e.v. van het Burgerlijk Wetboek

artikel 6 lid 1 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;

Besluit

vast te stellen het dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Utrecht

Artikel 1. Begripsbepalingen

Artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht is van toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in dit besluit verstaan onder:

- a. aanvullende opdracht: een overeenkomst van opdracht over de uitvoering van een product of dienst tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever in aanvulling op de gesloten dienstverleningsovereenkomst en het daarop gebaseerde uitvoeringsplan. Een aanvullende opdracht is van incidentele aard, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1, onder c, van de gemeenschappelijke regeling;
- b. dienstverleningshandvest: dit dienstverleningshandvest, bedoeld in artikel 6, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling;
- c. dienstverleningsovereenkomst: een dienstverleningsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 6, tweede lid van de gemeenschappelijke regeling;
- d. directeur: de directeur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 35 van de gemeenschappelijke regeling;
- e. gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
- f. incidentele taken: producten en diensten die door middel van een aanvullende opdracht worden afgenomen voor de duur van minder dan drie jaar;
- g. opdrachten met een gezamenlijk belang: door het algemeen bestuur vastgestelde taken die ten behoeve van alle deelnemers in gezamenlijkheid worden uitgevoerd of een regionaal belang dienen en vanuit redenen van efficiëntie, effectiviteit, uniformiteit of het bevorderen van specialistische expertise worden uitgevoerd;
- h. opdrachtgever: een college dat opdracht geeft aan de Omgevingsdienst voor de uitvoering van taken;
- i. opdrachtnemer: het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 17, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling;
- j. PDC: de Producten- en dienstencatalogus met daarin een overzicht van de door de Omgevingsdienst aangeboden producten en diensten. De producten en diensten die door middel van het uitvoeringsplan worden afgenomen zijn structurele taken. Producten en diensten die door middel van aanvullende opdrachten worden afgenomen zijn incidentele taken;
- k. producten en diensten: concrete en specifiek geformuleerde prestaties die de Omgevingsdienst uitvoert en die leiden tot een afgebakend resultaat, doorgaans in de vorm van een besluit, rapport of advies. Alle producten en diensten van de Omgevingsdienst zijn opgenomen in de PDC;
- l. project: overeenkomst van opdracht tussen de Omgevingsdienst en de deelnemers boven op het uitvoeringsplan. Een project betreft geen PDC-product en is incidenteel van aard, zoals bedoeld in artikel 6, eerste lid, onder c van de gemeenschappelijke regeling;
- m. structurele taken: producten en diensten die op grond van het uitvoeringsplan worden afgenomen. Dit betreffen de in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen uren;

- n. takenpakket: het geheel van basistaken en plustaken, zoals opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst en het uitvoeringsplan, en
- o. uitvoeringsplan: plan waarin de verdeling van producten en diensten uit de PDC zoals overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst is uitgewerkt.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Dit dienstverleningshandvest is van toepassing op de uitvoering van alle taken die door opdrachtnemer voor opdrachtgever worden uitgevoerd.
2. Dit dienstverleningshandvest is van toepassing op het handelen van alle medewerkers die namens de Omgevingsdienst werkzaamheden verrichten en op het handelen van medewerkers van opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden van deze medewerkers van opdrachtgevers zijn gerelateerd aan de werkzaamheden van de Omgevingsdienst overeenkomstig de artikelen 2, 4, 5 en 6 van de gemeenschappelijke regeling.
3. Ten behoeve van de nadere afspraken over de uitvoering van het takenpakket sluiten opdrachtgever en opdrachtnemer, binnen de kaders van dit dienstverleningshandvest, een dienstverleningsovereenkomst. Het dagelijks bestuur stelt hiervoor een modelovereenkomst vast.
4. De toepasselijkheid van andere (algemene) voorwaarden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer dan die in dit dienstverleningshandvest staan, worden door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Wijziging dienstverleningshandvest

1. Wijzigingen van dit dienstverleningshandvest zijn slechts van kracht indien zij door het algemeen bestuur zijn vastgesteld in een nieuwe integrale versie van dit dienstverleningshandvest die de voorheen geldende versie vervangt.
2. Indien er omstandigheden optreden die naar mening van opdrachtgever of opdrachtnemer van invloed kunnen zijn op de toepassing van dit dienstverleningshandvest, treden opdrachtgever en opdrachtnemer daarover met elkaar in overleg.
3. Onder het gestelde in het tweede lid wordt ook verstaan de situatie waarin bepalingen in dit handvest naar mening van opdrachtgever of opdrachtnemer onverbindend of onuitvoerbaar zijn.
4. Dit dienstverleningshandvest wordt in ieder geval vierjaarlijks geëvalueerd en verder zo vaak als nodig wordt geacht door opdrachtgever of opdrachtnemer.

Artikel 4. Model dienstverleningsovereenkomst

1. Opdrachtnemer stelt eens per vier jaar een model-dienstverleningsovereenkomst vast.
2. Opdrachtgevers maken hun standpunten over noodzakelijke wijzigingen van de model-dienstverleningsovereenkomst kenbaar aan opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer kan tussentijdse wijzigingen van de model-dienstverleningsovereenkomst in overweging nemen, indien de noodzaak daartoe door meer dan één opdrachtgever is aangegeven en in voldoende mate is gemotiveerd.

Artikel 5. Basistaken

1. Opdrachtgever geeft in ieder geval opdracht tot de uitvoering van de basistaken.
2. Opdrachtnemer verplicht zich ten minste tot de uitvoering van de basistaken voor opdrachtgever.
3. In de dienstverleningsovereenkomst wordt de omvang van de af te nemen basistaken vastgelegd aan de hand van de daarvoor in de PDC bepaalde kengetallen of de daarin opgenomen prijzen of prijseenheden per product en dienst.

Artikel 6. Plustaken

1. Indien gewenst maken opdrachtgever en opdrachtnemer nadere afspraken over de uitvoering van plustaken. Deze nadere afspraken worden vastgelegd in de daarvoor bedoelde dienstverleningsovereenkomst.
2. In de dienstverleningsovereenkomst wordt de omvang van de af te nemen plustaken vastgelegd aan de hand van de daarvoor in de PDC bepaalde kengetallen of de daarin opgenomen prijzen per product en dienst.
3. Zodra een incidentele taak drie jaar achtereen wordt afgenomen, wordt deze taak opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst en als structurele taak in het uitvoeringsplan.

Artikel 7. Opdrachten met gezamenlijk belang

1. Opdrachten met een gezamenlijk belang zijn deels opgenomen als taken in de vaste bijdrage en deels onder de noemer 'regionale taken' als onderdeel van de dienstverleningsovereenkomst. Opdrachten met een gezamenlijk belang die niet zijn aangeduid als regionale taken, zijn geen onderdeel van dit dienstverleningshandvest of de onder de werking daarvan afgesloten dienstverleningsovereenkomsten.
2. Opdrachtgevers stellen minimaal 4 procent van het in de dienstverleningsovereenkomst ingevulde aantal uren beschikbaar voor de uitvoering van regionale taken, met een maximum van 350 uur per opdrachtgever per jaar. Voor opdrachtgevers die bouwtaken bij opdrachtnemer beleggen, geldt dat de in de eerste volzin bedoelde vier procent wordt berekend over de totale opdracht exclusief de omvang in uren van de bouwtaken. De in de vorige volzin bedoelde bouwtaken betreffen alle producten en diensten zoals beschreven in hoofdstuk 9 Bouw en Asbest van de PDC, met uitzondering van de producten en diensten genoemd onder 'asbest'.
3. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de projecten vast die vallen onder de regionale taken, bedoeld in het eerste lid.
4. Telkens na verloop van drie jaren, gerekend vanaf de inwerkingtreding van dit dienstverleningshandvest, kan het algemeen bestuur bij het vaststellen van de kadernota van de Omgevingsdienst de minimale omvang van de regionale taken en het maximum per opdrachtgever per jaar, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, opnieuw voor een periode van drie jaren vaststellen.

Artikel 8. Wijziging takenpakket

1. Opdrachtgevers kunnen de omvang van hun takenpakket wijzigen.
2. Indien de wijziging van het takenpakket een vermeerdering van de omvang van één of meer taken, waaronder begrepen zowel de basistaken als plustaken, of het starten van een nieuwe plustaak betreft, dan treedt opdrachtgever met opdrachtnemer in overleg over de wijze waarop deze vermeerdering kan worden geëffectueerd en het moment waarop de wijziging in kan gaan.
3. Indien de wijziging van het takenpakket een vermindering van de omvang van één of meer taken, waaronder begrepen zowel basistaken als plustaken, of de beëindiging van één of meer plustaken inhoudt, dan geldt, met inachtneming van de in artikel 6 lid 3 bepaalde termijn, een opzegtermijn van minimaal één kalenderjaar. De gewenste wijziging dient uiterlijk in december van het jaar x-2 aan het dagelijks bestuur kenbaar gemaakt te worden om in het jaar x geëffectueerd te worden.
4. Eventuele frictiekosten en desintegratiekosten ten gevolge van een wijziging van het takenpakket worden door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening gebracht. De door het algemeen bestuur vastgestelde Regeling vermindering van afname van taken is hierop van toepassing.
5. Indien een vermindering van het takenpakket het gevolg is van veranderde nationale en bovennationale wet- en regelgeving dan treden opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg over de gevolgen van deze vermindering van het takenpakket.

Artikel 9. Uitvoeringsplan

1. Per jaar stellen opdrachtnemer en opdrachtgever aan de hand van de in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen basistaken en plustaken een uitvoeringsplan op.
2. De uit te voeren basistaken en plustaken in het uitvoeringsplan worden door de opdrachtnemer vertaald in uren per PDC-product, voor zover geen kengetal is toegekend het betreffende jaar.
3. Uiterlijk 1 december van het jaar x-1 wordt het uitvoeringsplan voor het jaar x door opdrachtnemer en opdrachtgever vastgesteld.

Artikel 10. Incidentele taken

1. Opdrachtgever kan opdrachtnemer verzoeken om de uitvoering van incidentele taken door middel van een aanvullende opdracht.
2. Overeenstemming over de uitvoering van een incidentele taak wordt schriftelijk, door middel van een separate overeenkomst, vastgelegd. In de schriftelijke overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt over de taakuitvoering.

Artikel 11. Totstandkoming uitvoering

1. De uitvoering van het takenpakket tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt tot stand op het moment dat opdrachtgever en opdrachtnemer een dienstverleningsovereenkomst met elkaar sluiten.

2. De dienstverleningsovereenkomst wordt voorafgaand aan de besluitvorming over de begroting van de Omgevingsdienst afgesloten voor het jaar waarop de begroting, bedoeld in de vorige volzin, ziet.
3. Een dienstverleningsovereenkomst bepaalt dat dit dienstverleningshandvest onderdeel uitmaakt van de overeenkomst en dat de tussen partijen overeengekomen dienstverleningsovereenkomst in overeenstemming met dit dienstverleningshandvest wordt geïnterpreteerd.
4. Lid 3 is van overeenkomstige toepassing op dienstverlening aan anderen dan de colleges die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. In dat geval wordt in de dienstverleningsovereenkomst expliciet opgenomen welke bepalingen van dit dienstverleningshandvest gelden in de verhouding tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever die niet deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling.
5. Per opdrachtgever wordt door opdrachtnemer een dienstverleningsovereenkomst ingevuld met producten en diensten, aantallen en uren. Daarnaast kunnen aanvullende afspraken worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 12. Wederzijdse rechten en plichten

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer dragen zorg voor een zorgvuldige, tijdige en juiste informatievoorziening die noodzakelijk is voor een rechtmatige en doelmatige uitvoering van de taken door opdrachtnemer.
2. De informatievoorziening bedoeld in lid 1 geschiedt bij voorkeur digitaal.
3. Onder de informatievoorziening bedoeld in lid 1 behoren eveneens wijzigingen van bestaande wet- en regelgeving, voornemens tot het opstellen van nieuw beleid en omstandigheden die naar verwachting politieke, maatschappelijke of juridische gevolgen kunnen hebben.
4. Opdrachtgever en opdrachtnemer spreken elkaar aan indien zij van mening zijn dat de invulling van het opdrachtgeverschap of het opdrachtnemerschap verbetering behoeft.
5. Het staat opdrachtgever en opdrachtnemer vrij elkaar gevraagd en ongevraagd vrijblijvend te adviseren over feiten en omstandigheden die te maken hebben met de uitoefening van het uitvoeringsplan.
6. Opdrachtnemer en opdrachtgever stellen zich als betrouwbaar partner op door afspraken op tijd en volledig na te komen.

Artikel 13. Rechten en plichten opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bepalen van de aard en de omvang van de uit te voeren taken.
2. Opdrachtgever zorgt voor een tijdige aanlevering van de voor de taakuitoefening benodigde werkdossiers aan opdrachtnemer. Dit geschiedt bij voorkeur digitaal.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden en gebreken in dossiers die worden overgedragen aan opdrachtnemer, ook indien genoemde onjuistheden en gebreken het gevolg zijn van gebreken in het digitale systeem van opdrachtgever.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat opdrachtnemer gebruik kan maken van faciliteiten bij de opdrachtgever die nodig zijn voor de uitoefening van het takenpakket. Aan deze verplichting is voldaan indien er een algemeen te gebruiken flexplek aanwezig is en de ambtenaar met zijn eigen apparatuur gebruik kan maken van een internetverbinding.
5. Opdrachtgever committeert zich aan de afspraken die opdrachtnemer binnen de in mandaat gegeven uitvoering van taken met derden, politie en Openbaar Ministerie daarbij inbegrepen, afsluit.
6. Afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over archivering voldoen aan de Archiefwet 1995 en artikel 36 van de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 14. Rechten en plichten opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de uitvoering van de taken volgens het in de dienstverleningsovereenkomst overeengekomen en in de PDC nader gespecificeerde kwaliteitsniveau.
2. Opdrachtnemer stelt voor 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de DVO betrekking heeft een PDC op. Hierin staan ook de eventueel te kiezen kwaliteitsniveaus van de producten en diensten omschreven. De PDC is leidend bij het samenstellen van het takenpakket in de dienstverleningsovereenkomst. Het algemeen bestuur stelt deze PDC vast. Jaarlijks evalueert het algemeen bestuur tezamen met het dagelijks bestuur of er wijzigingen in de PDC nodig of wenselijk zijn.

3. Opdrachtnemer voert het takenpakket uit met inachtneming van tenminste de toepasselijke wet- en regelgeving en het beleid van opdrachtgever.
4. In het geval opdrachtnemer van mening is dat de taken in afwijking van het beleid, als bedoeld in het derde lid, dienen te worden uitgevoerd dan legt hij het besluit hieromtrent voor aan opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer voert het takenpakket binnen de daarvoor in de dienstverleningsovereenkomst afgesproken of wettelijk geldende termijnen uit. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever zo spoedig mogelijk in het geval termijnen overschreden dreigen te worden zodat opdrachtgever en opdrachtnemer hierover in gesprek kunnen gaan en passende afspraken kunnen maken.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om aan haar opgedragen taken te laten verrichten door een door opdrachtnemer aan te wijzen derde.
7. Opdrachtnemer voert een adequate administratie. Daaronder wordt tenminste verstaan een registratie van uitgevoerde taken per opdrachtgever, een bijbehorende urenregistratie en besteding van middelen.
8. Opdrachtnemer stelt in ieder geval [xx invullen maal] rapportage op per deelnemer, waarin verantwoording wordt afgelegd aan opdrachtgever over de door opdrachtnemer geleverde prestatie. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen hierover nadere afspraken maken.

Aansprakelijkheid, verzekering en geschillen

Artikel 15. Kwaliteit

1. Om aan de daarvoor gestelde kwaliteitscriteria te voldoen draagt opdrachtnemer er zorg voor dat het takenpakket uitgevoerd wordt door voldoende medewerkers die in ieder geval over de minimaal voor de taken vereiste opleiding, kennis en kunde beschikken of die daarvoor kunnen worden opgeleid.
2. Het algemeen bestuur waarborgt een eenduidige kwaliteitstoetsing van de taken die beschreven staan in de PDC.
3. Opdrachtgever en opdrachtnemer voeren tenminste eens per [invullen] een dienstverleningsoverleg, waarin in ieder geval aan de hand van de rapportages de voortgang van de uitvoering van het takenpakket, de kwaliteit ervan, de betaling alsmede de ontwikkelingen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van het takenpakket worden besproken.
4. Opdrachtgever en opdrachtnemer wijzen beiden in de eigen organisatie een medewerker en een plaatsvervangend medewerker aan die verantwoordelijk zijn voor de voorbereiding en het voeren van het dienstverleningsoverleg.
5. Voor zover voor de uitvoering van het takenpakket sprake is van een beschrijving van werkprocessen, handelt opdrachtnemer in overeenstemming met deze werkprocessen.
6. Opdrachtnemer streeft zoveel als mogelijk, eventueel in overleg met opdrachtgever, naar kwaliteitsverbetering en innovatie ten aanzien van de uitvoering van het takenpakket.

Artikel 16. Tekortkoming in de uitvoering

1. Indien de opdrachtnemer het takenpakket geheel of gedeeltelijk niet volgens de afgesproken omvang en kwaliteit uitvoert of niet kan uitvoeren, dan treden partijen met elkaar in overleg. In dit overleg wordt in ieder geval de oorzaak van de tekortkoming besproken.
2. Indien de oorzaak aan de zijde van opdrachtnemer ligt, stelt opdrachtgever in dit overleg opdrachtnemer in staat om de geconstateerde onvolkomenheden in de uitvoering van het takenpakket binnen een redelijke termijn op te lossen.
3. Indien het naar aard en omvang van de geconstateerde onvolkomenheden noodzakelijk is, dan draagt opdrachtnemer binnen twee weken na het in lid 1 bedoelde overleg zorg voor een verbeterplan. In dit verbeterplan staat in ieder geval het gewenste minimale resultaat omschreven.
4. Indien bovengenoemd overleg en verbeterplan onvoldoende resultaat heeft, dan kan de opdrachtgever de dienstverlening opschorten.
5. Opschorting geschiedt middels tijdelijke opschorting van de verplichtingen voortvloeiend uit de dienstverleningsovereenkomst. Het hiermee gepaard gaande mandaat aan opdrachtnemer wordt tegelijk opgeschort. Hiervan wordt opdrachtnemer schriftelijk in kennis gesteld.
6. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer, voor zover deze het gevolg zijn van het door de opdrachtnemer niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken dienstverlening mag worden vertrouwd.

Artikel 17. Grondslag bijdrage

Opdrachtgever en opdrachtnemer komen in de dienstverleningsovereenkomst de samenstelling van de kosten van dienstverlening overeen. Hiervoor gelden de tarieven overeenkomstig [invullen].

Artikel 18. Vaststelling van tarieven

1. Jaarlijks stelt het algemeen bestuur het DVO uurtarief, als bedoeld in artikel 1, aanhef en onder r van de Bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht, vast voor de dienstverlening van de Omgevingsdienst.
2. Het door het algemeen bestuur vastgestelde DVO uurtarief treedt in werking in de dienstverleningsovereenkomst van het eerstvolgende jaar.
3. Het tarief voor incidentele taken wordt bij separate overeenkomst op basis van nacalculatie overeengekomen.

Artikel 19. Financiering

Financiering vindt plaats conform de door het algemeen bestuur vastgestelde Bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht.

Artikel 20. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat als gevolg van de besluiten die namens een opdrachtgever in mandaat worden genomen door de directeur of de onder hem ressorterende medewerkers, onverminderd het bepaalde in artikel 1:1, vierde lid, en artikel 10:2 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. De Omgevingsdienst is aansprakelijk voor schade aan derden die ontstaat als gevolg van de rechtmatige uitoefening van de dienstverlening door de opdrachtnemer, voor zover deze schade het gevolg is van het door de opdrachtnemer niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, de deskundigheid en de professionaliteit die van opdrachtnemer mag worden verwacht.
3. De aansprakelijkheid van de zijde van de Omgevingsdienst Utrecht wordt beperkt tot het bedrag van de waarde van de opdrachtsom, inclusief omzetbelasting, per gebeurtenis. De jaarlijkse aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen is maximaal het bedrag dat door de verzekering van de Omgevingsdienst Utrecht wordt gedekt.
4. Een opdrachtgever blijft na een eventuele beëindiging van één of meer taken, ook in het geval de opdrachtgever is uitgetreden uit de gemeenschappelijke regeling, aansprakelijk bij het intreden van risico's voortvloeiende uit de periode dat de betreffende opdrachtgever afnemer was van één of meer taken, indien en voor zover deze intredende risico's leiden tot een kostenverhoging voor de Omgevingsdienst Utrecht en betrekking hebben op de periode dat de betreffende opdrachtgever nog afnemer was van de betreffende taak of taken.
5. Aansprakelijkstelling van de Omgevingsdienst Utrecht dient plaats te vinden binnen twee maanden na de gebeurtenis waarvoor aansprakelijkheid wordt aangenomen.

Artikel 21. Verzekering

1. De Omgevingsdienst is verplicht zich adequaat te verzekeren tegen schade en aanspraken voortvloeiende uit dit dienstverleningshandvest en de ten behoeve van de dienstverlening gesloten dienstverleningsovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De dekking per aanspraak, per gebeurtenis en per jaar wordt jaarlijks vastgesteld door het dagelijks bestuur.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer regelen in goed overleg, en samen met hun verzekeraars, dat de wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van dit dienstverleningshandvest en de daaronder afgesloten dienstverleningsovereenkomsten, zijn verzekerd en houden deze verzekering in stand gedurende de gehele looptijd van de dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 22. Geschillen

1. Indien tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een geschil ontstaat over de interpretatie of uitvoering van dit handvest, of onder de werking van dit dienstverleningshandvest gesloten dienstverleningsovereenkomst, dan spannen de partijen zich zoveel als mogelijk in om dit geschil binnen een termijn van zes maanden minnelijk op te lossen. Hiertoe kan een mediation traject worden ingezet.
2. Wanneer de termijn van zes maanden is verstreken, of één van de partijen is van oordeel dat een

minnelijke oplossing niet kan worden bereikt, dan wordt het geschil voorgelegd aan het algemeen bestuur ter besluitvorming.

3. Het algemeen bestuur kan, na het horen van beide partijen, beslissen tot het inwinnen van advies over het geschil aan een commissie van deskundigen.
4. In het geval advies wordt gevraagd aan een commissie van deskundigen, wijst elk van de partijen een deskundige aan waarna de aangewezen deskundigen gezamenlijk een derde deskundige aanwijzen als voorzitter van de commissie van deskundigen.
5. Op basis van het advies van de commissie van deskundigen besluit het algemeen bestuur over het geschil.
6. In het geval partijen het niet eens zijn met de beslissing van het algemeen bestuur, staan de gebruikelijke rechtsmiddelen open.
7. Elke partij draagt de eigen kosten die voortvloeien uit het geschil.

Artikel 23. Toepasselijk recht

1. Dit dienstverleningshandvest en de op basis hiervan gesloten dienstverleningsovereenkomsten doorkruisen niet de publiekrechtelijke verhoudingen tussen partijen, of hun overige rechten en plichten op basis van het publiekrecht.
2. Op dit dienstverleningshandvest en de op basis hiervan gesloten dienstverleningsovereenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
3. Eventuele nietigheid of vernietigbaarheid van één van de bepalingen van het dienstverleningshandvest en een op basis daarvan gesloten dienstverleningsovereenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen van dit dienstverleningshandvest of de dienstverleningsovereenkomsten niet aan.

Artikel 24. Geldigheid

Dit dienstverleningshandvest geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 25. Inwerkingtreding

Dit dienstverleningshandvest treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 26. Citeerwijze

Dit dienstverleningshandvest wordt aangehaald als dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Utrecht.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van [invullen]

Voorzitter

Secretaris

Dienstverleningsovereenkomst

Omgevingsdienst Utrecht en het college van [invullen]

[Jaartal invullen]

In deze dienstverleningsovereenkomst worden nadere (procedurele) afspraken vastgelegd over de taken die het college van [invullen] aan de Omgevingsdienst Utrecht opdraagt en de invulling daarvan.

Partijen

1. De gemeente/provincie [invullen], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester/commissaris van de koning [verwijderen wat niet van toepassing is] [invullen], handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders/college van gedeputeerde staten van [invullen], hierna te noemen **opdrachtgever**

en

2. Het openbaar lichaam De Omgevingsdienst Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [invullen], hierna te noemen **opdrachtnemer**

Hierna gezamenlijk aan te duiden als: partijen

Overwegende dat:

- deze dienstverleningsovereenkomst is opgesteld binnen de kaders van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht, het dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Utrecht, de bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht, de Uittredingsregeling Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht en de Regeling vermindering van afname van taken Omgevingsdienst Utrecht;
- partijen voor de aan opdrachtnemer op te dragen taken nadere afspraken willen vastleggen over de te leveren diensten ter uitvoering van het takenpakket, welke beschreven wordt in artikel 6 van deze dienstverleningsovereenkomst;
- dat de opdrachtgever ten aanzien van alle aan opdrachtnemer opgedragen taken mandaat heeft verleend bij afzonderlijk mandaatbesluit;

Gelet op:

- artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek;
- artikel 6, lid 2, Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
- artikel 10, lid 1, dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Utrecht;
- de bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht;
- de Uittredingsregeling Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
- de Regeling vermindering van afname van taken Omgevingsdienst Utrecht;

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Begripsbepalingen

Artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht is van toepassing op deze overeenkomst. Daarnaast wordt in deze overeenkomst verstaan onder:

- a. aanvullende opdracht: een overeenkomst van opdracht over de uitvoering van een product of dienst tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever in aanvulling op de gesloten dienstverleningsovereenkomst en het daarop gebaseerde uitvoeringsplan. Een aanvullende opdracht is van incidentele aard, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1, onder c, van de gemeenschappelijke regeling;
- b. dienstverleningshandvest: het dienstverleningshandvest, bedoeld in artikel 6, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling;
- c. dienstverleningsovereenkomst: een dienstverleningsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 6, tweede lid van de gemeenschappelijke regeling;
- d. directeur: de directeur van de Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 35 van de gemeenschappelijke regeling;
- e. DVO uurtarief: het DVO uurtarief, zoals bedoeld in artikel 1, aanhef en onder r van de

- bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht;
- f. gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
 - g. incidentele taken: producten en diensten die door middel van een aanvullende opdracht worden afgenomen voor de duur van minder dan drie jaar;
 - h. opdrachten met een gezamenlijk belang: door het algemeen bestuur vastgestelde taken die ten behoeve van alle deelnemers in gezamenlijkheid worden uitgevoerd of een regionaal belang dienen en vanuit redenen van efficiëntie, effectiviteit, uniformiteit of het bevorderen van specialistische expertise worden uitgevoerd;
 - i. opdrachtgever: een college dat opdracht geeft aan de Omgevingsdienst voor de uitvoering van taken;
 - j. opdrachtnemer: het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst, bedoeld in artikel 17, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling;
 - k. PDC: de Producten- en dienstencatalogus met daarin een overzicht van de door de Omgevingsdienst aangeboden producten en diensten. De producten en diensten die door middel van het uitvoeringsplan worden afgenomen zijn structurele taken. Producten en diensten die door middel van aanvullende opdrachten worden afgenomen zijn incidentele taken;
 - l. producten en diensten: concrete en specifiek geformuleerde prestaties die de Omgevingsdienst uitvoert en die leiden tot een afgebakend resultaat, doorgaans in de vorm van een besluit, rapport of advies. Alle producten en diensten van de Omgevingsdienst zijn opgenomen in de PDC;
 - m. structurele taken: producten en diensten die op grond van het uitvoeringsplan worden afgenomen. Dit betreffen de in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen uren;
 - n. takenpakket: het geheel van basistaken en plustaken, zoals opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst en het uitvoeringsplan, en
 - o. uitvoeringsplan: plan waarin de verdeling van producten en diensten uit de PDC zoals overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst is uitgewerkt.

Artikel 2. Doel

- 1. Het doel van deze dienstverleningsovereenkomst is om nadere afspraken te maken tussen partijen over het takenpakket, waaronder de omvang, de wijze van samenwerken en de tussen partijen over en weer geldende rechten en plichten.
- 2. Het vastgestelde uitvoeringsplan is leidend voor de invulling van het takenpakket en de wijze waarop deze taken uitgevoerd worden en is onlosmakelijk onderdeel van deze dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 3. Dienstverleningshandvest

- 1. Op deze dienstverleningsovereenkomst is het dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Utrecht van toepassing.
- 2. Bij eventuele strijdigheid tussen het dienstverleningshandvest en deze dienstverleningsovereenkomst prevaleert deze dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 4. Mandaat

- 1. De opdrachtgever heeft, bij afzonderlijk besluit, mandaat verleend aan de directeur van de Omgevingsdienst met betrekking tot de uitvoering van de taken zoals opgenomen in de bijlage [invullen].
- 2. Het mandaat, bedoeld in het eerste lid, omvat, voor zover van toepassing, eveneens de voor de uitvoering van de taken noodzakelijke volmacht en machtiging.
- 3. De directeur heeft ingestemd met het verleende mandaat, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 5. Duur

- 1. Deze dienstverleningsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar, ingaande op 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028. Voor het einde van het tweede jaar wordt overeenstemming bereikt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over herijking van de dienstverleningsovereenkomst.
- 2. Indien voor 1 januari van het laatste begrotingsjaar waar deze dienstverleningsovereenkomst betrekking op heeft geen expliciete vaststelling heeft plaatsgevonden, wordt uitgegaan van een stilzwijgende verlenging van deze dienstverleningsovereenkomst met telkens 1 jaar.

Artikel 6. Producten en diensten

- 1. De Omgevingsdienst voert de in bijlage 1 opgenomen taken uit en levert de producten en diensten

conform het gestelde in de PDC die van toepassing is in het betreffende jaar.

2. De productbeschrijvingen (inclusief de processtappen per product) zijn uitgewerkt in de geldende PDC.

Artikel 7. Uitvoeringsplan

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat gezamenlijk met de overige deelnemers van de gemeenschappelijke regeling sprake is van een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor de basistaken die bij de Omgevingsdienst zijn belegd.
2. Opdrachtgever werkt jaarlijks het uitvoerings- en handhavingsbeleid uit in een uitvoeringsplan voor het takenpakket.
3. Als opdrachtgever plustaken afneemt van de Omgevingsdienst, worden deze ondergebracht in het uitvoeringsplan.
4. Opdrachtgever levert tijdig, voor 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop het uitvoeringsplan ziet, het uitvoeringsplan voor de uitvoering van de basistaken en plustaken aan, waarna vaststelling conform artikel 9, lid 3 van het dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Utrecht volgt.

Artikel 8. Opdrachten met gezamenlijk belang

Met inachtneming van artikel 7 van het dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Utrecht wordt de omvang van de opdrachten met gezamenlijk belang, voor zover deze bestaan uit regionale taken, op het in bijlage 1 van deze dienstverleningsovereenkomst vastgelegde aantal uren gesteld.

Artikel 9. Kwaliteit

De producten en diensten worden uitgevoerd conform de kwaliteit omschreven in artikel 15 van het dienstverleningshandvest en de omschrijvingen in de PDC.

Artikel 10. Bijdrage en facturering

1. De begrote jaarlijkse variabele bijdrage wordt op basis van deze dienstverleningsovereenkomst, het DVO uurtarief en de PDC vastgesteld. De vaste bijdrage wordt berekend op de wijze als omschreven in artikel 3, lid 2, Bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht.
2. Facturering gebeurt volgens de in artikel 6, lid 1 Bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht beschreven wijze van bevoorschotting.

Artikel 11. Relatiebeheer

Opdrachtnemer en opdrachtgever wijzen voor deze dienstverleningsovereenkomst ieder een relatiebeheerder aan.

Artikel 12. Afrekening

Na afloop van een begrotingsjaar vindt de afrekening plaats op de wijze zoals bepaald in artikel 6, lid 3 en verder van de Bijdrageverordening Omgevingsdienst Utrecht.

Artikel 13. Regulier overleg en evaluatie

1. Periodiek wordt, naast de rapportages bedoeld in artikel 14, lid 9, dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Utrecht en de overleggen bedoeld in artikel 15, lid 3, dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Utrecht door partijen het volgende afgesproken over reguleren overleggen:
 - a. [invullen]
 - b. [invullen]
2. In het eerste kwartaal volgend op het verslagjaar wordt door opdrachtnemer een verslag opgesteld met daarin een evaluatie van de dienstverleningsovereenkomst voor het verslagjaar.
3. In de gevallen waarin deze dienstverleningsovereenkomst niet voorziet, treden opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg.

Artikel 14. Citeertitel

Deze dienstverleningsovereenkomst wordt aangehaald als DVO Omgevingsdienst Utrecht en [invullen] [invullen jaartal].

Aldus overeengekomen te Utrecht op [datum invullen]

Gemeente/Provincie [Invullen]

[Invullen]

Burgemeester/Commissaris van de Koning

[Ondertekening invoegen]

en de Omgevingsdienst

[Ondertekening invoegen]

Bijlage 1: Door de opdrachtgever bij de Omgevingsdienst belegde taken en uren

De Gemeente/provincie [invullen] brengt de uitvoering van de in tabel 1 in deze bijlage opgenomen basistaken en plustaken onder bij de Omgevingsdienst Utrecht. Dit betreft ook de uitvoering van de coördinerende, adviserende en ondersteunende taken in verband met de basistaken en de plustaken, en de taken ter uitvoering van de opdrachten met een gezamenlijk belang, voorzover dit regionale taken zijn. De basistaken zijn omschreven in artikel 18.22, eerste lid, van de Omgevingswet juncto artikel 13.12 en bijlage VI van het Omgevingsbesluit. De plustaken zijn extra taken die anders dan via het verplichte basistakenpakket aan de Omgevingsdienst Utrecht worden toegekend.

[invoeegen tabel 1]

Notitie gezamenlijk algemeen bestuur

aan:	Gezamenlijk algemeen bestuur Eén omgevingsdienst Utrecht
van:	Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht
opsteller:	Werkgroep juridisch
onderwerp:	Aanwijzing 'oprichtend' voorzitter Omgevingsdienst Utrecht t.b.v. oprichting ODU
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 26 september 2025, agendapunt I.5d
Bijlage(n):	

Doel:

- X ter besluitvorming
- O ter (oriëntatie) bespreking
- O ter kennisneming

Samenvatting

De nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht moet zo spoedig mogelijk, na de besluitvorming van alle deelnemers dat zij gaan deelnemen aan de GR Omgevingsdienst Utrecht, door de Provincie Utrecht gepubliceerd worden in het provincieblad. Hierna moet de nieuwe GR ODU direct geregistreerd worden bij de Kamer van Koophandel. Voor de inschrijving van de GR ODU bij de Kamer van Koophandel moet een daartoe bevoegde voorzitter de benodigde inschrijvingsformulieren ondertekenen. Daarom is het noodzakelijk om nog vóór de publicatiedatum en de oprichtingsvergadering door het gezamenlijke algemeen bestuur een 'oprichtend' voorzitter te laten aanwijzen.

Na onderling overleg tussen de voorzitter van de ODRU, de heer S. Fröhlich, en de voorzitter van de RUD Utrecht, de heer G. Spelt, wordt het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht voorgesteld om de heer G. Spelt aan te wijzen als 'oprichtend' voorzitter voor de Omgevingsdienst Utrecht.

Voorstel en gevraagd besluit

Gevraagd besluit:

Het gezamenlijke AB van de ODRU en RUD vraagt het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht het volgende besluit te nemen:

De heer G. Spelt aan te wijzen als 'oprichtend' voorzitter van de nog op te richten gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht, tot in ieder geval de eerste vergadering van het Algemeen Bestuur na de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026 waarin het nieuwe AB bij elkaar komt en een nieuwe voorzitter uit hun midden kiest.

Bijdrage aan missie & visie

N.v.t.

Bijdrage aan behoud of verbeteren kwaliteit

N.v.t.

Financiën

N.v.t.

Juridische toets

Overeenkomstig artikel 22 lid 1 van de nieuwe GR ODU moet door en uit het algemeen bestuur een voorzitter worden aangewezen. Omdat er voor de inschrijving van de nieuwe GR ODU bij de Kamer van Koophandel een daartoe bevoegde voorzitter de benodigde inschrijvingsformulieren moet ondertekenen, moet het gezamenlijke algemeen bestuur dus nog vóór de publicatiedatum en de oprichtingsvergadering een 'oprichtend' voorzitter aanwijzen.

Communicatie

N.v.t.

Medezeggenschap

N.v.t.

Proces / vervolgstappen n.a.v. genomen besluit

Na de aanwijzing van de 'oprichtend' voorzitter moet het besluit van het gezamenlijke bestuur worden getekend en kunnen de benodigde formulieren voor de inschrijving van de nieuwe GR Omgevingsdienst Utrecht door de voorzitter ondertekend worden en samen met de door de Provincie Utrecht gepubliceerde tekst van de nieuwe GR naar de Kamer van Koophandel opgestuurd worden.

Toelichting

De nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht moet zo spoedig mogelijk, na de besluitvorming van alle deelnemers dat zij gaan deelnemen aan de GR Omgevingsdienst Utrecht, door de Provincie Utrecht gepubliceerd worden in het provincieblad. Hierna moet de nieuwe GR ODU direct geregistreerd worden bij de Kamer van Koophandel. De inschrijving bij de Kamer van Koophandel moet zo snel mogelijk gebeuren omdat deze inschrijving ook van groot belang is voor de verplichte registraties bij de Belastingdienst, UWV, ABP, de BNG en andere organisaties. Dit moet allemaal vóór 1 januari 2026 geregeld zijn zodat de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht ook vanaf 1 januari 2026 zonder problemen van start kan gaan.

Voor de inschrijving van de GR ODU bij de Kamer van Koophandel moet een daartoe bevoegde voorzitter de benodigde inschrijvingsformulieren ondertekenen. Daarom is het noodzakelijk om nog vóór de publicatiedatum en de oprichtingsvergadering door het gezamenlijke algemeen bestuur een 'oprichtend' voorzitter te laten aanwijzen. Na onderling overleg tussen de voorzitter van de ODRU, de heer S. Fröhlich, en de voorzitter van de RUD Utrecht, de heer G. Spelt, wordt het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht voorgesteld om de heer G. Spelt aan te wijzen als 'oprichtend' voorzitter voor de Omgevingsdienst Utrecht.

Notitie gezamenlijk algemeen bestuur

aan:	Gezamenlijk algemeen bestuur Eén omgevingsdienst Utrecht
van:	Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht
opsteller:	Werkgroep juridisch
onderwerp:	Vergaderplanning 2026 ODU
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 26 september 2025, agendapunt I.5e
Bijlage(n):	Jaarcyclusplanning OD Utrecht 2026

Doel:

- X ter besluitvorming
- O ter (oriëntatie) bespreking
- O ter kennisneming

Samenvatting

De vergaderplanning voor het dagelijks en algemeen bestuur en het ambtelijke voorbereidingsoverleg voor 2026 wordt in de 'september' vergadering van het gezamenlijke algemeen bestuur vastgesteld. Het vergaderschema is opgesteld rekening houdend met de Planning en Control cyclus van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht en de uiterste aanlevertermijnen van jaarstukken en begrotingen bij het ministerie. Er is rekening gehouden met de wettelijke zienswijzetermijnen, de landelijk vastgestelde vakantieperiodes en de nationale feestdagen zodat hier geen vergaderingen op zijn gepland.

De nog noodzakelijke vergaderingen voor het algemeen bestuur van de RUD Utrecht en ODRU ten behoeve van de vaststelling van de jaarrekeningen en de opheffing van de organisaties worden nog door de eigen besturen vastgesteld, maar zullen waar mogelijk aan dit schema worden gekoppeld.

Voorstel en gevraagd besluit

Gevraagd besluit:

Het gezamenlijke AB van de ODRU en RUD vraagt het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van RUD Utrecht het volgende besluit te nemen:

1. de vergaderplanning 2026 voor de ODU vast te stellen.

Bijdrage aan missie & visie

N.v.t.

Bijdrage aan behoud of verbeteren kwaliteit

N.v.t.

Financiën

Het vergaderschema voor de ODU is in samenwerking met het team financiën opgesteld zodat het ook aansluit bij de Planning en Control Cyclus en de wettelijke aanlevertermijnen bij het ministerie.

Juridische toets

In het vergaderschema is rekening gehouden met de wettelijke zienswijzetermijn van 12 weken voor de begroting en de begrotingswijziging alsmede de zienswijzetermijn van 8 weken voor de kadernota. Ook de wettelijke aanlevertermijnen voor de stukken bij het ministerie zijn in het vergaderschema meegenomen.

Communicatie

Na vaststelling van het vergaderschema worden zo spoedig mogelijk vanuit outlook de uitnodigingen gestuurd naar alle genodigden van de vergaderingen.

Medezeggenschap

N.v.t.

Proces / vervolgstappen n.a.v. genomen besluit

N.v.t.

Toelichting

Voor 2026 worden de volgende datums en tijden voor de vergaderingen van het ambtelijke voorbereidings-overleg, dagelijks bestuur en algemeen bestuur voorgesteld:

Vergaderplanning 2026 Ambtelijk voorbereidingsoverleg (AvO)

Week 3	Dinsdag 13 januari 2026	13.00 – 15.00 uur	(reserve)
Week 10	Dinsdag 3 maart 2026	13.00 – 15.00 uur	(o.a. Jaarrekening, (ontwerp) programmabegroting 2027)
Week 17	Dinsdag 21 april 2026	13.00 – 15.00 uur	(reserve)
Week 25	Dinsdag 16 juni 2026	13.00 – 15.00 uur	(o.a. programmabegroting 2027)
Week 35	Dinsdag 25 augustus 2026	13.00 – 15.00 uur	(o.a. Bestuursrapportage)
Week 41	Dinsdag 6 oktober 2026	13.00 – 15.00 uur	(o.a. (ontwerp) kadernota)
Week 48	Dinsdag 24 november 2026	13.00 – 15.00 uur	(reserve)

Op dinsdag 3 maart en dinsdag 25 augustus wordt dit overleg deels samen met de financiële werkgroep gehouden.

Vergaderplanning 2026 Dagelijks Bestuur (DB)

Week 4	Donderdag 22 januari 2026	09.30 – 11.00 uur	(reserve)
Week 11	Donderdag 12 maart 2026	09.30 – 11.00 uur	(o.a. Jaarrekening, (ontwerp) programmabegroting 2027)
Week 19	Donderdag 7 mei 2026	09.30 – 11.00 uur	(reserve)
Week 26	Donderdag 25 juni 2026	09.30 – 11.00 uur	(o.a. programmabegroting 2027)
Week 36	Donderdag 3 september 2026	09.30 – 11.00 uur	(o.a. Bestuursrapportage)
Week 42	Donderdag 15 oktober 2026	09.30 – 11.00 uur	(o.a. (Ontwerp) kadernota)
Week 49	Donderdag 3 december 2026	09.30 – 11.00 uur	(reserve)

Vergaderplanning 2026 Algemeen Bestuur (AB)

Week 5	Vrijdag 6 februari 2026	09.30 – 11.00 uur	(reserve)
Week 13	Vrijdag 27 maart 2026	09.30 – 11.00 uur	(o.a. Jaarrekening, (ontwerp) programmabegroting 2027)
Week 21	Vrijdag 22 mei 2026	09.30 – 11.00 uur	(reserve)
Week 28	Vrijdag 10 juli 2026	09.30 – 11.00 uur	(o.a. programmabegroting 2027)
Week 29	Vrijdag 17 juli 2026	09.30 – 11.00 uur	(Indien noodzakelijk voor de begroting)
Week 38	Vrijdag 18 september 2026	09.30 – 11.00 uur	(o.a. Bestuursrapportage)
Week 44	Vrijdag 30 oktober 2026	09.30 – 11.00 uur	(o.a. (ontwerp) kadernota)
Week 51	Vrijdag 18 december 2026	09.30 – 11.00 uur	(reserve)

Vóór elk regulier ambtelijke voorbereidingsoverleg wordt een overleg van de werkgroep Financiën ingepland. dinsdag 3 maart en dinsdag 25 augustus wordt dit overleg deels samen met het ambtelijke voorbereidingsoverleg gehouden.

Vergaderplanning 2026 Financiële werkgroep

Week 10	Dinsdag 3 maart 2026	13.00 – 14.00 uur	(o.a. Jaarrekening, (ontwerp) programmabegroting 2027)
Week 24	Donderdag 11 juni 2026	13.00 – 14.00 uur	(o.a. programmabegroting 2027)
Week 35	Dinsdag 25 augustus 2026	13.00 – 14.00 uur	(o.a. Bestuursrapportage)
Week 40	Donderdag 1 oktober 2026	13.00 – 14.00 uur	(o.a. (ontwerp) kadernota)

Notitie gezamenlijk algemeen bestuur

aan:	Gezamenlijk algemeen bestuur Eén omgevingsdienst Utrecht
van:	Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht
opsteller:	Werkgroep juridische zaken
onderwerp:	Voordracht aanwijzing leden dagelijks bestuur ODU en plv voorzitter
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 26 september 2025, agendapunt I.6
Bijlage(n):	geen

Doel:

- O ter besluitvorming
- X ter (oriëntatie) bespreking
- O ter kennisneming

Samenvatting

Op 10 november 2025 vindt de eerste vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) plaats. In die vergadering zal de aanwijzing van de voorzitter, het dagelijks bestuur en plaatsvervangend voorzitter worden geagendeerd. De Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht acht continuïteit en dossierkennis bij de leden van het dagelijks bestuur van de ODU essentieel voor een goede start van de ODU. Derhalve doet de Stuurgroep een voordracht voor de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ODU en plv voorzitter. In verband met de gemeenteraadsverkiezingen van voorjaar 2026 zullen de aangewezen (plv) voorzitter en dagelijks bestuur in functie blijven tot naar verwachting medio 2026.

Voorstel

Het gezamenlijke AB van de ODRU en RUD Utrecht wordt gevraagd onderstaand voorstel te bespreken, met als doel de aanwijzing van voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en leden DB ODU conform ter besluitvorming in te brengen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur van de nog op te richten gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.

Voorgesteld wordt:

1. De heer G. Spelt aan te wijzen als voorzitter van de Omgevingsdienst Utrecht;
2. De vier overige leden van de Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht, mits door hun college aangewezen als lid van het algemeen bestuur Omgevingsdienst Utrecht, aan te wijzen als lid van het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst Utrecht;
3. Als zesde en zevende lid van het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst Utrecht aan te wijzen de leden van het huidige dagelijks bestuur van ODRU die geen lid zijn van de Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht en die door hun college zijn aangewezen als lid van het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Utrecht;
4. De plaatsvervangend voorzitter uit het midden van de onder punt 2 aangewezen leden van het dagelijks bestuur aan te wijzen.

Bijdrage aan missie & visie

n.v.t.

Bijdrage aan behoud of verbeteren kwaliteit

n.v.t.

Financiën

n.v.t.

Juridische toets

De Wet gemeenschappelijke regelingen bevat bepalingen omtrent de inrichting en samenstelling van het bestuur van het gemeenschappelijk openbaar lichaam. Het bestuur bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter. De voorzitter is zowel voorzitter van het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt aangewezen door en uit het algemeen bestuur.

De Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht schrijft voor dat het dagelijks bestuur uit tenminste de voorzitter en vier andere leden bestaat. In het Richtingsplan is afgesproken dat de ODU start met een dagelijks bestuur van zeven (voorzitter en zes leden). Het voorstel is conform opgesteld.

Communicatie

n.v.t.

Medezeggenschap

n.v.t.

Proces/vervolgstappen n.a.v. genomen besluit

De resultaten van de bespreking worden verwerkt in een voorstel voor de eerste vergadering van het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Utrecht, gepland op 10 november 2025.

Toelichting

Inleiding

Verwacht wordt dat op 10 november 2025 de eerste vergadering van het algemeen bestuur Omgevingsdienst Utrecht zal plaatsvinden. In die vergadering zal de aanwijzing van voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en dagelijks bestuur door het algemeen bestuur worden geagendeerd.

Voordracht

De Stuurgroep programma naar één Omgevingsdienst heeft besloten om een voordracht te doen aan het gezamenlijk algemeen bestuur RUD Utrecht/ODRU voor aanwijzing van voorzitter en leden van het dagelijks bestuur, om redenen van continuïteit, expertise en afspiegeling van deelnemers van RUD Utrecht en ODRU.

Continuïteit en expertise

Het programma naar één Omgevingsdienst bestaat uit drie fasen: fase 1 (richten) is in 2024 afgerond, fase 2 (inrichten) is daarna gestart. Per 1 januari 2026 start fase 3 (verrichten). Fase 2 en 3 zullen dan naast elkaar bestaan. De taakuitvoering (verrichten) vindt plaats door de ODU en de ingerichte ODU wordt verder doorontwikkeld.

De Stuurgroep programma naar één Omgevingsdienst, bestaande uit de twee voorzitters en twee DB leden van ODRU en RUD Utrecht, is reeds vanaf het begin in 2024, nauw betrokken bij de sturing van het programma met als doel de uitvoering van omgevingstaken in één gezamenlijke omgevingsdienst in de provincie Utrecht onder te brengen.

De Stuurgroep (en de dagelijks besturen van RUD Utrecht en ODRU) achten continuïteit en dossierkennis onmisbaar voor het goed starten van de taakuitvoering door de ODU. Derhalve doet de Stuurgroep het volgende voorstel.

Voorzitter

In verband met de benodigde inschrijving van de gemeenschappelijke regeling bij de Kamer van Koophandel, wordt het gezamenlijk AB in het AB van 26 september gevraagd de heer G. Spelt als (oprichtend) voorzitter aan te wijzen. De Wet gemeenschappelijke regelingen schrijft voor dat een voorzitter door en uit het midden van het algemeen bestuur wordt aangewezen. Om die reden wordt de aanwijzing van de heer G. Spelt als voorzitter meegenomen in het voorstel voor het AB ODU.

Dagelijks bestuur

De ODU start met een dagelijks bestuur van zeven leden (afpraak Richtingsplan). Op grond van artikel 17 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht wordt het door het college van de provincie Utrecht aangewezen lid in het algemeen bestuur in ieder geval aangewezen als lid van het dagelijks bestuur. De voorzitter (G. Spelt) is eveneens voorzitter van het dagelijks bestuur.

De Stuurgroep stelt voor om de resterende plekken in te vullen door aanwijzing van de drie leden van de Stuurgroep (A. Treep (Soest), W. Catsburg (Zeist) en B. Lont (Oudewater)) en twee leden van het dagelijks bestuur van de ODRU (P. Bekker (IJsselstein) en D. Polman (Stichtse Vecht)). Allen onder voorbehoud dat zij door hun college worden aangewezen als AB lid ODU.

Plaatsvervangend voorzitter

De plaatsvervangend voorzitter treedt in de plaats van de voorzitter bij diens afwezigheid of ontstentenis. De plaatsvervangend voorzitter is eveneens plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur. De plaatsvervangend voorzitter wordt aangewezen uit de leden van het dagelijks bestuur (artikel 22 GR ODU). De Stuurgroep stelt voor om de heer W. Catsburg (Zeist) aan te wijzen als plaatsvervangend voorzitter.

Afspiegeling deelnemers RUD en ODRU

Door dit voorstel zijn er drie leden van het dagelijks bestuur ODU afkomstig uit de 12 deelnemers van de RUD, en vier leden afkomstig van de 15 deelnemers van de ODRU. De huidige voorzitter van de RUD wordt ook voorzitter van de ODU.

De gemeente IJsselstein (P. Bekker) brengt naast de basistaken ook de bouwtaken van de gemeente onder bij de ODU. Kennis daarvan in het dagelijks bestuur wordt door de Stuurgroep aanbevolen.

Tot medio 2026

Het bestuur van de Omgevingsdienst Utrecht start op 10 november 2025 (eerste AB vergadering). De ODU start de uitvoerende werkzaamheden per 1 januari 2026. In maart 2026 vinden de gemeenteraadsverkiezingen plaats. Aansluitend zullen colleges worden gevormd. De nieuwgevormde colleges wijzen AB leden (en plv AB leden) aan. Voorzien wordt dat de vergadering van het nieuw AB, waarin (nieuwe) voorzitter en (nieuw) dagelijks bestuur worden aangewezen, plaats kan vinden in juni/juli 2026.

De Stuurgroep verwacht dat de ODU dan een goede start heeft gemaakt en het nieuwe algemeen en dagelijks bestuur hun beleid voor de jaren erna kunnen vormgeven.

Plaatsvervangend voorzitter

Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter. Deze wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het AB ODU. De plaatsvervangend voorzitter maakt eveneens deel uit van het dagelijks bestuur. Na de aanwijzing van de voorzitter en het dagelijks bestuur kan het algemeen bestuur de plaatsvervangend voorzitter aanwijzen.